

Принято на заседании
Педагогического Совета
МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 10»
Протокол № 6
от «30» 08 2024 г

Утверждаю:
и. о. Заведующей МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад № 10»
Капралова О.Н.



**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 10»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Саранск 2024

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

I БЛОК. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Визитная карточка МАДОУ
- 1.2. Основные задачи работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год
- 1.3. Инновационное направление работы педагогического коллектива

II БЛОК. РАБОТА С КАДРАМИ

2. 1. Схема работы с кадрами
2. 2. Сведения по педагогическим кадрам.
2. 3. План открытых и коллективных просмотров
2. 4. План работы «Школы молодого педагога»
2. 5. План работы творческой группы

III БЛОК. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3. 1. Циклограмма проведения основных мероприятий
3. 2. Циклограмма заседаний Педагогического Совета
3. 3. Семинары, семинары-практикумы
3. 4. План проведения консультаций для педагогов
3. 5. План совещаний при старшем воспитателе
3. 6. План работы ППк

IV БЛОК. РАБОТА С ДЕТЬМИ

- 4.1. Учебный план.
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Расписание занятий
- 4.4. Расширение содержания дополнительного образования
- 4.5. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми
- 4.6. Циклограмма основных мероприятий с детьми
- 4.7. Перспективный план спортивных праздников и развлечений
- 4.8. Перспективный план музыкальных праздников и развлечений

V БЛОК. КОНТРОЛЬ

- 5.1. План контроля
- 5.2. Циклограмма оперативного контроля

VI БЛОК. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- 6.1. Программа изучения семьи воспитанника
- 6.2. Задачи работы с родителями
- 6.3. Циклограмма работы с родителями
- 6.4. План работы с семьями воспитанников
- 6.5. План работы родительского комитета
- 6.6. План работы клуба «Будущий первоклассник»

- 6.7. План работы клуба «Молодая семья»
- 6.8. План работы консультативного пункта
- 6.9. План Совета по профилактике безнадзорности среди детей дошкольного возраста

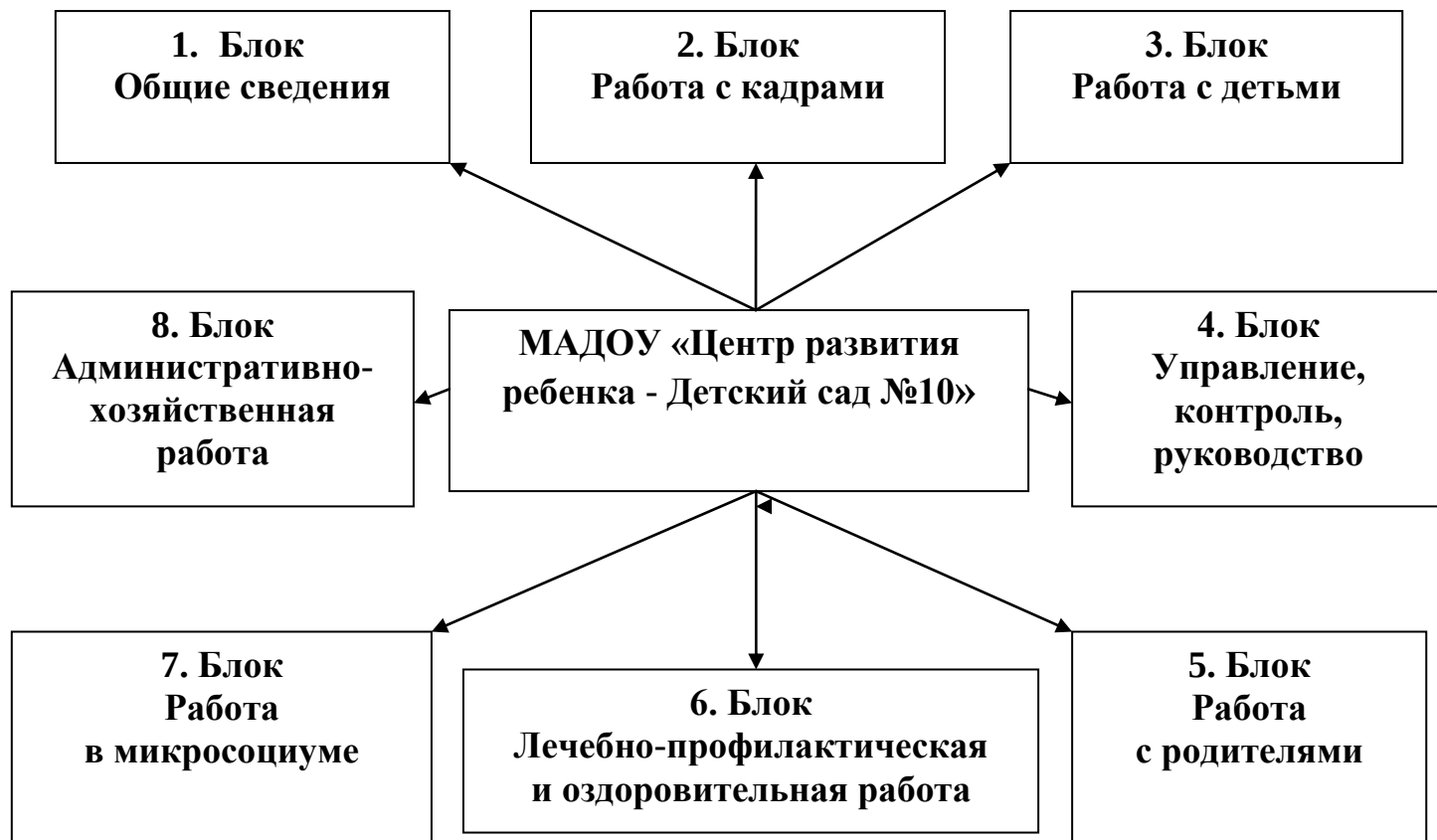
VII БЛОК. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- 7.1. План мероприятий по снижению заболеваемости
- 7.2. Циклограмма по организации питания, охране, оздоровлению
- 7.3. План работы по организации питания
- 7.4. График дежурства на пищеблоке

VIII БЛОК. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

IX БЛОК. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

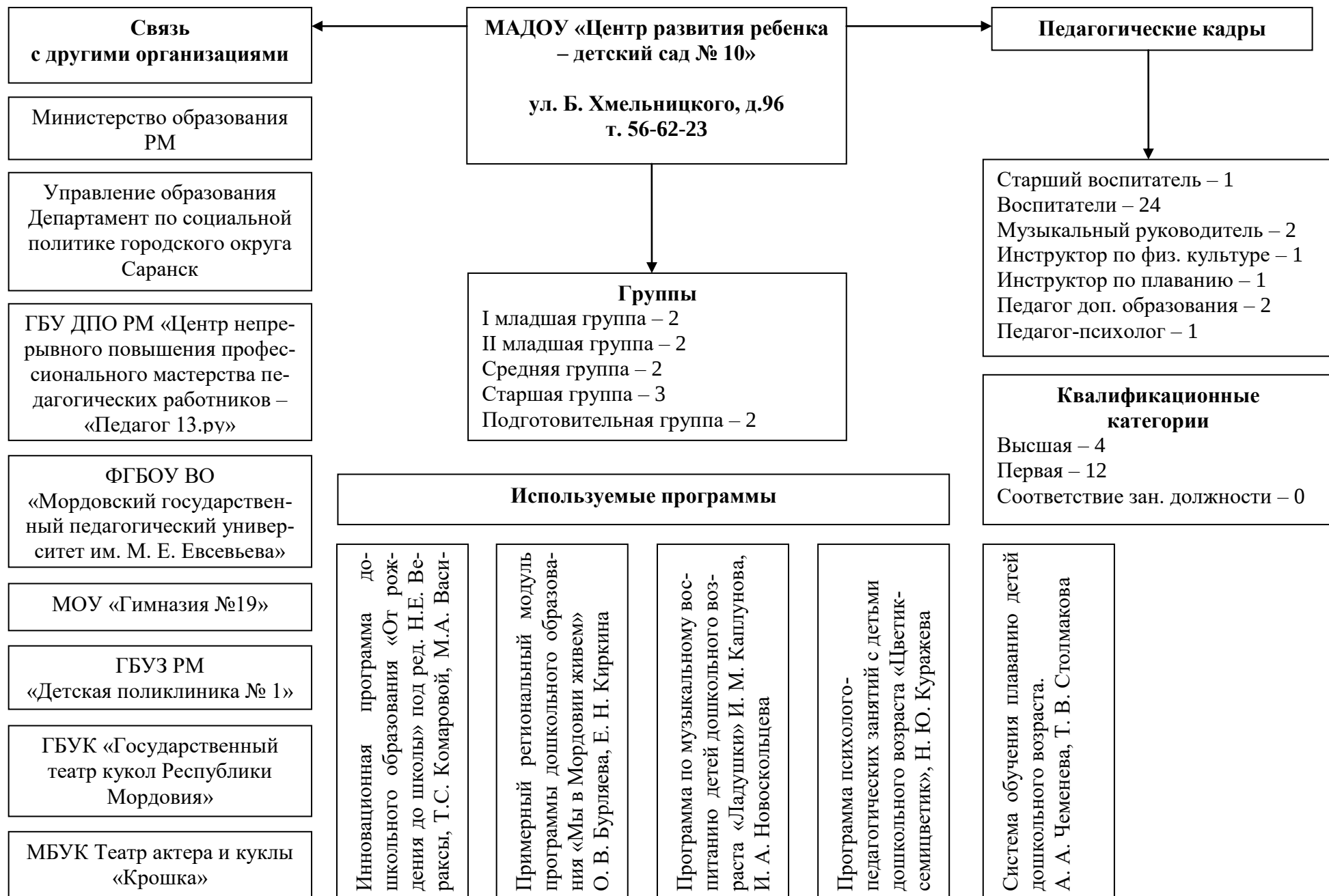
Блок-схема годового плана



I блок

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Визитная карточка МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 10»



Сведения о МАДОУ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Саранск «Центр развития ребенка - детский сад № 10» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

Дошкольное учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Уставом МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 10» и другими нормативными актами.

МАДОУ обеспечивает воспитание, развитие, образование и оздоровление детей от 2 до 7 лет. Наполняемость групп – 30 человек.

В настоящее время в образовательной организации функционирует 11 групп общеразвивающей направленности:

- ясельных – 2 группы,
- дошкольных – 9 групп.

Учреждение работает по режиму пятидневной недели. Продолжительность работы с 7.00 до 19.00. При приеме в детский сад заключается договор между МАДОУ и родителями ребенка. Занятия с детьми проводятся в наиболее оптимальное время с 9.00 до 11.30, с 16.00 до 17.00.

Воспитательно-образовательную работу ведут 27 педагогов, из них 1 старший воспитатель, 2 музыкальных руководителя, 19 воспитателей, 1 инструктор по физической культуре, 1 инструктор по плаванию, 2 педагога дополнительного образования, 1 педагог-психолог.

Основная цель работы коллектива – способствовать сохранению физического и психологического здоровья детей.

Организация воспитательно-образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе программ, в соответствии с образовательной программой МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 10», обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО.

1.2. Основные задачи работы на 2024 – 2025 учебный год

Цель: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Совершенствование инновационных процессов в области сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Построение образовательной среды, способствующей совершенствованию системе работы по развитию речи дошкольников в разных видах детской деятельности в соответствии с ФОП ДО.
3. Реализация игровых технологии в практике работы ДОО для поддержки индивидуальных проявлений детской активности, дальнейшего развития воображения и игрового творчества.
4. Создание условий, способствующих становлению гражданских, патриотических и нравственно-этических основ личности ребёнка, приобщение дошкольников к национальной культуре.
5. Совершенствование базовых компетенции педагогов в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса ДОО при реализации ФОП ДО.

1.3. Инновационное направление работы педагогического коллектива.

Тема «Использование инновационных технологий в процессе формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста».

Цель: внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОО.

Задачи:

- обеспечить целенаправленное использование инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе детского сада;
- разработать и апробировать дополнительные образовательные программы здоровьесберегающей направленности;
- формировать здоровьесформирующее образовательное пространство ДОО, обеспечивающее реализацию модели здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в образовательном процессе, социализацию и двигательную активность дошкольников;
- обеспечить активную позицию детей в процессе получения знаний о здоровом образе жизни;
- развивать у дошкольников физические качества, инициативность, самостоятельность и ответственность;
- повысить профессиональную компетентность педагогического коллектива по реализации технологий здоровьесбережения и приобщения воспитанников к здоровому образу жизни;
- активизировать взаимодействие с родителями (законными представителями) по сохранению и формированию здоровья детей средствами пропаганды здорового образа жизни, организации совместных спортивных и других оздоровительных мероприятий, распространения положительного семейного опыта.

II блок

РАБОТА С КАДРАМИ

2.2. Сведения по педагогическим кадрам

Образовательный ценз педагогов:

- с высшим образованием – 27
- со средним специальным – 5.

Сведения по кадровому педагогическому составу

№	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Должность	Образование		КПК	Квалификац. категория	Пед. стаж
1.	Капралова Ольга Николаевна	27.11.1975	старший воспитатель	высшее	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2013 г. Квалификация: Организатор методист до- школьного по специальности «Педагогика и методика дошкольного образования»	2024 г.	высшая Пр. № 462, от 17.05.22	16
2.	Фуракина Анна Фёдоровна	21.11.1994	воспитатель	высшее	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2017 г. Квалификация по диплому: бакалавр. Спе- циальность «Биология. Химия». Переподготовка: ФГБОУ ВО МГПИ им. М. Е. Евсевьева по программе «Дошкольное образование с основами губернаторского де- ла».	2021 г.	первая Пр. № 68, от 27.05.19	7
3.	Карпова Светлана Дмитриевна	11.01.1985	воспитатель	высшее	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2021 г. Квалификация: бакалавр, педагогическое образование. Направленность образовательной програм- мы: Педагогика дошкольного образования.	2024 г.	первая Пр. № 329-ОД от 05.04.24	3
4.	Буянкина Олеся Александровна	02.05.1988	воспитатель	высшее	ФГБОУ ВО «МГПУ им. М.Е. Евсевьева», 2022 г. Педагогическое образование, магистр. Направленность образовательной програм- мы: Педагогика дошкольного образования.	2024 г.	первая Пр. № 712-ОД от 18.06.24	3

5.	Лежаева Алина Владимировна	25.02.1997	воспитатель	высшее	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2020 г. Квалификация по диплому: бакалавр. Специальность «Музыка. Дошкольное образование».	2023 г.	первая Пр. № 160, от 22.02.23	4
6.	Сосновская Елена Александровна	21.10.1969	воспитатель	среднее спец.	Зубово-Полянское педагогическое училище, 1991 г. Квалификация по диплому: Воспитатель в дошкольных учреждениях.	2022 г.	высшая Пр. № 1549, от 24.12.19	37
7.	Чужайкина Елена Юрьевна	24.02.1973	воспитатель	высшее	МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2021 Квалификация: бакалавр, направленность (профиль) образовательной программы: Дошкольное образование.	2024 г.	высшая Пр. № 478 от 21.05.20	19
8.	Юськаева Элеонора Васильевна	28.05.1964	воспитатель	высшее	МГУ им. Н. П. Огарева, МГПИ им. М. Е. Евсевьева, 1996. Квалификация по диплому: олигофренопедагог, логопед. Специальность «Олигофренопедагогика» с дополнительной специальностью «Логопедия». Переподготовка: 2014, по программе «Педагогика и методика дошкольного образования» в ГБОУ ДПО (ПК) С «МРИО»	2023 г.	высшая Пр. от 23.12.21	34
9.	Саранкина Наталья Васильевна	19.11.1970	воспитатель	высшее	ГБУДПО «Мордовский республиканский институт образования», 2015 Квалификация: воспитатель, направленность (профиль) образовательной программы: Педагогика и методика дошкольного образования.	2024 г.	высшая Пр. № 1549 от 24.12.19	31
10	Кузьмина Ирина Александровна	09.11.1979	воспитатель	высшее	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2008 г. Квалификация: Организатор методист дошкольного образования и педагог-психолог по специальности «Педагогика и методика дошкольного образования» с дополнительной специальностью «Педагогика и психо-	2024 г.	первая Пр. № 462, от 17.05.22	15

					логия».			
11	Юничева Вероника Викторовна	28.02.1973	музыкальный руководитель	среднее специ- альное	СГМУ им. Л.П. Кирюкова, 1992 г. Квалификация по диплому: артист. Специ- альность «Руководитель самодеятельного оркестра, преподаватель».	2024 г.	высшая Пр. № 132-ОД от 13.02.24	9
12	Наумкина Светлана Валентиновна	10.08.1977	педагог доп. образования	высшее	МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 1999 Квалификация: учитель начальных классов и музыки по специальности «Педагогика методика начального образования» с до- полнительной специальностью «Музыкаль- ное образование». Переподготовка: 2017 г., ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», по программе «Педагог дошкольного и дополнительного образования»	2024 г.	-	13
13	Учайкина Наталья Владимировна	30.05.1974	воспитатель	высшее	ФГБОУ ВПО МГПИ им. М. Е. Евсевьева, 2014 Квалификация: учитель-логопед, по специ- альности «Логопедия» Переподготовка: ООО «ИМПУЛЬС», 2024, по программе «Педагогика и методика до- школьного образования», квалификация воспитатель.	-	-	1
14	Краснова Елена Александровна	27.07.2002	воспитатель	н/в	ФГБОУ ВО МГПУ им. М. Е. Евсевьева, фа- культет педагогического и художественного образования	-	-	1
15	Пузанкова Светлана Игоревна	01.04.1993	воспитатель	среднее	ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» по специальности «Дошкольное образование», студентка	-	-	-
16	Юдина Наталья Павловна	17.02.1975	воспитатель	высшее	МГПИ им. М. Е. Евсевьева, 1998. Квалификация по диплому: педагог до- школьного образования. Специальность «Педагогика и методика дошкольного обра- зования».	-	-	8

17	Рукавишникова Анна Михайловна	13.09.1989	воспитатель	высшее	ГОУ СПО «Ичалковский педагогический колледж им. С. М. Кирова», 2009 Квалификация: учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области психологии, по специальности «Преподавание в начальных классах» ФГБОУ ВПО МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2013 Квалификация: учитель начальных классов и учитель иностранного языка, по специальности «Педагогика и методика начального образования» с дополнительной специальностью «Иностранный язык»	-	-	1
18	Гребнева Екатерина Сергеевна	28.03.1984	воспитатель	высшее	ГОУ ВПО МГУ им. М. П. Огарева, 2006 Квалификация: филолог преподаватель, по специальности «Филология» Переподготовка: ООО «ИМПУЛЬС», 2024, по программе «Педагогика и методика дошкольного образования», квалификация воспитатель.	-	-	-
19	Серебрякова Диана Ивановна	29.12.1998	инструктор по физ. культуре	высшее	МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2021 Квалификация: бакалавр, педагогическое образование, по специальности «Физическая культура»	2024 г.	-	2
20	Капралов Павел Александрович	03.08.1996	инструктор по плаванию	высшее	МГПИ им. М. Е. Евсевьева, 2019 Квалификация: бакалавр, педагогическое образование с двумя профилями подготовки, по специальности «Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности»	2024 г.	-	2
21	Мельниченко Ирина Васильевна	01.01.1989	воспитатель	высшее	ГОУ ВПО «МГПИ им. М. Е. Евсевьева», 2011 Квалификация: педагог-психолог и учитель олигофренопедагог, по специальности «Педагогика и психология» с дополнительной специальностью «Олигофренопедагогика»	2024 г.	первая Пр. № 110 от 17.02.21	7

					Переподготовка: ГБУ ДПО «Мордовский республиканский институт образования», 2017, по программе «Педагогика и методика дошкольного образования», квалификация: воспитатель.			
22	Жмакина Юлия Алексеевна	21.06.2001	воспитатель	СПО	ФГБОУ ВО «МГПУ им. М. Е. Евсевьева», 2021 Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста, по специальности «Дошкольное образование»	-	-	2
23	Молчанкина Светлана Николаевна	14.04.1974	воспитатель	высшее	ГОУ ВПО МГПИ им. М. Е. Евсевьева, 2005 Квалификация: учитель начальных классов, по специальности «Педагогика и методика начального образования» Переподготовка: ООО «Учебный центр ПРОФЗНАНИЯ», 2021, по программе «Педагогика и методика дошкольного образования в соответствии с ФГОС», квалификация: воспитатель.	-	первая Пр. № 286 от 21.03.23	6
24	Самсонова Алёна Александровна	22.02.2004	воспитатель	СПО	ФГБОУ ВО «МГПУ им. М. Е. Евсевьева», 2024 Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста, по специальности «Дошкольное образование»	-	-	-
25	Карабанова Арина Ринатовна	07.09.2005	воспитатель	СПО	ФГБОУ ВО «МГПУ им. М. Е. Евсевьева»	-	-	-
26	Капралова Жанна Александровна	10.10.2002	педагог доп. образования	н/в	ФГБОУ ВО «МГПУ им. М. Е. Евсевьева»	-	-	-

Расстановка кадров

Возрастная группа	Воспитатели	Помощник воспитателя
Первая младшая группа № 1	Учайкина Наталья Владимировна Карабанова Арина Ринатовна	Храменкова Виолетта Викторовна
Первая младшая группа № 4	Кузьмина Ирина Александровна Сосновская Елена Александровна	
Вторая младшая группа № 2	Пузанкова Светлана Игоревна Молчанкина Светлана Николаевна	Костина Татьяна Геннадьевна
Вторая младшая группа № 3	Саранкина Наталья Васильевна	Письмарова Людмила Александровна
Средняя группа № 9	Чужайкина Елена Юрьевна Гребнева Екатерина	
Средняя группа № 10	Краснова Елена Александровна Воронина Дарья Сергеевна	Лачина Людмила Васильевна
Старшая группа № 5	Карпова Светлана Дмитриевна Буянкина Олеся Александровна	
Старшая группа № 7	Жмакина Юлия Алексеевна Юдина Наталья Павловна	
Подготовительная группа № 6	Лежаева Алина Владимировна Мельниченко Ирина Васильевна	
Подготовительная группа № 8	Рукавишников Анна Михайловна Фуракина Анна Федоровна	
Подготовительная группа № 11	Юськаева Элеонора Васильевна Самсонова Алёна Александровна	Каримова Лейла Хамзеевна

Уровень квалификации педагогических кадров

Наименование квалификационной категории	Общее количество	Проценты
Высшая категория	7	20%
Первая категория	11	31%
Соответствие занимаемой должности	-	-
Без категории	17	49%

Темы самообразования педагогических кадров

№	Ф.И.О. педагогов	Должность	Тема самообразования
1	Капралова Ольга Николаевна	старший воспитатель	Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях дошкольной организации.
2	Фуранина Анна Фёдоровна	воспитатель	Формирование устойчивой мотивации к здоровому образу жизни у дошкольников.
3	Буянкина Олеся Александровна	воспитатель	Развитие мелкой моторики детей через различные виды деятельности.
4	Жмакина Юлия Алексеевна	воспитатель	Современные здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста.
5	Сосновская Елена Александровна	воспитатель	Современные подходы к формированию коммуникативных навыков детей младшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности.
6	Карпова Светлана Дмитриевна	воспитатель	Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.
7	Лежаева Алина Владимировна	воспитатель	Развитие речевой активности у детей старшего дошкольного возраста через конструктивную (оригами) деятельность.
8	Юничева Вероника Викторовна	музыкальный руководитель	Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях в ДОО.
9	Саранкина Наталья Васильевна	воспитатель	Здоровьесберегающие технологии как средство речевого развития детей старшего дошкольного возраста.
10	Учайкина Наталья Владимировна	воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий в группе раннего возраста.
11	Краснова Елена Александровна	воспитатель	Формирование основ педагогического мастерства начинающего воспитателя в области освоения современных здоровьесберегающих технологий.
12	Мельниченко Ирина Васильевна	воспитатель	Театрализованная деятельность как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.
13	Кузьмина Ирина Александровна	воспитатель	Подвижные игры, как средство сохранения и укрепления физического здоровья детей раннего возраста.
14	Хаматдинова Екатерина Павловна	педагог дополнительного образования	Арт-терапия как здоровьесберегающая технология в ДОО.
15	Наумкина Светлана Валентиновна	педагог дополнительного образования	Игры-головоломки по ФЭМП как средство интеллектуального развития дошкольников.
16	Юдина Наталья Павловна	воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий в группе старшего дошкольного возраста.

17	Пузанкова Светлана Игоревна	воспитатель	Современные здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста.
18	Чужайкина Елена Юрьевна	воспитатель	Сказкотерапия как здоровьесберегающая технология в ДОО.
19	Юськаева Элеонора Васильевна	воспитатель	Роль взрослых в формировании здоровья дошкольников.
20	Гребнева Екатерина Сергеевна	воспитатель	Пальчиковые игры как здоровьесберегающая технология в ДОО.
21	Молчанкина Светлана Николаевна	воспитатель	Формирование привычки здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.
22	Серебрякова Диана Ивановна	инструктор по физ. культуре	Степ-аэробика как средство укрепления физического здоровья у детей старшего дошкольного возраста.
23	Капралов Павел Александрович	инструктор по плаванию	Плавание как средство закаливания дошкольников.
24	Рукавишникова Анна Михайловна	воспитатель	Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья детей дошкольного возраста.
25	Самсонова Алёна Александровна	воспитатель	Воспитание ценностей здорового образа жизни у дошкольников.
26	Карабанова Арина Ринатовна	воспитатель	Подвижные игры с детьми раннего возраста как средство физического развития.
27	Воронина Дарья Сергеевна	воспитатель	Формирование валеологической культуры детей дошкольного возраста.

Перспективный план работы повышения квалификации

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дата прохождения КПК	Планируемая дата прохождения				
				2023	2024	2025	2026	2027
1	Капралова Ольга Николаевна	старший воспитатель	03.04.23 – 21.04.23	*	*			*
2	Фуранина Анна Фёдоровна	воспитатель	15.02.21 – 02.03.21			*		
3	Сосновская Елена Александровна	воспитатель	28.11.22 – 02.12.22			*		
4	Карпова Светлана Дмитриевна	воспитатель	15.01.24 – 19.01.24		*			*
5	Лежаева Алина Владимировна	воспитатель	13.04.20 - 27.04.20	*				
6	Жмакина Юлия Алексеевна	воспитатель	-			*		
7	Юничева Вероника Викторовна	музыкальный руководитель	12.04.21 – 23.04.21		*			*
8	Хаматдинова Екатерина Павловна	педагог допобразования	25.10.23 – 15.11.23	*			*	
9	Кузьмина Ирина Александровна	воспитатель	22.01.24 – 26.01.24		*			*
10	Наумкина Светлана Валентиновна	педагог допобразования	22.01.24 – 26.01.24	*				
11	Буянкина Олеся Александровна	воспитатель	03.10.22 – 17.10.22			*		
12	Молчанкина Светлана Николаевна	воспитатель	-			*		
13	Мельниченко Ирина Васильевна	воспитатель	22.01.24 – 26.01.24		*			*
14	Саранкина Наталья Васильевна	воспитатель	29.03.24 – 05.04.24		*			*
15	Рукавишникова Анна Михайловна	воспитатель	-			*		
16	Юськаева Элеонора Васильевна	воспитатель	03.04.23 – 06.04.23	*			*	

17	Серебрякова Диана Ивановна	инструктор по физ. культуре	29.03.24 – 02.04.24	*	*			*
18	Капралов Павел Александрович	инструктор по плаванию	30.03.24 – 08.04.24	*	*			*
19	Гребнева Екатерина Сергеевна	воспитатель	-		*			
20	Юдина Наталья Павловна	воспитатель	-		*			
21	Учайкина Наталья Владимировна	воспитатель	-			*		
22	Чужайкина Елена Юрьевна	воспитатель	19.09.22 – 30.09.22			*		
23	Краснова Елена Александровна	воспитатель	-			*		
24	Пузанкова Светлана Игоревна	воспитатель	-			*		
25	Самсонова Алёна Александровна	воспитатель	-			*		
26	Карабанова Арина Ринатовна	воспитатель	-			*		
27	Воронина Дарья Сергеевна	воспитатель	-				*	

Перспективный план работы по аттестации педагогических кадров

№	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Дата прохождения последней аттестации/ кв.категория	На какую категорию будет аттестовываться	Дата подачи документов на аттестацию
1.	Капралова Ольга Николаевна	старший воспитатель	высшая Пр. № 462, от 17.05.2022		
2.	Фуранина Анна Фёдоровна	воспитатель	первая Пр. № 68, от 27.05.2019	первая	20.02.2025
3.	Юничева Вероника Викторовна	музыкальный руководитель	высшая Пр. № 132-ОД от 13.02.24		
4.	Пузанкова Светлана Игоревна	воспитатель	-		
5.	Гребнева Екатерина Сергеевна	воспитатель	-		
6.	Карпова Светлана Дмитриевна	воспитатель	первая Пр. № 329-ОД от 05.04.24		
7.	Лежаева Алина Владимировна	воспитатель	первая Пр. № 160, от 22.02.2023		
8.	Жмакина Юлия Алексеевна	воспитатель	-		
9.	Сосновская Елена Александровна	воспитатель	высшая Пр. № 1549, от 24.12.2019		10.09.2024 - 12.09.2024
10	Кузьмина Ирина Александровна	воспитатель	первая Пр. № 462, от 17.05.2022		
11	Чужайкина Елена Юрьевна	воспитатель	высшая Пр. 478, от 21.05.2020	высшая	19.02.2025 - 21.02.2025
12	Хаматдинова Екатерина Павловна	педагог доп. об- разования	первая Пр. № 602, от 23.05.2023		
13	Краснова Елена Александровна	воспитатель	-		
14	Саранкина Наталья Васильевна	воспитатель	высшая Пр. № 1549 от 24.12.2019	высшая	10.09.2024 - 12.09.2024

15	Молчанкина Светлана Николаевна	воспитатель	первая Пр. № 286 от 21.03.2023		
16	Буюнкина Олеся Александровна	воспитатель	первая Пр. № 712-ОД от 18.06.24		
17	Рукавишников Анна Михайловна	воспитатель	-		
18	Учайкина Наталья Владимировна	воспитатель	-		
19	Юдина Наталья Павловна	воспитатель	-		
20	Наумкина Светлана Валентиновна	педагог доп. образования	-	первая	21.12.2024
21	Юськаева Элеонора Васильевна	воспитатель	высшая Пр. № 1260 от 23.12.2021		
22	Самсонова Алёна Александровна	воспитатель	-		
23	Карабанова Арина Ринатовна	воспитатель	-		
24	Воронина Дарья Сергеевна	воспитатель	-		
25	Анашкина Анастасия Александровна	педагог-психолог	-		
26	Серебрякова Диана Ивановна	инструктор по физ. культуре	-	первая	19.11.2024
27	Капралов Павел Александрович	инструктор по плаванию	-	первая	19.11.2024
28	Мельниченко Ирина Васильевна	воспитатель	первая Пр. № 110 от 17.02.2021	высшая	19.02. 2025 - 21.02.2025

2. 3. План открытых и коллективных просмотров

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Тема: «Физическое развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО в условиях внедрения ФОП ДО» Цель: способствовать повышению интереса к физической культуре и здоровому образу жизни. Открытый просмотр занятия в подготовительной группе № 11 «Где прячется здоровье?»	октябрь	Юськаева Э. В.	
2.	Тема: «Речевая активность дошкольников» Цель: повышение эффективности работы по речевому развитию в ДОО с использованием современных педагогических, ИКТ технологий. Открытый просмотр занятия по развитию речи во второй младшей группе.	декабрь	Саранкина Н. В.	
3.	Тема: «Игра – ведущий вид деятельности в ДОО» Цель: создание условий для игровой деятельности в ДОО. Открытый просмотр организации сюжетно-ролевой игры в средней группе № 9.	февраль	Чужайкина Е. Ю.	
4.	Тема: «Духовно-нравственное воспитание – как основа гармоничного развития личности дошкольника в условиях внедрения ФОП ДО» Цель: повышение эффективности занятий по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОО. Открытый просмотр занятия в подготовительной группе № 6.	апрель	Мельниченко И. В.	

2. 4. План работы «Школы молодого педагога»

Цель: содействовать повышению профессионального мастерства начинающих педагогов.

Задачи:

Разработка организационно-методических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей

Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

Время и место проведения:

Занятия «Школы молодого педагога» проводятся один раз в месяц (IV неделя месяца, четверг), в методическом кабинете в 13 часов.

№	Тема	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОО для определения направлений работы.	Диагностика умений и навыков молодого педагога (анкетирование, тестирование), заполнение информационной карточки.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Организация режимных процессов в разных возрастных группах.	Систематизация знаний об особенностях организации режимных моментов в разных возрастных группах.	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги-наставники.
3	Методы и приемы организации детей на занятиях.	Тематическое занятие с практической частью.	октябрь	Старший воспитатель
4	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. Посещение занятий.	Ориентировать педагога на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов.	Ежемесячно в течение года	Старший воспитатель, педагоги-наставники.
5	Консультация «Формы работы с родителями»	Выработка навыков взаимодействия с родителями.	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель Мельниченко И. В.
6	Участие начинающего педагога в проведении праздников, досугов, развлечений.	Групповая консультация	декабрь	Капралова О. Н.
7	Мастер-класс: «Организация прогулки»	Систематизировать навыки взаимодействия с детьми во время прогулки (в ходе трудовой, игровой и инди-	январь	Старший воспитатель, воспитатель Чужайкина Е. Ю.

		видуальной деятельности).		
8	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Обеспечение профессионального роста педагогов.	февраль	Старший воспитатель
9	Семинар-практикум «Работаем с проектами»	Обеспечение профессионального роста педагогов.	март	Старший воспитатель
10	Технология составления итоговых интегрированных занятий.	Составление конспектов занятий.	апрель	Старший воспитатель, педагоги-стажисты
11	Учимся правильно проводить мониторинг.	Выработка навыков проведения мониторинга, заполнения диагностических карт.	май	Старший воспитатель
12	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Определение сложностей в работе, перспектив к взаимодействию.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги-стажисты

2.5. План работы творческой группы

Цель: создание условий для профессионального общения педагогов ДОО, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

Основные задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными технологиями;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.

Тема, содержание, форма проведения	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Участие в муниципальных, городских, республиканских, российских семинарах, конкурсах и др.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
1. Цели и задачи творческой группы на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы на год. Анализ и корректировка перспективно-тематического планирования на 2024-2025 учебный год по образовательным областям во всех возрастных группах с учетом календаря образовательных событий, приуроченных к	Сентябрь	Члены творческой группы	

государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры. 2. Проведение праздничного мероприятия «1 сентября – День знаний». 3. Проведение «Недели дорожной безопасности». 4. Совершенствование предметно развивающей среды по формированию представлений по ОБЖ и ПД. Взаимодействие с организациями по организации мероприятий детьми (ГИБДД, Республиканский театр детских анимационных программ «Королевство чудес») 5. Проведение праздничного мероприятия ко Дню дошкольного работника.			
1. Разработка плана и проведение Месячника пожилых людей. 2. Проведение осенних утренников. 3. Организация выставки «Осенняя фантазия»	Октябрь	Члены творческой группы	
1. Организация выставки детских рисунков «Мама, жизнь подарила». 2. Организация праздничного мероприятия ко Дню Матери. 3. Разработка плана тематики Года (в соответствии с указом Президента РФ) 4. Подготовка к конкурсу «Воспитатель года-2025»	Ноябрь	Руководитель, члены творческой группы	
1. Разработка положения и проведение конкурса поделок «Фабрика Деда Мороза». 2. Разработка положения смотра-конкурса «Лучшее украшение группы к Новому году» 3. Помощь в подготовке и проведении новогодних утренников, разработка плана украшения сада и зала к Новому году.	Декабрь	Руководитель, члены творческой группы	
1. Организация выставки детских рисунков «Зимние забавы!». 2. Организация и проведение развлечения «Рождественские колядки». 3. Подготовка к конкурсу «Воспитатель года – 2025»	Январь	Руководитель, члены творческой группы	
1. Организация выставки детских рисунков «Служу Отечеству!» 2. Организация праздничного мероприятия «День защитника Отечества».	Февраль	Руководитель, члены творческой группы	
1. Разработка положения смотра-конкурса «Огород на подоконнике», его организация и проведение. 2. Подготовка и проведение утренников, посвященных празднику 8 Марта.	Март	Руководитель, члены творческой группы	
1. Организация выставки детских рисунков «Весна идет, весне дорогу!». 2. Организация выставки детских рисунков, по-	Апрель	Руководитель, члены творческой группы	

священных Дню космонавтики. 3. Организация и проведение праздничных мероприятий «Весна красна».			
1. Организация выставки детских рисунков «Спасибо деду за Победу!». 2. Разработка положения смотра-конкурса «Оформление участков к ЛОП», организация и проведение конкурса. 3. Заседание творческой группы по подведению итогов работы за прошедший учебный год.	Май	Руководитель, члены творческой группы	

III блок

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**3.1. Циклограмма проведения основных мероприятий в
МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 10»
на 2024-2025 учебный год**

Мероприятия	Месяц												Ответственный
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
Педсоветы		+		+		+		+	+			+	Заведующая Ст. воспитатель
Семинар-практикум			+		+		+						Ст. воспитатель
Консультации	+			+			+						Ст. воспитатель
Открытые просмотры		+		+		+	+	+	+				Ст. воспитатель Воспитатели
Кружковая работа	Два раза в неделю												Руководители кружков
Праздники	1 раз в месяц												Музыкальный руководитель
Педагогические часы	Каждый понедельник												Ст. воспитатель
Выставки	1 раз в месяц												Ст. воспитатель
Конкурсы	1 раз в месяц												Ст. воспитатель
Дни открытых дверей	1 раз в квартал												Заведующая
Анкетирование	По плану												Ст. воспитатель
Работа по оснащению методического кабинета	Постоянно												Ст. воспитатель
Изучение, обобщение педагогического опыта	В течение года												Заведующая

3.2. Циклограмма заседаний педагогического Совета МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 10»

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Педсовет № 1 Тема: «Педагогические условия для формирования культуры здоровья детей в условиях детского сада» Цель: продолжать работу по изучению и внедрению в практику работы с детьми дошкольного возраста инновационных здоровьесберегающих технологий.	октябрь	Заведующая, старший воспитатель
2.	Педсовет № 2 Тема: «Развитие речевой активности дошкольников посредством использования инновационных игровых технологий» Цель: обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства.	декабрь	Заведующая, старший воспитатель
3.	Педсовет № 3 Тема: «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» Цель: повысить значимость игры в воспитательно-образовательном процессе ДОО, как основного вида деятельности детей, в условиях введения ФОП ДО.	февраль	Заведующая, старший воспитатель
4.	Педсовет № 4 Тема: «Посеем в детских душах доброту» Цель: повысить профессиональный уровень педагогов в работе с детьми по нравственно-эстетическому и патриотическому воспитанию.	апрель	Заведующая, старший воспитатель
5.	Педсовет № 5 Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год» Цель: проанализировать итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год, выполнение годовых задач. Утвердить план летне-оздоровительной работы.	май	Заведующая, старший воспитатель
6.	Педсовет № 6 Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Организация воспитательно-образовательной работы ДОО на 2025-2026 учебный год» Цель: определить основные задачи и направления деятельности МАДОУ на новый учебный год; результаты работы ДОО в летний оздоровительный период.	август	Заведующая, старший воспитатель

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

Тема: «Педагогические условия для формирования культуры здоровья детей в условиях детского сада»

Цель: продолжать работу по изучению и внедрению в практику работы с детьми дошкольного возраста инновационных здоровьесберегающих технологий.

Форма проведения: аукцион педагогических идей

Сроки проведения: октябрь, 2024 года

I часть. Теоретическая

1. Вступительное слово по теме педагогического совета.

Гераськина О. Д., заведующая

2. Продуктивная рефлексивно-ролевая игра «Что поможет ребёнку в нашем детском саду быть здоровым?».

Капралова О. Н., старший воспитатель

II часть Практическая

1. «Система работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни».

Саранкина Н. П., воспитатель

2. «Использование здоровьесберегающих технологий в практике работы возрастных групп».

Из опыта работы воспитателей групп.

3. Анализ состояния здоровья воспитанников, оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОО.

Печникова И. Ю., медицинская сестра

III часть Аналитическая

1. Итоги тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском саду».

Капралова О. Н., старший воспитатель

2. Обсуждение проекта решения, его дополнение, утверждение.

Подготовка к педагогическому совету

1. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.
2. Посещение занятий и режимных моментов.
3. Изучение современных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО по здоровьесбережению.
4. Проведение тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском саду».
5. Открытый просмотр занятия «Где прячется здоровье?»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2

Тема: «Развитие речевой активности дошкольников посредством использования инновационных игровых технологий»

Цель: обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства.

Форма проведения: традиционная, с использованием игровых приемов.

Сроки проведения: декабрь, 2024 года.

I часть. Теоретическая

1. Вступительное слово «Проблема развития речевой активности детей в современной практике работы дошкольных учреждений».

Гераськина О. Д., заведующая

2. «Речь воспитателя, как пример для подражания детям».

Капралова О. Н., старший воспитатель

3. Консультации по теме педсовета: «Игра как средство активизации речевого развития детей».

Сосновская Е. А., воспитатель

«Методики и технологии успешного речевого развития»

Рукавишникова А. М., воспитатель

II часть Практическая

1. Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников»

Капралова О. Н., старший воспитатель

III часть Аналитическая

1. Анализ речевой среды в группах.

Капралова О. Н., старший воспитатель.

2. Принятие решения.

Подготовка к педагогическому совету

1. Анкетирование родителей.
2. Смотр речевой среды в группах.
3. Открытый просмотр.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

Тема: «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО».

Цель: повысить значимость игры в воспитательно-образовательном процессе ДОО, как основного вида деятельности детей, в условиях введения ФОП ДО.

Форма проведения: деловая игра.

Сроки проведения: февраль 2025 года.

I часть. Теоретическая

1. Вступительное слово «Новые подходы к организации игровой деятельности».

Гераськина О. Д., заведующая

2. Итоги тематического контроля: «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО в соответствии с требованиями ФОП ДО».

Капралова О. Н., старший воспитатель

3. «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей старшего дошкольного возраста».

Юдина Н. П., воспитатель

«Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей младшего дошкольного возраста».

Молчанкина С. Н., воспитатель

II часть Практическая

1. Деловая игра «Игра – дело серьезное»

Капралова О. Н., старший воспитатель

III часть Аналитическая

1. Анализ речевой среды в группах.

Капралова О. Н., старший воспитатель.

2. Принятие решения.

Подготовка к педагогическому совету

1. Изучение педагогами методической литературы по данной теме.
2. Тематический контроль: «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО в соответствии с требованиями ФОП ДО»
3. Открытые просмотры.
4. Анкетирование педагогов, родителей.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4

Тема: «Посеем в детских душах доброту»

Цель: повысить профессиональный уровень педагогов в работе с детьми по нравственно-эстетическому и патриотическому воспитанию.

Форма проведения: круглый стол.

Сроки проведения: апрель, 2025 года.

I часть. Теоретическая

1. «Духовно-нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника в соответствии с целями ФОП ДО».

Гераськина О. Д., заведующая

2. «Педагог - зеркало детских душ».

Капралова О.Н., старший воспитатель.

3. «Отношение к детям – главный показатель компетентности педагога».

Наумкина С.В., педагог дополнительного образования.

II часть Практическая

1. «Становление гражданских и патриотических основ личности дошкольника посредством игры».

Фуракина А. Ф., воспитатель

2. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с культурным наследием родного края в условиях внедрения ФОП ДО».

Лежаева А. В., воспитатель

III часть Аналитическая

1. Анализ анкетирования педагогов по теме «Нравственно-патриотическое образование дошкольников».

2. Решения педагогического совета.

Подготовка к педагогическому Совету

1. Изучение педагогами методической литературы по данной теме.

2. Проведение консультации для воспитателей: «Нравственно-патриотическое образование дошкольников».

3. Открытые просмотры.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 5

Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»

Цель: проанализировать итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год, выполнение годовых задач. Утвердить план летне-оздоровительной работы.

Форма проведения: круглый стол.

Сроки проведения: май 2025 года.

I часть. Теоретическая

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Анализ итогов работы ДОО за 2024-2025 учебный год.

Гераськина О. Д., заведующая

2. О реализации «Образовательной программы МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 10».

Капралова О.Н., старший воспитатель

3. Результаты мониторинга освоения ООП ДО, анализ готовности детей подготовительных групп к обучению в школе. Отчеты воспитателей.

4. Подготовка к работе в летний период (инструктаж по технике безопасности в помещениях и на прогулках; утверждение плана летней оздоровительной работы).

II часть Практическая

1. Итоги работы руководителей кружков. Анализ продуктивной деятельности.
2. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.
3. Обсуждение и утверждение режима дня в группах на тёплый период.
4. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год.

III часть Аналитическая.

1. Подведение итогов воспитательно-образовательного процесса за 2024 – 2025 учебный год.
2. Решения педагогического совета.

Подготовка к педагогическому совету

1. Просмотр итоговых занятий по группам.
2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе».
3. Проведение мониторинга детского развития и анализ результатов работы по «Образовательной программе МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 10».
4. Проведение отчетных занятий в кружках. Анализ выполнения Рабочих программ дополнительного образования.
5. Составление плана летней оздоровительной работы
6. Составление плана спортивных и музыкальных развлечений и праздников на летний оздоровительный период.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 6

Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Организация воспитательно-образовательной работы ДОО на 2025-2026 учебный год».

Цель: определить основные задачи и направления деятельности МАДОУ на новый учебный год; результаты работы ДОО в летний оздоровительный период.

Форма проведения: установочное совещание.

Сроки проведения: август 2025 года.

I часть. Теоретическая

1. Анализ итогов летней оздоровительной работы ДОО за 2024-2025 учебный год. *Гераськина О.Д., заведующая*
2. Результаты контроля о готовности МАДОУ к новому учебному году.
3. Утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год.

II часть Практическая

1. Утверждение Рабочих программ педагогов, планов индивидуального саморазвития.
2. Выборы членов комиссий.
3. Утверждение состава творческой группы.
4. Расстановка педагогических кадров.
5. Отчёты воспитателей о летней оздоровительной работе.
6. Утверждение режима дня на холодный период, расписание занятий, комплексно-тематическое и перспективное планирование.
7. Определение сроков аттестации педагогов.
Капралова О.Н., старший воспитатель

III часть Аналитическая.

1. Анализ готовности групп к новому учебному году.
2. Решения педагогического совета.

Подготовка к педагогическому совету

1. Смотр групп, документации к новому учебному году.
2. Разработка комплексно-тематических планов.
3. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.
4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.
5. Обновление групп игровым оборудованием.

3.3. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Семинар № 1 Тема: «Секреты успешного занятия» Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов по организации образовательного процесса в рамках введения ФОП ДО.	сентябрь	Старший воспитатель
Семинар – практикум № 2 Тема: «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса» Цель: создать информационное пространство для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДОО по развитию речи детей в соответствии с требованиями ФОП ДО.	ноябрь	Старший воспитатель
Семинар – практикум № 3 Тема: «Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии дошкольника» Цель: повысить профессиональную компетентность воспитателей через использование инновационных игровых технологий при организации работы с детьми, как основа организации образовательной деятельности разных видов и культурных практик в соответствии с требованиями ФОП ДО.	январь	Старший воспитатель
Семинар – практикум № 4 Тема: «Формирование у детей нравственно – патриотического отношения к малой Родине» Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах духовно – нравственного воспитания в соответствии с целями ФОП ДО.	март	Старший воспитатель

3.4. План проведения консультаций для педагогов

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО.	сентябрь	Капралова О. Н.
2	Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников.	октябрь	Серебрякова Д. И.
3	Развитие физических качеств дошкольников в ходе режимных моментов в ДОО.	ноябрь	Карпова С. Д.
4	Развитие речи в режимных моментах.	декабрь	Жмакина Ю. А.
5	Значение сюжетно-ролевых игр для старших дошкольников.	январь	Фуранина А. Ф.
6	Социально-нравственное воспитание – важный фактор социализации воспитанников ДОО в условиях внедрения ФОП ДО.	февраль	Мельниченко И. В.
7	Роль педагога в формировании положительного психоэмоционального благополучия дошкольников.	март	Сосновская Е. А.
8	Проблемы организации игровой деятельности детей в современном детском саду.	апрель	Капралова О. Н.
9	Организация игровой деятельности на прогулках в летний оздоровительный период.	май	Краснова Е. А.

3.5. План совещаний при старшем воспитателе

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Организация работы по месячнику безопасности в ДОО.	Сентябрь	
2.	Организация работы по дополнительному образованию.	Октябрь	
3.	Индивидуальный план профессионального развития.	Ноябрь	
4.	Оформление документов на аттестацию педагогических работников: обобщение педагогического опыта, создание портфолио документов.	Декабрь	
5.	Сотрудничество воспитателей и специалистов ДОО в воспитательно-образовательном процессе.	Январь	
6.	О состоянии работы по осуществлению профилактических мероприятий с целью сохранения и укрепления здоровья дошкольников.	Февраль	
7.	О проведении работы с дошкольниками по национально-региональному компоненту.	Март	
8.	О результатах работы по дополнительному образованию.	Апрель	
9.	О результатах педагогического мониторинга за 2024-2025 учебный год. Об итогах контрольно-учетных занятий.	Май	

	Подготовка к итоговому педсовету.		
10.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в летний период. Организация работы по укреплению здоровья воспитанников в летний период. Итоги летней оздоровительной работы.	Июнь Июль Август	

3.6. План работы ППк

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1	Организационное заседание № 1 «Определение содержания ППк сопровождения» Рассмотрение основных задач деятельности ППк. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 уч.г.. Организационные вопросы.	Сентябрь 2024 г.	Члены ППк
1.2	Заседание № 2 «Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики» Выработка коллегиального заключения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций.	Ноябрь 2024 г.	Члены ППк
1.3	Заседание № 3 Подготовка документов на детей, направленных на консультацию в МУ «ТПМПК». Обсуждение вопросов динамики развития детей дошкольного возраста.	Февраль 2025 г.	Члены ППк
1.4	Заседание № 4 «Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год» Подведение итогов работы ППк за 2024 – 2025 учебный год. Ознакомление родителей с порядком постановки детей в электронную очередь на группу компенсирующей направленности.	Май 2025 г.	Члены ППк
2. Диагностико-консультативный блок.			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДО, ее цели и задачи на 2024-2025 гг	Сентябрь 2024г.	Председатель ППк
2.2.	Разработка рекомендаций для воспитателей по работе с детьми.	В течение года	Члены ППк
2.3.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОО.	В течение года	Члены ППк
2.4.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	по необходимости	Педагог – психолог
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	В течение года	Члены ППк
2.6.	Направление детей с речевыми нарушениями на обследование в условиях ППк.	По графику	Члены ППк

3. Методический блок			
3.1.	Консультации для педагогов: - «Адаптация часто болеющих детей»; - «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка»; - «Ситуация психологического комфорта ребёнка с нарушением в развитии в группах детского сада». - «Причины нарушений речи у дошкольников и способы их профилактики»; - «Комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста»	В течение года	Члены ППк
3.2.	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе по запросам и по результатам диагностирования ППк.	В течение года	Члены ППк
3.3.	Консультации для родителей - «Адаптация часто болеющих детей»; - «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка»; - «Ситуация психологического комфорта ребёнка с нарушением в развитии в группах детского сада». - «Причины нарушений речи у дошкольников и способы их профилактики»; - «Комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста»;	В течение года	Члены ППк
4. Контроль			
4.1.	Осуществление динамического контроля за речевым, психическим и физическим развитием детей с отклонениями в развитии	В течение года	Члены ППк
4.2.	Итоги контрольного психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития	Апрель 2025 г.	Члены ППк
4.3.	Психологическая готовность детей, имеющих нарушения развития, к школьному обучению на конец учебного года	Апрель 2025 г.	Педагог-психолог

IV блок

РАБОТА С ДЕТЬМИ

4.1. Учебный план
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 10»
на 2024-2025 учебный год

1. Базовая часть (обязательная часть – 60%)							
	Образовательные области	Виды организованной деятельности	Количество образовательных ситуаций в неделю				
			Первая младшая группа 2-3 года	Вторая младшая группа 3-4 года	Средняя группа 4-5 лет	Старшая Группа 5-6 лет	Подготовительная группа 6-7 лет
1.1	Познавательное развитие	Мир природы	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5
		Ознакомление с окружающим и предметным миром	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5
		ФЭМП (Математическое развитие)	0,25	0,5	1	1	2
		Сенсорика	0,25	0,5	-	-	-
1.2	Речевое развитие	Развитие речи	1	0,5	0,5	1	1
		Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	1	1
		Чтение художественной литературы	1	0,5	0,5	1	1
1.3	Социально-коммуникативное развитие	<i>В совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности детей</i>					
1.4	Художественно-эстетическое развитие	Музыка	2	2	2	2	2
		Рисование	1	1	1	1	2
		Лепка	1	0,5	0,5	1	1
		Аппликация	-	0,5	0,5	1	1
		Конструирование	<i>В совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности детей</i>				
1.5	Физическое развитие	Физическая культура	3	3	2	2	2
		Обучение плаванию	-	-	1	1	1
	Всего в неделю		10	10	10	13	15
2. Вариативная часть (формируемая участниками образовательного процесса)							
2.1	Дополнительное образование	-	-	1	2	2	2
	Всего в неделю			11	12	15	17

Регламентирование образовательного процесса

Показатели	Первая младшая с 2 -3 лет	Вторая младшая с 3 - 4 лет	Средняя с 4- 5 лет	Старшая с 5-6 лет	Подготовительная с 6-7 лет
Количество возрастных групп в параллели	2	2	2	3	2
Максимальное количество занятий в течение недели	10	10	11	13	15
Продолжительность занятий согласно возраста	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Продолжительность занятий согласно возраста в день	10 мин первая половина дня 10 мин вторая половина дня	30 мин первая половина дня	40 мин первая половина дня	50 мин первая половина дня 25 мин вторая половина дня	90 мин первая половина дня 30 мин вторая половина дня
Перерыв между занятиями	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут
Недельная дополнительная нагрузка (совместная деятельность с педагогом)	-	1 раз в неделю вторая половина дня 15 минут	2 раза в неделю вторая половина дня 40 минут	2 раза в неделю вторая половина дня 50 минут	2 раза в неделю вторая половина дня 60 минут
Объем недельной нагрузки по образовательной деятельности	1 час 40 мин	2 часа 45 мин	4 часа 20 мин	6 часов 15 мин	8 часов 30 мин

Календарный учебный график разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Основной образовательной программой детского сада;

Уставом Учреждения.

4.2. Календарный учебный график
МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 10»
на 2024-2025 учебный год

Режим работы	5 дней в неделю (понедельник-пятница) 12 часов (7.00 – 19.00)
	Предпраздничный день 11 часов (7.00-18.00)
Выходные	Суббота, воскресенье
	Праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации 4 ноября, 31 декабря, 7 января, 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая, 12 июня
Продолжительность учебного года	С 01.09.2024 г. по 31.05.2025 г.
Продолжительность образовательного процесса	38 недель
В том числе продолжительность	
I полугодие	17 недель
II полугодие	21 неделя
Продолжительность учебной недели	5 дней
Работа бесплатного консультативного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	Вторая среда месяца
День открытых дверей	1 раз в квартал
<u>Праздники для воспитанников</u>	
День Знаний	01 сентября 2024 г.
День солидарности в борьбе с терроризмом	03 сентября 2024 г.
День знаний правил дорожного движения	23 сентября 2024 г.
Праздник «Осени»	21.10 – 29.10.2024 г.
День пожилого человека	1 октября 2024 г.
Синичкин день	12 ноября 2024 г.
День Матери	21 - 22 ноября 2024 г.
«Сияй огнями, Новый год!»	с 23 декабря 2024 г.
День Защитника Отечества	20-21 февраля 2025 г.
Международный Женский день	03.03. – 07.03.2025 г.
День Победы	01.05 – 08.05.2025 г.
Выпускной бал	20.05. – 23.05.2025 г.
День защиты детей	1 июня 2025 г.
День города	12 июня 2025 г.
День здоровья	1 раз в квартал
Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками	02.09.2024 г. – 13.09.2024 г.
Итоговый мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками	16.05.2025 г. – 26.05.2025 г.
Летний оздоровительный период	с 01.06. 2025 г. по 31.08.2025 г.

4.3. Расписание занятий на 2024 – 2025 учебный год

Гр. №	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 мл. № 1	1. Чтение художественной литературы 9.00 – 9.10 2. Физическая культура 15.30 – 15.40	1. Музыка 9.00 – 9.10 2. Лепка 15.30 – 15.40	1. Развитие речи 9.00 – 9.10 2. Физическая культура 15.30 – 15.40	1. Музыка 9.00 – 9.10 2. Рисование 15.30 – 15.40	1. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и предметным миром (1, 3 неделя) ФЭМП/Сенсорика (2, 4 неделя) 9.00 – 9.10 2. Физическая культура 15.30 – 15.40
1 мл. № 4	1. Развитие речи 9.00 – 9.10 2. Физическая культура 15.30 – 15.40	1. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и предметным миром (1, 3 неделя) ФЭМП/Сенсорика (2, 4 неделя) 9.00 – 9.10 2. Физическая культура 15.30 – 15.40	1. Музыка 9.00 – 9.10 2. Лепка 15.30 – 15.40	1. Чтение художественной литературы 9.00 – 9.10 2. Физическая культура 15.30 – 15.40	1. Музыка 9.00 – 9.10 2. Рисование 15.30 – 15.40
2 мл. № 2	1. Физическая культура 9.00 – 9.15 2. Лепка/ Аппликация 9.25 – 9.40	1. Музыка 9.00 – 9.15 2. Развитие речи/ Чтение художественной литературы 9.25 – 9.40	1. ФЭМП 9.00 – 9.15 2. Физическая культура 9.25 – 9.40	1. Музыка 9.00 – 9.15 2. Рисование 9.35 – 9.50	1. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и предметным миром 9.00 – 9.15 2. Физическая культура 9.25 – 9.40
2 мл. № 3	1. Рисование 9.00 – 9.15 2. Физическая культура 9.25 – 9.40	1. Физическая культура 9.00 – 9.15 2. Лепка/ Аппликация 9.25 – 9.40	1. Музыка 9.00 – 9.15 2. Развитие речи/ Чтение художественной литературы 9.25 – 9.40	1. ФЭМП 9.00 – 9.15 2. Физическая культура 9.30 – 9.45	1. Музыка 9.00 – 9.15 2. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и предметным миром 9.25 – 9.40
Средняя № 9	1. Музыка 9.00 – 9.20 2. Рисование 9.30 – 9.50	1. Обучение плаванию 9.00 – 9.20 2. Развитие речи/ Чтение художественной литературы 9.30 – 9.50	1. Физическая культура 9.00 – 9.20 2. ФЭМП 9.30 – 9.50	1. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и предметным миром 9.00 – 9.20 2. Музыка 9.30 – 9.50	1. Лепка/ Аппликация 9.00 – 9.20 2. Физическая культура 9.50 – 10.10

Средняя №10	1. ФЭМП 9.00 – 9.20 2. Музыка 9.30 – 9.50	1. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и пред- метным миром 9.00 – 9.20 2. Физическая культура 10.00 – 10.20	1. Обучение плаванию 9.00 – 9.20 2. Рисование 10.00 – 10.20	1. Развитие речи/ Чтение художе- ственной литературы 9.00 – 9.20 2. Музыка 10.00 – 10.20	1. Физическая культура 9.00 – 9.20 2. Лепка/ Аппликация 9.30 – 9.50
Старшая № 5	1. Развитие речи 9.00 – 9.25 2. Физическая культура 9.50 – 10.15	1. Обучение грамоте 9.00 – 9.25 2. Музыка 9.35 – 10.00 3. Лепка 10.10 – 10.35	1. Чтение художественной литературы 9.00 – 9.25 2. Обучение плаванию 10.00 – 10.25	1. Рисование 9.00 – 9.25 2. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и пред- метным миром 9.35 – 10.00 3. Физическая культура 10.25 – 10.50	1. ФЭМП 9.00 – 9.25 2. Музыка 9.35 – 10.00 3. Аппликация 10.10 – 10.35
Старшая № 7	1. Чтение художественной литературы 9.00 – 9.25 2. Лепка 9.35 – 10.00 3. Физическая культура 10.20 – 10.45	1. ФЭМП 9.00 – 9.25 2. Обучение плаванию 1-я подгруппа 10.20 – 10.45 2-я подгруппа 10.55 – 11.20	1. Развитие речи 9.00 – 9.25 2. Музыка 9.35 – 10.00 3. Аппликация 10.10 – 10.35	1. Обучение грамоте 9.00 – 9.25 2. Физическая культура 9.50 – 10.15	1. Рисование 9.00 – 9.25 2. Мир природы/ Ознакомление с окру- жающим и предметным миром 9.35 – 10.00 3. Музыка 10.10 – 10.35
Подготовительная № 6	1. Лепка 9.00 – 9.30 2. Развитие речи 9.40 – 10.10 3. Музыка 11.00 – 11.30	1. Рисование 9.00 – 9.30 2. ФЭМП 9.40 – 10.10 3. Физическая культура 10.30 – 11.00	1. Обучение грамоте 9.00 – 9.30 2. Аппликация 9.40 – 10.10 3. Музыка 11.00 – 11.30	1. Обучение плаванию 1-я подгруппа 9.00 – 9.30 2-я подгруппа 9.40 – 10.10 2. Рисование 10.20 – 10.50 3. Чтение художе- ственной литературы 11.00 – 11.30	1. Мир природы/ Ознакомление с окру- жающим и предметным миром. 9.00 – 9.30 2. ФЭМП 9.40 – 10.10 3. Физическая культура 10.20 – 10.50
Подготовительная № 8	1. Аппликация 9.00 – 9.30 2. ФЭМП 9.40 – 10.10 3. Физическая культура 11.00 – 11.30	1. Обучение грамоте 9.00 – 9.30 2. Рисование 9.40 – 10.10 3. Музыка 10.20 – 10.50	1. Лепка 9.00 – 9.30 2. Развитие речи 9.40 – 10.10 3. Физическая культура 10.20 – 10.50	1. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и пред- метным миром. 9.00 – 9.30 2. ФЭМП 9.40 – 10.10 3. Музыка 10.30 – 11.00	1. Обучение плаванию 1-я подгруппа 9.00 – 9.30 2-я подгруппа 9.40 – 10.10 2. Рисование 10.20 – 10.50 3. Чтение художествен- ной литературы 11.00 – 11.30

Подготовительная № 11	1. Обучение плаванию 9.00 – 9.30	1. Лепка 9.00 – 9.30	1. Рисование 9.00 – 9.30	1. Аппликация 9.00 – 9.30	1. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и предметным миром. 9.00 – 9.30
	2. Обучение грамоте 9.40 – 10.10	2. ФЭМП 10.20 – 10.50	2. Развитие речи 9.40 – 10.10	2. ФЭМП 10.20 – 10.50	2. Рисование 9.40 – 10.10
	3. Музыка 10.20 – 10.50	3. Чтение художественной литературы 11.00 – 11.30	3. Музыка 10.20 – 10.50	3. Физическая культура 11.00 – 11.30	3. Физическая культура 11.00 – 11.30

4.4. Расширение содержания дошкольного образования (система дополнительного образования)

Сведения о педагогических работниках, реализующих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Диплом об образовании, квалификация и спе- циальность по ди- плому	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Курсы повышения квалификации	Педагогический стаж работы	Квалификационная категория
1	Хаматдинова Екатерина Павловна	педагог дополнитель- ного образова- ния	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2019 г. Квалификация по диплому: бакалавр, по специальности «Изобразительное искусство».	«Волшебные краски»	«Дополнительные образовательные услуги: техноло- гия разработки программы и ее реализация» (72 часа)	7 лет	первая
2	Лежаева Алина Владимировна	воспитатель	ФГБОУ ВО «Мор- довский государ- ственный педагоги- ческий институт им. М. Е. Евсевьева» Педагогическое об- разование (с двумя профилями подго- товки)	«Волшебный мир оригами» «Эрзянь кель»	«Дополнительные образовательные услуги: техноло- гия разработки программы и ее реализация» (72 часа)	3 года	первая
3	Юничева Вероника Викторовна	музыкальный руководитель	СГМУ им. Л.П. Ки- рюкова, 1992 г. Квалификация по диплому: артист. Специальность «Ру- ководитель самодея-	«Хореография»	«Дополнительные образовательные услуги: техноло- гия разработки программы и ее реализация» (72	8 лет	высшая

			тельного оркестра, преподаватель»		часа)		
	Краснова Елена Александровна	воспитатель	ФГБОУ ВО МГПУ им. М. Е. Евсевьева, факультет педагогического и художественного образования	«Хореография»	-	1 год	н/в
4	Наумкина Светлана Валентиновна	педагог дополнительного образования	МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 1999 Квалификация: учитель начальных классов и музыки по специальности «Педагогика методика начального образования» с дополнительной специальностью «Музыкальное образование».	«В мире головоломок»	«Дополнительные образовательные услуги: технология разработки программы и ее реализация» (72 часа)	12 лет	-
5	Серебрякова Диана Ивановна	инструктор по физической культуре	МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2021 Квалификация: бакалавр, педагогическое образование, по специальности «Физическая культура»	«Степ-аэробика»	-	2 года	-
6	Капралов Павел Александрович	инструктор по плаванию	МГПИ им. М. Е. Евсевьева, 2019 Квалификация: бакалавр, педагогическое образование с двумя профилями подготовки, по специальности «Физическая культура. Безопасность жизне-	«Дельфиненок» «Аквааэробика»	-	2 года	-

			деятельности»				
7	Карпова Светлана Дмитриевна	воспитатель	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2021 г. Педагогическое об- разование, бакалавр.	«Волшебные мячики»	-	3 года	первая
8	Буянкина Олеся Александровна	воспитатель	ФГБОУ ВО «МГПУ им. М.Е. Евсевьева», 2022 г. Педагогическое об- разование, магистр. Направленность об- разовательной про- граммы: Педагогика дошкольного обра- зования.	«Мастерская волшебников»	«Дополнительные образовательные услуги: техноло- гия разработки программы и ее реализация» (72 часа)	3 года	первая
9	Юдина Наталья Павловна	воспитатель	МГПИ им. М. Е. Ев- севьева, 1998. Квалификация по диплому: педагог дошкольного обра- зования. Специа- льность «Педагогика и методика дошколь- ного образования».		«Дополнительные образовательные услуги: техноло- гия разработки программы и ее реализация» (72 часа)	8 лет	-
10	Саранкина Наталья Васильевна	воспитатель	ГБУДПО «Мордов- ский республикан- ский институт обра- зования», 2015 Квалификация: вос- питатель, направ- ленность (профиль) образовательной программы: «Педа- гогика и методика	«Логоритмика»	«Дополнительные образовательные услуги: техноло- гия разработки программы и ее реализация» (72 часа)	31 год	высшая

			дошкольного образования».				
11	Чужайкина Елена Юрьевна	воспитатель	МГПУ им. М. Е. Евсеева, 2021 Квалификация: бакалавр, направленность (профиль) образовательной программы: Дошкольное образование.	«Театральные ступеньки»	«Дополнительные образовательные услуги: технология разработки программы и ее реализация» (72 часа)	19 лет	высшая
12	Мельниченко Ирина Васильевна	воспитатель	ГОУ ВПО «МГПИ им. М. Е. Евсеева», 2011 Квалификация: педагог-психолог и учитель олигофренопедагог, по специальности «Педагогика и психология» с дополнительной специальностью «Олигофренопедагогика» Переподготовка: ГБУ ДПО «Мордовский республиканский институт образования», 2017, по программе «Педагогика и методика дошкольного образования», квалификация: воспитатель.	«Читалочка»	«Дополнительные образовательные услуги: технология разработки программы и ее реализация» (72 часа)	6 лет	первая

13	Фуракина Анна Фёдоровна	воспитатель	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2017 г. Квалификация по диплому: бакалавр. Специальность «Биология. Химия». Переподготовка: ФГБОУ ВО МГПИ им. М. Е. Евсевьева по программе «До- школьное образова- ние с основами гу- вернерского дела».	«Читалочка»	«Дополнительные образовательные услуги: техноло- гия разработки программы и ее реализация» (72 часа)	6 лет	первая
14	Юськаева Элеонора Васильевна	воспитатель	МГУ им. Н. П. Ога- рева, МГПИ им. М. Е. Евсевьева, 1996. Квалификация по диплому: олигофре- нопедагог, логопед. Специальность «Олигофренопедаго- гика» с дополни- тельной специаль- ностью «Логопедия». Переподготовка: 2014, по программе «Педагогика и мето- дика дошкольного образования» в ГБОУ ДПО (ПК) С «МРИО»	«Читалочка»	«Дополнительные образовательные услуги: техноло- гия разработки программы и ее реализация» (72 часа)	33 года	высшая
15	Гребнева Екатерина Сергеевна	воспитатель	ГОУ ВПО МГУ им. М. П. Огарева, 2006 Квалификация: фи-	«Дары Фрёбеля»	-	-	-

			лог преподаватель, по специальности «Филология» Переподготовка: ООО «ИМПУЛЬС», 2024, по программе «Педагогика и методика дошкольного образования», квалификация воспитатель.				
16	Рукавишникова Анна Михайловна	воспитатель	ГОУ СПО «Ичалковский педагогический колледж им. С. М. Кирова», 2009 Квалификация: учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области психологии, по специальности «Преподавание в начальных классах» ФГБОУ ВПО МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2013 Квалификация: учитель начальных классов и учитель иностранного языка, по специальности «Педагогика и методика начального образования» с дополнительной специ-	«Занимательные эксперименты»	«Дополнительные образовательные услуги: технология разработки программы и ее реализация» (72 часа)	1 год	-

			альностью «Ино- странный язык»				
17	Пузанкова Светлана Игоревна	воспитатель	ГБПОУ РМ «Ичал- ковский педагогиче- ский колледж» по специальности «До- школьное образова- ние»	«Удивительный мир песка»	-	-	-
18		педагог- психолог		Арт-терапия «Sand-Play»	-	-	-
19	Самсонова Алена Александровна	воспитатель	ФГБОУ ВО «МГПУ им. М. Е. Евсевьева», 2024 Квалификация: воспи- татель детей дошколь- ного возраста, по спе- циальности «До- школьное образова- ние»	«Наураша»	-	-	-

**Расписание работы кружков дополнительного образования
МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 10»
на 2024-2025 учебный год**

День недели	Наименование кружка	Время проведения	Возрастная группа	Руководитель
Понедельник	«Волшебные краски»	15.10 – 15.25	младшая группа № 2	Хаматдинова Е. П.
		15.35 – 15.50	младшая группа № 3	
		16.00 – 16.20	средняя группа № 8	
		16.30 – 17.00	подготовительная № 5	
	«Грамотейка»	15.30 – 15.55	старшая группа № 9	
		16.00 – 16.25	старшая группа № 10	
	«Читалочка»	15.30 – 16.00	подготовительная № 5	Бардина О. Н.
	«Удивительный мир песка»	15.10 – 15.25	младшая группа № 3	Базаркина Н. П.
		15.35 – 15.50	младшая группа № 2	
	«Занимательная логика»	15.30 – 15.55	старшие группы 9, 10	Шестерина О. В.
		16.05 – 16.35	подготовительная № 5	
	«Пластилинография» (бесплатный)	15.30 – 15.55	старшая группа № 10	Божайкина С. Ю. Бикейкина Е. О.
Вторник	«Хореография»	15.10 – 15.25	младшие группы 2, 3	Юничева В. В.
		15.30 – 16.00	подготовительная № 5	
		16.00 – 16.25	средние группы 6, 7, 8	
	«Волшебные краски»	15.10 – 15.30	средняя группа № 6	Хаматдинова Е. П.
		15.40 – 16.00	средняя группа № 7	
		16.10 – 16.35	старшая группа № 10	
	«Наураша в стране Наурандии»	15.10 – 15.30	старшие группы 9, 10	Тараканова О. С.
		15.45 – 16.15	подготовительная № 5	
	«Волшебный мир оригами»	15.30 – 15.55	старшие группы 9, 10	Лежаева А. В.
	«Цветная логика. Блоки Дьенеша»	15.30 – 15.45	младшие группы № 2,3	Буянкина О. А.
	«Эрзянь-кель» (бесплатный)	15.10 – 15.40	подготовительная № 5	Лежаева А. В.
	«Грамотейка»	15.10 – 15.40	подготовительная № 5	Степанова И. А.
	«Волшебный пластилин» (бесплатный)	15.30 – 15.50	средняя группа № 8	Тишкина А. А. Ермайкина И. П.
Среда	«Волшебные краски»	15.10 – 15.25	младшая группа № 2	Хаматдинова Е. П.
		15.35 – 15.50	младшая группа № 3	
		16.00 – 16.20	средняя группа № 8	
		16.30 – 17.00	подготовительная № 5	
	«Грамотейка»	15.10 – 15.35	старшая группа № 9	Капралова О. Н.
		15.45 – 16.10	старшая группа № 10	
	«Я и мой компьютер»	15.10 – 15 35	старшая группа № 10	Бикейкина Е. О.
		15.45 – 16.10	старшая группа № 9	
	«Читалочка»	15.30 – 16.00	подготовительная № 5	Бардина О. Н.
	«Умный малыш»	15.10 – 15.30	средняя группа № 6	Тишкина А. А.
		15.40 – 16.00	средняя группа № 7	
		16.10 – 16.30	средняя группа № 8	
	«Волшебные мячики»	15.10 – 15.25	младшая группа № 3	Карпова С. Д.
		15.35 – 15.50	младшая группа № 2	
	«Степ – аэробика»	16.00 – 16.25	старшие группы 9,10	Супонькина Д. И.
	«В мире головоломок»	15.10 – 15.40	подготовительная № 5	Наумкина С. В.
		15.50 – 16.15	старшие группы 9,10	
Четверг	«Волшебные краски»	15.10 – 15.30	средняя группа № 6	Хаматдинова Е. П.
		15.40 – 16.00	средняя группа № 7	
		16.10 – 16.35	старшая группа № 9	
	«Развивайка»	15.30 – 15.45	младшие группы 2,3	Пахунова О. Н.
	«Грамотейка»	15.10 – 15.40	подготовительная № 5	Степанова И. А.

	«Хореография»	15.10 – 15.25	младшие группы 2, 3	Юничева В. В.
		16.00 – 16.20	средние группы 6, 7, 8	
	«Экономика для малышей»	15.10 – 15.35	старшие группы 9,10	Божайкина С. Ю.
Пятница	«Волшебные краски»	15.10 – 15.35	старшая группа № 9	Хаматдинова Е. П.
		15.45 – 16.10	старшая группа № 10	
	«Логоритмика»	15.10 – 15.25	младшая группа № 2	Захаркина А. В.
		15.35 – 15.50	младшая группа № 3	
	«Мир сенсорики» <i>(бесплатный)</i>	15.10 – 15.25	младшие группы 2, 3	Мусулькина О. В.
	«Говоруша»	15.10 – 15.30	средняя группа № 6	Ермайкина И. П.
		15.40 – 16.00	средняя группа № 7	
		16.10 – 16.30	средняя группа № 8	
	«Степ – аэробика»	16.00 – 16.25	старшие группы 9,10	Супонькина Д. И.
	«Хореография»	15.30 – 16.00	подготовительная № 5	Юничева В. В.

**Внедрение национального компонента
в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 10»**

Образовательная область	Содержание регионального модуля
Физическое развитие	Обучение мордовским народным подвижным играм с целью развития двигательной активности, физических качеств (выносливости, ловкости, быстроты, пространственной ориентации). Знакомство с мордовскими пословицами поговорками о здоровье, чтение художественной литературы о богатырях и героях, обладающих крепким здоровьем, о способах заботы о своем здоровье.
Социально-коммуникативное развитие	Ознакомление с экологической ситуацией в Мордовии, с природными факторам, опасными для человека и правилами поведения в природе. Ознакомление с народами, населяющими Мордовию (мордва - мокша, эрзя, шокша, татары, русские и др.), их национальными праздниками, традициями и обычаями. Формирование представлений об этнической принадлежности; воспитание толерантного отношения к людям разных национальностей, развитие чувства сопричастности к достижениям уроженцев Мордовии, которые внесли в развитие культуры, образования, искусства, спорта, к подвигам земляков- героев Великой Отечественной, Чеченской, и афганской войн. Ознакомление с мордовскими пословицами и поговорками о труде, с производством в Мордовии, профессиями родителей и окружающих ребенка взрослых, с результатами их труда.
Познавательное развитие	Формирование представлений: о населенном пункте, к которому находится детский сад и проживает ребенок, об улицах родного города (поселка, села); о Саранске - столице Мордовии, о других городах и населенных пунктах, расположенных на территории республики, о гербе, гимне, флаге Мордовии, о климате и географическом положении, природе, заповедниках Мордовии (явления неживой природы, растительный и животный мир).
Речевое развитие	Знакомство с языками, на которых говорят жители Мордовии, с названиями частей одежды и предметов обихода древней и современной мордвы. Чтение и рассказывание произведений мордовского фольклора (народные сказки, легенды, мифы, колядки, заклички, прибаутки, пестушки, скороговорки, считалки), а также произведений мордовских писателей и поэтов (переводы произведений устного народного творчества, стихи, рассказы, повести, сказки).
Художественно-эстетическое развитие	Ознакомление с народной мордовской игрушкой (птичка - свистулька, стилизованная игрушка - матрешка) и изделиями, изготовленными на территории Мордовии (керамическая и деревянная посуда), изделиями из бересты (туесок, корзина, шкатулка, ложка-карница), с частями одежды мокшан и эрзян, рисование и аппликация элементов мордовских узоров по мотивам мордовской вышивки, украшение ими салфеток, изготовление лепных изделий (посуда), приобщение к вышиванию и к бисероплетению в народном стиле; знакомству с произведениями живописи, скульптуры, книжной графики. Знакомство с национальными праздниками, беседы о мордовских композиторах, слушание мордовской музыки, песен, колыбельных, национальные музыкальные инструменты, танцы мордовского народа.

4.5. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

Физкультурно-оздоровительная работа		Содержание физкультурно-оздоровительной работы
Создание условий для двигательной активности		– гибкий режим; – оснащение спортивным инвентарем, оборудование спортивных уголков в группах; – индивидуальный режим пробуждения после дневного сна.
Система двигательной активности		– утренняя гимнастика; – прием детей на улице в теплое время года; – физкультурные занятия; – двигательная активность на прогулке; – физическая культура на улице; – подвижные игры; – физкультминутки на занятиях; – гимнастика после дневного сна; – физкультурные досуги, забавы, игры; – музыкально-ритмические движения; – хороводы, игровые упражнения; – оценка эмоционального состояния детей с последующей коррекцией плана работы.
Система закаливания	В повседневной жизни	– утренний прием на свежем воздухе в теплое время года; – утренняя гимнастика; – облегченная форма одежды; – солнечные ванны; – обширное умывание.
	Специально организованная	– обливание стоп; – тропа здоровья (в теплое время года).
Организация рационального питания		– организация второго завтрака (соки, фрукты); – введение овощей и фруктов в рацион питания; – витаминотерапия; – питьевой режим.
Диагностика уровня физического развития		– диагностика уровня физического развития; – диспансеризация детей детской поликлиники; – обследование логопедом.

4.6. Циклограмма основных мероприятий с детьми

Наименование мероприятий	месяц											
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Праздники												
Развлечения												
Досуги												
Конкурсы												
Выставки												
Акции												
Дни здоровья												
Совместные досуги												

4.7. Перспективный план спортивных праздников и развлечений

Инструктор по физической культуре: Супонькина Диана Ивановна

Время проведения	Мероприятия, возрастные группы		Ответственные
	Младшие и средние группы	Старшие и подготовительная к школе группы	
Сентябрь	2-ые мл. группы № 2, 3 Средние группы № 9, 10 «На лесной полянке»	Старшие группы № 5, 7 Подготовительные группы № 6, 8, 11 «Наш друг Светофор»	Старший воспитатель, инструктор по физическому воспитанию воспитатели
Октябрь	2-ые мл. группы № 2, 3 Средние группы № 9, 10 «Осень в гости к нам пришла»	Старшие группы № 5, 7 Подготовительные группы № 6, 8, 11 «Все на стадион»	
Ноябрь	2-ые мл. группы № 2, 3 Средние группы № 9, 10 «Теремок»	Старшие группы № 5, 7 Подготовительные группы № 6, 8, 11 «Веселые старты»	
Декабрь	2-ые мл. группы № 2, 3 Средние группы № 9, 10 «Если с другом вышел в путь»	Старшие группы № 5, 7 Подготовительные группы № 6, 8, 11 «Мы здоровье бережем»	
Январь	Городской день здоровья		
	2-ые мл. группы № 2, 3 Средние группы № 9, 10 «Зимний праздник для малышей»	Старшие группы № 5, 7 Подготовительные группы № 6, 8, 11 «Малые Олимпийские игры»	
Февраль	2-ые мл. группы № 2, 3 Средние группы № 9, 10 «Масленица»	Старшие группы № 5, 7 Подготовительные группы № 6, 8, 11 «День Защитника Отечества» «Масленица»	
Март	2-ые мл. группы № 2, 3 Средние группы № 9, 10 «В гостях у бабушки»	Старшие группы № 5, 7 Подготовительные группы № 6, 8, 11 «А ну-ка мамы»	
Апрель	«День здоровья»		
	2-ые мл. группы № 2, 3 Средние группы № 9, 10 «Путешествие в страну Игру- лию»	Старшие группы № 5, 7 Подготовительные группы № 6, 8, 11 «Праздник мяча»	
Май	2-ые мл. группы № 2, 3 Средние группы № 9, 10 «День Победы»	Старшие группы № 5, 7 Подготовительные группы № 6, 8, 11 «Мама, папа, я – спортивная семья»	Старшая медсестра, инструктор по физической куль- туре

4.8. Перспективный план музыкальных праздников и развлечений

Музыкальные руководители: Юничева Вероника Викторовна

Месяц	Возрастная группа	Название мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Первые младшие группы	Досуг «В гостях у зайчика»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Досуг «Концерт для кукол»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	Развлечение «Здравствуй, детский сад!»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Старшие группы	Развлечение «1 Сентября в детском саду»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Развлечение «День Знаний»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Октябрь	Первые младшие группы	Утренник «Осенний праздник»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Утренник «Праздник Зонтика»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	Утренник «Что у Осени в корзинке!»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Старшие группы	Утренник «Осенние встречи»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Утренник «Осенняя ярмарка»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Ноябрь	Первые младшие группы	Кукольный театр «Курочка Ряба»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Досуг «Мы любим, петь и танцевать»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	«Концерт для мамы»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Старшие группы	Развлечение «Милой мамочке моей»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Развлечение «День матери»	Музыкальный руководитель, воспитатели

Декабрь	Первые младшие группы	Утренник «Кто рукавичку потерял?»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Утренник «Колобок спешит на елку»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	Утренник «Елка в лесу у Деда Мороза»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Старшие группы	Утренник «Проделки Лисы на Новый год»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Утренник «Чудеса под Новый год»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Январь	Первые младшие группы	Досуг «Петрушка в гостях у ребят»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Досуг «Зайчики в лесу»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	Досуг «Зимняя сказка»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Старшие группы	Развлечение «Рождество Христово»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Развлечение «Рождественские колядки»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Февраль	Первые младшие группы	Досуг «Вот как мы умеем!»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Досуг «Мы любим, петь и танцевать»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	Развлечения «Аты-баты, шли солдаты», «Масленица пришла»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Старшие группы	Развлечения «День защитника Отечества», «Масленица пришла»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Развлечения «День защитника Отечества», «Масленица пришла»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Март	Первые младшие группы	Утренник «Цветочек для мамочки»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Утренник «Маму поздравляют малыши»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	Утренник «Мамин праздник»	Музыкальный руководитель,

			воспитатели
	Старшие группы	Утренник «Волшебная шкатулка с желаниями»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Утренник «8 Марта»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Апрель	Первые младшие группы	Досуг «Солнышко и петушок»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Досуг «Солнышко ведрышко».	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	Досуг «Весна пришла»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Старшие группы	Досуг «День Земли»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Досуг «День Земли»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Май	Первые младшие группы	Кукольный театр «Теремок»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Кукольный театр «Репка»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	Досуг «Нам вместе весело»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Старшие группы	Праздничное мероприятие «День Победы»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Выпускной бал «До свидания, детский сад»	Музыкальный руководитель, воспитатели

V блок

КОНТРОЛЬ

5.1. Виды контроля
МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 10»

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
----------	-------------	--------------	----------------------	-----------------------------

Тематический

1	Организация физкультурно-оздоровительной работы в саду.	Октябрь	Заведующая, Ст. воспитатель	Аналитическая справка
2.	Развитие игровой деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Февраль	Заведующая, Ст. воспитатель	Аналитическая справка

Сравнительный

1	Анализ воспитательно-образовательной работы в подготовительных к школе группах в условиях внедрения ФОП ДО	Март	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
---	--	------	-----------------	-----------------------

Фронтальный

1	Оценка учебно-воспитательной работы на группах, выполнение общеобразовательной программы.	Май	Заведующая, Ст. воспитатель	Аналитическая справка
---	---	-----	--------------------------------	-----------------------

Предупредительный

1	Проверка готовности воспитателей к проведению занятий, прогулок, труда, игровой деятельности и др. режимных моментов.	Сентябрь-май	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
---	---	--------------	-----------------	-----------------------

5.2. План оперативного контроля на 2024 – 2025 учебный год

№	Вопросы контроля	Месяц											
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1	Оснащение групп и готовность к новому учебному году	+											
2	Организация двигательного режима в МАДОУ в течение дня		+								+		
3	Анализ организации дополнительной образовательной деятельности в ДОО.			+									
4	Проведение закаливающих процедур				+					+	+	+	+
5	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Подготовка воспитателей к занятиям	+	+	+	+	+	+	+	+				
7	Культурно-гигиенические навыки при питании					+				+			
8	Содержание уголков изодетельности							+					
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени			+					+				
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		+				+						
11	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда (дежурства, поручения, коллективный труд)								+				
12	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

VI блок

**РАБОТА
С РОДИТЕЛЯМИ**

6.1. Программа изучения семьи воспитанника

1. Структура семьи и психологический климат (сколько человек, возраст, образование, профессия, межличностные отношения родителей, отношение родителей к детям, стиль общения).
2. Основные принципы семейных отношений:
 - 1) гуманизация или жестокость;
 - 2) ответственность или анархия;
 - 3) взаимное доверие или подозрительность;
 - 4) взаимопомощь или невнимание.
3. Стиль и фон семейной жизни:
 - 1) какие впечатления преобладают + или -
 - 2) причины семейных конфликтов и отрицательных переживаний родителей и детей.
4. Социальный статус отца, матери, степень участия в воспитательном процессе, наличие желания воспитывать ребенка, участие в организации жизни в семье (хозяйственно-бытовая деятельность, досуг).
5. Воспитательный климат семьи наличие или отсутствие домашней педагогической системы, уровень педагогической культуры, подготовленность родителей, знание своего ребенка, адекватность оценок своего поведения.

Методы изучения семьи

Анкетирование родителей.

Беседы с родителями.

Беседы с детьми.

Наблюдение за детьми.

Посещение семей воспитанников.

Обследование семьи с помощью проектных методик.

Клубы по интересам: традиции семьи, молодая семья, профессиональные интересы.

Дни открытых дверей, презентация дошкольной организации, группы.

6.2. Задачи работы с родителями

1. Повышение педагогической грамотности родителей.
2. Повышать активность и ответственность родителей и педагогов в решении задач социального развития.
3. Способствовать активному вовлечению семей воспитанников в образовательное пространство детского сада и привлечению их к сотрудничеству в вопросах развития детей.
4. Способствовать развитию толерантности сознания родителей, педагогов и детей.
5. Способствовать выработке у педагогов уважительного отношения к традициям семейного воспитания детей и признания приоритетности родительского права в вопросах воспитания ребенка.
6. Определять и удовлетворять потребности семей дошкольников, не охваченных системой дошкольного образования.

6.3. Циклограмма работы с родителями

№	Мероприятия	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Анкетирование	+			+				+				
2.	Выявление неблагополучных семей и постановка их на учет	+	+										
3.	Общие родительские собрания			+						+			
4.	Групповые родительские собрания	+			+		+			+			
5.	Заседания родительского комитета		+			+			+				
6.	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях	По плану проведения конкурсов											
7.	Помощь в организации и проведении экскурсий, праздников и развлечений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Участие родителей в субботниках.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Консультации для родителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Дни открытых дверей	+			+			+		+			
11.	Консультационный центр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6.4. План работы с семьями воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Знакомство с Уставом ДОО, локальными актами учреждения.	Сентябрь	Заведующая
2	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступающих детей.	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, старшая медсестра
3	Заключение договоров о сотрудничестве с родителями, законными представителями	Сентябрь	Заведующая
4	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Выборы родительского комитета. Проведение организационного заседания	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель
6	Оформление материалов в уголке для родителей на тему «Безопасность на дорогах и дома»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели Старший воспитатель
7	Проведение акций в рамках месячника безопасности	Сентябрь	Воспитатели Старший воспитатель
8	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	По плану	Воспитатели
9	Проведение общего родительского собрания ДОО.	По плану	Заведующая, старший воспитатель
10	Неделя правовой помощи.	Ноябрь	Заведующая, старший воспитатель
11	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОО, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Еженедельно	Заведующая, старший воспитатель Воспитатели
12	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели
13	Участие родителей в различных мероприятиях	В течение года	Воспитатели
14	Работа с неблагополучными семьями. Индивидуальные беседы. Посещение на дому.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
15	День открытых дверей	По плану	Заведующая, старший воспитатель
16	Работа консультационного пункта для родителей (по запросу)	Вторая среда месяца	Старший воспитатель, воспитатели
17	Собрание для родителей, будущих воспитанников	май	Заведующая, старший воспитатель
18	Размещение информации на сайте ДОО, в информационных уголках и в интернет - сообществе.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
19	Клуб «Будущий первоклассник»	По плану	Воспитатели групп № 6, 8, 11
20	Клуб «Молодая семья»	По плану	Воспитатели групп №1, №4

Общие и групповые родительские собрания

№	Тема	Время проведения	Ответственные
Общие родительские собрания			
1	«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
2	«Защита прав и достоинств ребенка в дошкольной образовательной организации и семье»	Ноябрь	Заведующая Старший воспитатель
3	«Взаимодействие с семьей в организации работы по воспитанию навыков безопасного поведения на улицах города»	Май	Заведующая Старший воспитатель
Групповые родительские собрания			
Первая младшая группа № 1			
1	«Давайте познакомимся»	Сентябрь	Учайкина Н. В.
2	«Игра – основной вид деятельности ребенка дошкольного возраста»	Декабрь	Учайкина Н. В.
3	«Роль родителей в развитии речи детей младшего дошкольного возраста»	Март	Учайкина Н. В.
4	«Успехи нашей группы»	Май	Учайкина Н. В.
Первая младшая группа № 4			
1	«Особенности развития детей раннего возраста»	Сентябрь	Сосновская Е. А. Кузьмина И. А.
2	«Роль игры в развитии детей младшего дошкольного возраста»	Декабрь	Сосновская Е. А. Кузьмина И. А.
3	«Развитие связной речи у младших дошкольников»	Март	Сосновская Е. А. Кузьмина И. А.
4	Подведение итогов воспитательно - образовательной работы.	Май	Сосновская Е. А. Кузьмина И. А.
Вторая младшая группа № 2			
1	«Совместная подготовка к учебному году 2024 – 2025»»	Сентябрь	Пузанкова С. И. Молчанкина С. Н.
2	«Скоро-скоро Новый год»	Декабрь	Пузанкова С. И. Молчанкина С. Н.
3	«Учимся, играя – играя, учимся»	Март	Пузанкова С. И. Молчанкина С. Н.
4	«Чему мы научились за год»	Май	Пузанкова С. И. Молчанкина С. Н.
Вторая младшая группа № 3			
1	«Давайте познакомимся!»	Сентябрь	Саранкина Н. В.
2	«Что я знаю о своем ребенка»	Декабрь	Саранкина Н. В.
3	«Развитие речи у детей младшего возраста»	Март	Саранкина Н. В.
4	«Чему мы научились за год»	Май	Саранкина Н. В.

Средняя группа № 9			
1	«Начало учебного года. Возрастные особенности развития детей 4-5 лет»	Сентябрь	Чужайкина Е. Ю. Гребнева Е. С.
2	«Играют дети – играем вместе»	Декабрь	Чужайкина Е. Ю. Гребнева Е. С.
3	«Эмоциональное благополучие ребенка»	Март	Чужайкина Е. Ю. Гребнева Е. С.
4	«Успехи нашей группы»	Май	Чужайкина Е. Ю. Гребнева Е. С.
Средняя группа № 10			
1	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников»	Сентябрь	Краснова Е. А. Воронина Д. С.
2	«Агрессия у детей 4-5 лет»	Декабрь	Краснова Е. А. Воронина Д. С.
3	«Речевые навыки и их значение в дальнейшем обучении детей»	Март	Краснова Е. А. Воронина Д. С.
4	«Родительство – это главная профессия»	Май	Краснова Е. А. Воронина Д. С.
Старшая группа № 5			
1	«Возрастные особенности детей 5-6 лет»	Сентябрь	Буянкина О. А. Карпова С. Д.
2	«Роль семьи в воспитании дошкольников»	Декабрь	Буянкина О. А. Карпова С. Д.
3	«Речь в успешном развитии ребенка»	Март	Буянкина О. А. Карпова С. Д.
4	«Вот и стали мы на год взрослее. Итоги за год»	Май	Буянкина О. А. Карпова С. Д.
Старшая группа № 7			
1	«Возрастные особенности детей 5-6 лет»	Сентябрь	Жмакина Ю. А. Юдина Н. П.
2	«Роль семьи в воспитании дошкольников»	Декабрь	Жмакина Ю. А. Юдина Н. П.
3	«Речь в успешном развитии ребенка»	Март	Жмакина Ю. А. Юдина Н. П.
4	«Вот и стали мы на год взрослее. Итоги за год»	Май	Жмакина Ю. А. Юдина Н. П.
Подготовительная группа № 6			
1	«Начало учебного года»	Сентябрь	Лежаева А. В. Мельниченко И. В.
2	«Организация физкультурно-оздоровительной и профилактической работы»	Декабрь	Лежаева А. В. Мельниченко И. В.
3	«Игра в жизни ребенка»	Март	Лежаева А. В. Мельниченко И. В.
4	«Наши достижения за учебный год»	Май	Лежаева А. В. Мельниченко И. В.
Подготовительная группа № 8			
1	«Возрастные особенности детей 6-7 лет»	Сентябрь	Фуранина А. Ф. Рукавишникова А. М.
2	«Готовимся в школу вместе»	Декабрь	Фуранина А. Ф. Рукавишникова А. М.

3	«Семья – здоровый образ жизни»	Март	Фуранина А. Ф. Рукавишникова А. М.
4	«До свиданья, детский сад»	Май	Фуранина А. Ф. Рукавишникова А. М.
Подготовительная группа № 11			
1	«Дети и родители на дошкольном старте»	Сентябрь	Юськаева Э. В. Самсонова А. А.
2	«О здоровье всерьёз»	Декабрь	Юськаева Э. В. Самсонова А. А.
3	«Хочу все знать!»	Март	Юськаева Э. В. Самсонова А. А.
4	«Семья на пороге школьной жизни»	Май	Юськаева Э. В. Самсонова А. А.

6.5. План работы родительского комитета

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Ознакомление с планом работы МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 10»	Сентябрь	Члены родительского комитета
2.	Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на год. Выборы председателя родительского комитета МАДОУ.	Сентябрь	Члены родительского комитета
3.	Оказание помощи в подготовке и проведении открытых мероприятий (Дни открытых дверей, праздники, открытые занятия и т.п.)	В течение года	Члены родительского комитета
4.	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности.	Ноябрь	Члены родительского комитета
5.	Административный контроль детского питания в МАДОУ с привлечением родительского комитета.	В течение года	Члены родительского комитета
6.	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей.	В течение года	Члены родительского комитета
7.	Зимние спортивные развлечения совместно с родителями.	Январь	Инструктор по физическому развитию
8.	Оказание помощи в оформлении помещений, подготовки декораций, костюмов к праздникам, развлечениям	По мере необходимости	Члены родительского комитета
9.	Оказание помощи в проведении субботников по подготовке здания ДОО к зимнему сезону, уборке территории ДОО, подготовке участков к летнему оздоровительному периоду, озеленению территории МАДОУ.	В течение года	Члены родительского комитета
10.	Оказание помощи в подборе и оформлении материала для различных форм педагогической пропаганды среди родителей.	В течение года	Члены родительского комитета
11.	Составление отчета о работе родительского комитета за год.	Май	Председатель родительского комитета

6.6. План работы клуба «Будущий первоклассник»

№	Тематика заседаний	Сроки	Ответственные
1	«Возрастные особенности детей 6-7 лет, что должен знать и уметь ребенок» Цель: - знакомство родителей с задачами воспитания и обучения детей на 2024 - 2025 учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей; - знакомство с планом работы детско-родительского клуба «Будущий первоклассник».	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы
2	Круглый стол «Проблема адаптации детей к школе и пути её решения» Цель: организация работы детского сада, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению Вопросы: 1. Понятие адаптации, проблемы и пути их решения. 2. Детские страхи. 3. Школьная дисциплина.	Декабрь	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы
3	Семинар «Семья на пороге школьной жизни» Цель: создание условий для эффективного сотрудничества детского сада, семьи и школы в вопросах воспитания детей старшего дошкольного возраста при подготовке их к обучению в школе.	Февраль	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы
4	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
5	Рекомендация «Что будущий школьник должен уметь и знать до поступления в школу», «Примерный режим дня первоклассника»	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
6	Итоговое заседание. Психолого-педагогическая готовность детей к школьному обучению.	Май	Воспитатели подготовительной группы

6.7. План работы клуба «Молодая семья»

№	Тематика заседаний	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Сотрудничество с родителями в адаптационный период.	Консультация для педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Готовность ребенка к поступлению в детский сад.	Анкетирование	Сентябрь	Воспитатели первых младших групп, педагог-психолог
3	Оформление информационных стендов. Освещение деятельности клуба.	Брошюры. памятки, консультации	Октябрь	Воспитатели первых младших групп
4	Игра как средство успешной адаптации ребенка к условиям ДОО.	Занятие с элементами тренинга для родителей	Ноябрь	Воспитатели первых младших групп
5	Семейная игротека. Обмен опытом.	Круглый стол	Декабрь	Воспитатели первых младших групп
6	Игра в жизни ребенка раннего возраста.	Деловая игра	Январь	Воспитатели первых младших групп
7	Оформление выставки методической литературы «Секреты воспитания»	Выставка литературы для родителей	Февраль	Воспитатели первых младших групп Старший воспитатель
8	С мамой, папой в выходной, отдыхаем всей семьей.	Развлечение	Март	Воспитатели первых младших групп
9	Как вести себя родителям в период кризиса 3-х лет у ребенка.	Памятка	Апрель	Воспитатели первых младших групп
10	Здоровая семья – основа общества.	Круглый стол	Май	Старший воспитатель, воспитатели первых младших групп, представители здравоохранения
11	Индивидуальные беседы с родителями.	Консультации, беседы	В течение года	Воспитатели первых младших групп

6.8. План работы консультационного центра «Сотрудничество» по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста

№	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, с целью выявления заинтересованности родителей.	Сентябрь	Заведующая, старшая медсестра. Старший воспитатель
2	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели.
3	Индивидуальное консультирование (каждая среда месяца)	В течение года	Специалисты КЦ
4	Анкетирование родителей с целью выявления проблемных вопросов воспитания детей.	Октябрь	Специалисты КЦ
5	Ступени возраста. Кризисы.	Ноябрь	Педагог-психолог
6	Организация рационального питания дома.	Декабрь	Врач педиатр
7	Влияние пальцев рук на речевое развитие ребенка.	Январь	Карпова С. Д.
8	Режим дня в жизни ребенка.	Февраль	Медицинская сестра
9	Самообслуживание – кто обучает в семье навыкам самостоятельности.	Март	Кузьмина И. А.
10	Боремся со страхами при помощи игры.	Апрель	Педагог-психолог
11	Организация досуга детей летом.	Май	Супонькина Д. И.
12	Отчет об итогах работы консультационного центра.	Май	Специалисты КЦ

6.9. План работы Совета по профилактике безнадзорности среди детей дошкольного возраста

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Изучение социального статуса семей. Составление социального паспорта семьи, группы, ДОО. Заседание Совета № 1.	Сентябрь	Члены Совета
2	Оперативный обмен информацией с органами и учреждениями системы профилактики по вопросам информирования, оказания помощи и поддержки семьям воспитанников детского сада.	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели групп
3	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.	Октябрь	Воспитатели групп
4	Всероссийский день правовой помощи. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних. Буклеты для родителей на тему «Права ребёнка»	Ноябрь	Члены Совета Заведующая Старший воспитатель
5	Проведение лекториев по теме: «Профилактика семейного неблагополучия и развития педагогической культуры родителей» Заседание Совета № 2	Декабрь	Члены Совета Старший воспитатель
6	Совместная работа с комиссией по делам несовершеннолетних Ленинского района г.о. Саранск.	В течение года	Члены Совета
7	Организация совместных мероприятий с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры, конкурсы и др.) в целях укрепления взаимоотношений семьи и ДОО.	В течение года	Воспитатели групп
8	Анализ работы педагогического коллектива с неполными семьями. Индивидуальные консультации «Неполная семья проблема воспитания»	Февраль	Члены Совета Старший воспитатель
9	Выпуск информационного буклета «Это должен знать каждый родитель» Заседание Совета № 3	Март	Председатель Совета Члены Совета
10	Лекторий для родителей на тему «Отец в воспитании» (из опыта семей)	Апрель	Члены Совета
11	Контроль за физическим и эмоциональным состоянием детей из проблемных семей (использование методов наблюдения, беседы с детьми и родителями)	В течение года	Воспитатели
12	Индивидуальное консультирование родителей из семей «группы риска» по их запросам и из складывающихся социальных ситуаций.	В течение года	Члены Совета Старший воспитатель

13	Общее родительское собрание по подведению итогов работы за год. Анализ деятельности по выполнению индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении. Заседание Совета № 4	Май	Члены Совета
14	Посещение семей воспитанников детского сада, состоящих на внутреннем или профилактических учетах, на адреса проживания с целью контроля за жилищно-бытовыми условиями.	2 раза в год	Члены Совета Воспитатели Старший воспитатель

План работы с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Знакомство с нормативными документами и их изучение (постановления, положения, приказы, письма, законы)	Сентябрь	Заведующая
	Определение социального статуса семей, посещающих ДОО. Анкетирование родителей.	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
	Проведение месячника правовых знаний Проведение родительских собраний в рамках месячника правовых знаний: «Человеческая жизнь как высшая социальная ценность». Участие представителей родительской общности МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 10» в городском родительском собрании в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям.	Ноябрь	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
2	«Встречи с интересными людьми» на общих родительских собраниях (с Инспектором ГИБДД, специалистами в сфере профилактики Управления ФСКН России по РМ и т.д).	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
3	Обновление банка данных о неблагополучных семьях.	1 раз в квартал	Воспитатели
4	Ведение картотеки неблагополучных семей.	В течение года	Воспитатели
5	Консультации для родителей «Профилактика компьютерной и интернет зависимости», «Жестокое обращение с детьми: понятия, формы, признаки».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6	Разработка памяток для родителей. Обновление информационных стендов для родителей. Размещение информации для родителей на сайте МАДОУ в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

7	Заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.	1 раз в квартал	Члены Совета
	Приглашение родителей из неблагополучных семей на заседание Совета по профилактике.	По мере необходимости	Заведующая
8	Рейды в неблагополучные семьи.	1 раз в квартал	Воспитатели
9	Сотрудничество с органами опеки, ОВД, ОДН, КДН и ЗП Ленинского района г.о. Саранск	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
10	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	Воспитатели
11	Совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи.	В течение года	Воспитатели
12	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников из неблагополучных семей (спортивные праздники, игры, участие в конкурсах различного уровня, привлечение к общественным делам сада и др.).	В течение года	Сотрудники ДОО
	Проведение лекториев по теме: «Профилактика семейного «Неблагополучия» и развития педагогической культуры родителей»	В течение года	Старший воспитатель, инспектор ОДН
	Выявление и учет семей, выехавших за пределы РМ.	В течение года	Воспитатели
13	Привлечение родителей воспитанников из неблагополучных семей к участию в городских, республиканских акциях «Чистый город», «Зеленый субботник», «Птичий дом», «Дню победы посвящается....» и т.д.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
14	Анализ работы за год.	Май	Воспитатели

VII блок

**ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ
РАБОТА**

7.1. План мероприятий по снижению заболеваемости

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Работа с воспитателями и помощниками воспитателей			
1.	Инструктаж для помощников воспитателей «Дезрежим при желудочно-кишечных заболеваниях»	Сентябрь	медсестра
2.	Беседа с воспитателями «Профилактика плоскостопия и сколиоза»	Октябрь	медсестра
3.	Инструктаж для помощников воспитателей «Объем порций в каждой возрастной группе»	Ноябрь	медсестра
4.	Определение физической нагрузки на занятиях	В течение года	медсестра, старший воспитатель
5.	Консультация для воспитателей «Меры профилактики простудных заболеваний в осенне-зимний период»	Ноябрь	медсестра
6.	Беседа с работниками пищеблока «Личная гигиена персонала»	Декабрь	медсестра
7.	Оформление стенда по тематике «Система физкультурно-оздоровительной работы ДОО»	Сентябрь	медсестра, старший воспитатель
8.	Контроль санитарного состояния групп	Ежедневно	медсестра
9.	Составление плана прививок на 2023 год	Январь	медсестра
10.	Анализ заболеваемости за 2022 год	Январь	медсестра
II. Оздоровительная работа с детьми			
1.	Медицинское обследование с целью определения группы здоровья. Оформление паспортов здоровья.	Сентябрь	Воспитатели медсестра
2.	Оформление и ведение адаптационных листов и листов здоровья.	В течение года	воспитатели
3.	Двигательная активность детей в помещении и на улице.	ежедневно	воспитатели
4.	Совместная работа музыкального руководителя и воспитателей по проведению спортивных развлечений и досугов.	По плану	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
5.	Проведение закаливающих процедур.	Ежедневно	Воспитатели
6.	Контроль за рациональностью одежды и обуви детей	В течение года	медсестра, воспитатели
7.	Витаминация блюд	По плану	медсестра
8.	Соблюдение воздушного режима в группах.	ежедневно	воспитатели
9.	Проведение диагностики физического развития ребенка.	По плану	Воспитатели
10.	Совершенствование предметно-развивающей среды по физическому воспитанию, как в группах, так и в ДОО в целом.	В течение года	Воспитатели
11.	Индивидуальные беседы с детьми с целью выявления уровня валеологической грамотности.	Апрель-май	Старший воспитатель
III. Работа с родителями			
1.	Совместные с детьми спортивные праздники и развлечения.	По плану	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по

			физической культуре
2.	Информационный стенд для родителей	Сентябрь	медсестра, старший воспитатель
3.	Пополнение информации в группах в уголках для родителей.	В течение года	Воспитатели
4.	Консультации для вновь поступающих в детский сад «Период адаптации ребенка в детском саду».	По мере необходимости	медсестра
5.	Лекции врача в повестке родительских собраний.	постоянно	Врач детской поликлиники
6.	Консультация для родителей «Значение профилактических прививок для здоровья ребенка»	Октябрь	медсестра
IV. Контроль			
1.	Анализ посещаемости и заболеваемости	Ежемесячно	Заведующая, медсестра
2.	Контроль за состоянием помещений, мебели, оборудования (состояние освещения, маркировки и т.д.)	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель, медсестра
3.	Санитарное содержание помещений: - качество проведения генеральных уборок; - качество проведения текущей уборки; - состояние обеспеченности моющими средствами и соблюдение условий их хранения; - наличие разделения уборочного инвентаря, его маркировка и условия хранения.	Постоянно	Заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель, медсестра
4.	Контроль за санитарным состоянием участка ДОО	Ежедневно	Заведующая, медсестра, старший воспитатель
5.	Осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока.	В течение года	Заведующая, медсестра
6.	Врачебно-педагогический контроль за самостоятельной деятельностью детей в режиме дня.	В течение года по плану	Старший воспитатель, старшая медсестра
7.	Контроль за организацией детского питания.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
8.	Контроль за состоянием оборудования, игрушек и игровых пособий в группах.	В течение года	Старший воспитатель
9.	Контроль за прохождением медосмотра и гигиенического обучения сотрудниками.	по графику	делопроизводитель

Циклограмма санитарно-просветительской работы с воспитателями

№ п/п	Мероприятия	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1	Профилактика ж/кишечных заболеваний (энтерит, дизентерия, сальмонеллез)	+								
2	Рациональная одежда детей в группе и на прогулке		+							
3	Краснуха, корь, ветряная оспа - их различие, профилактика			+						
4	Значение профилактических прививок				+					
5	Диспансеризация детей					+				
6	Острые респираторные заболевания, грипп. Профилактика						+			
7	Острые инфекционные заболевания: паротит, скарлатина		+					+		
8	Дифтерия, дифференциация от ангины. Профилактические мероприятия	+				+				
9	Педикулез. Профилактика. Оздоровительный период детей.		+						+	
10	Контроль за маркировкой и сменой белья.				Постоянно			Ст. медсестра Прачка		
11	Контроль за соблюдением воздушного режима.				Постоянно			Медсестра Воспитатели		
12	Контроль за прохождением санитарного минимума и медосмотра.				Постоянно			Заведующая		
13	Контроль за организацией режима дня и учебной нагрузки на детей.				Постоянно			Заведующая Старший воспитатель		
14	Контроль за организацией физического воспитания детей (физ. занятия, закаливание, утренняя гимнастика, подвижные игры, активный отдых, самостоятельная двигательная активность детей)				Постоянно			Заведующая Старший воспитатель		
15	Контроль за развитием и состоянием здоровья детей: - осмотр на педикулез; - осмотр на гельминты; - график профилактических прививок; - диспансеризация детей; - антропометрические исследования				По плану			Врач Медсестра		
16	Контроль за оздоровлением часто болеющих детей				По плану			Врач Медсестра		

7.2. Циклограмма по организации питания, охране, оздоровлению

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
---	-------------------------	----------------------------------	------------------------	---------------

1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, приемная, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда, педагогический кабинет, медицинский кабинет.	– температурный режим; – относительная влажность воздуха; – уровень освещения; – режим проветривания.	1 раз в неделю 1 раз в квартал 1 раз в год 1 раз в месяц	Заведующая, медсестра
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка, расстановка мебели.	1 раз в неделю	Заведующая, медсестра, старший воспитатель
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка.	1 раз в 7 дней	Заведующая, медсестра
1.4	Спортивный зал; подсобные помещения при нем.	– крепеж мебели, оборудования; – наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы; – наличие спортивной одежды при проведении занятий; – расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря.	2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в неделю	Заведующая, медсестра старший воспитатель
1.5	Санитарное состояние помещений.	– соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество; – качество проведения текущей уборки; – состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами и условия их хранения; – наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка; – наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья.	Постоянно Постоянно 1 раз в месяц постоянно 2 раз в месяц	медсестра
2. Территория детского сада				
2.1	Двор	– исправность ограждений; – исправность искусственного освещения; – исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	2 раза в год 1 раз в год 1 раз в квартал	Заведующая Заместитель заведующей по АХЧ
2.2	Игровые участки	– состояние малых форм; – наличие песка для игры детей;	2 раза в год 2 раз в год 1 раз в неделю	Заведующая, медсестра

		– обработка песка; – санитарное содержание; – отсутствие травмоопасных объектов.	ежедневно ежедневно	
3. Организация учебно - воспитательного процесса				
3.1	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день, в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий.	2 раза в год постоянно 1 раз в месяц	Старший воспитатель
		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня, недели.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
		Наличие развлечений, праздников в плане работы педагогов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО.	1 раз в месяц	Старший воспитатель
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала.	2 раза в год	Старший воспитатель
		Оценка и длительность проведения прогулки с детьми.	1 раз в неделю	Старший воспитатель
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам.	2 раза в год	Старший воспитатель
4. Организация детского питания				
4.1	Рацион питания	- качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим особенностям детей; - соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; - ассортимент продуктов, используемых в питании.	1 раз в 10 дней	Заведующая
4.2	Режим питания	Соответствие режимов питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиями.	1 раз в неделю	Заведующая, медсестра.
4.3	Документация по во-	Полнота, правильность и свое-	1 раз в квартал	Заведующая

	просам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результаты бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока.	временность оформления документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм гигиенических нормативов.		
4.4	Технология производства пищи.	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно - технической документации. Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи.	2 раза в год 1 раз в 10 дней	Заведующая, медсестра.
4.5	Поточность технологических процессов.	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в 10 дней	Заведующая, медсестра.
4.6	Столовая посуда	Качество чистоты посуды, ее маркировка.	1 раз в месяц	Заведующая, медсестра
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в шкафах. Соседство хранения продуктов.	1 раз в неделю	Заведующая, медсестра
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции.	Срок реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи.	Ежедневно	Заведующая, медсестра
4.9	Персонал, связанный с питанием детей.	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций. Соблюдение правил личной гигиены работникам пищеблока. Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации.	1 раз в неделю Постоянно 1 раз в квартал	Медсестра

VIII блок

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ
И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

8.1. План работы взаимодействие с другими организациями

№	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы
1.	Пожарная часть № 2 1. Формирование у детей основ пожарной безопасности, навыков осознанного безопасного поведения.	1. Обзорные экскурсии по пожарной части.
2.	Библиотека им. А.С. Пушкина 1. Знакомство детей с помещениями библиотеки, с трудом взрослых в библиотеке. 2. Приобщение детей к культуре чтения мировой и отечественной художественной литературы 3. Знакомство с культурным наследием мордовского народа	1. Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями 2. Организация выставок детской художественной литературы 3. Знакомство с творчеством писателей, поэтов. 4. Литературные гостиные по произведениям писателей, поэтов.
3.	ГИБДД МВД по Республике Мордовия 1. Помочь детям овладеть элементарными навыками поведения на улицах города, в транспорте; 2. Знакомить детей с правилами дорожного движения, дорожными знаками; 3. Научить адекватно, осознанно действовать в той или иной обстановке на улицах города, в транспорте; 4. Развивать у дошкольников самостоятельность и ответственность.	1. Оформление сопроводительной папки по ПДД. 2. Проведение викторин по правилам дорожного движения. 3. Участие в конкурсе «Зеленый огонек» 4. Приглашение сотрудника ГИБДД для консультации по изучению правил дорожного движения.
4.	Мордовский республиканский объединённый краеведческий музей им. И. Д. Воронина 1. Развитие у детей представлений об истории цивилизации. 2. Обеспечение условий для развития представлений детей о своем крае: его природном мире, географических и исторических особенностях	1. Проведение занятий по программе «Музей и дети» 2. Организация познавательных экскурсий по музею с учетом, возрастных особенностей детей. 3. Выездные занятия сотрудников с детьми.
5.	Музей мордовской народной культуры 1. Приобщение детей к мордовской национальной культуре, национальным традициям.	1. Организация цикловых занятий на базе МАДОУ. 2. Знакомство с обрядовыми праздниками народного календаря.
6.	МОУ «Гимназия № 19» Обеспечение преемственности в работе МАДОУ и Гимназии № 19	1. Совместное проведение педсоветов, круглых столов, встреч и др. мероприятий совместно с родителями, учителями, специалистами ДОО. 2. Организация практической деятельности учащихся начальных классов и дошкольников.

7.	ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №1» 1. Анализ контингента детей для набора в детский сад: - анализ контингента неорганизованных детей микрорайона; - анализ заболеваемости детей. 2. Обеспечение прохождения профилактических осмотров детей врачами, узкими специалистами.	1. Профилактика заболеваний, коррекция здоровья с учетом рекомендаций узких специалистов.
8.	МГПУ им. М.Е. Евсевьева 1. Встреча студентов с педагогическими кадрами ДОО. 2. Организация педагогической практики в ДОО.	1. Прохождение педагогической практики студентов на базе ДООУ. 2. Посещение семинаров и семинаров-практикумов, организованных в пединституте
9	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.РУ» 1. Повышение профессиональной компетенции, педагогического мастерства работников дошкольного образования. 2. Знакомство и обучение новинкам педагогических технологий по наиболее актуальным вопросам воспитания и развития детей.	1. Прохождение курсов повышения квалификации педагогами. 2. Приобретение новинок методической литературы для воспитательно-образовательного процесса.
10	МБУК Театр Актёра и Куклы «Крошка» 1. Приобщение детей к театральной культуре. 2. Знакомство с устройством театра. 3. Рассказы о театральных жанрах.	1. Организация показа спектаклей. 2. Экскурсии. 3. Встречи с артистами театров в детском саду.
11	Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945гг. 1. Развитие у детей представлений об истории своей страны. 2. Обеспечение условий для получения знаний о Великой отечественной войне.	1. Организация познавательных экскурсий по музею с учетом возрастных особенностей детей. 2. Выездные занятия сотрудников музея с детьми.
12	МУ «ТПМПК» 1. Обеспечение в образовательной организации диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии, создание условий для их обучения и воспитания.	1. Проведение обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей. 2. Подготовка рекомендаций по результатам обследования. 3. Оказание консультативной помощи родителям.

8.2. План совместной работы по преемственности между МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 10» и МОУ «Гимназия № 19»

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного обучения, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:

1. Выработка единой концепции процесса образования и воспитания в школе, детском саду и в семье.
2. Максимальное соответствие целей и задач воспитания на различных ступенях образования, способов их достижения.
3. Просвещение родителей по основным психолого-педагогическим направлениям развития ребенка.
4. Создание системы качественной психологической поддержки родителей для преодоления проблем при переходе детей в первый класс из детского сада.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1	Заключение договора о сотрудничестве.	Август	Заведующая ДОО, директор школы
2	Изучение концепции о непрерывном образовании (дошкольное и начальное звено)	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Сравнительный анализ программ детского сада и I класса общеобразовательной школы. Осуждение и утверждение совместного плана работы.	Сентябрь	Старший воспитатель, завуч начальной школы
4	Взаимопосещения уроков в школе и занятий в ДОО. Взаимное консультирование. Проведение совместных родительских собраний.	В течение года	Старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы.
2. Методическая работа			
1	Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе». Правила для родителей.	Декабрь	Старший воспитатель
2	Выступление на совместных конференциях, семинарах, вебинарах.	В течение года	Старший воспитатель, завуч начальной школы
3	Что такое «Школьная готовность»? Разработка рекомендаций для родителей детей с особенностями психического, физического и эмоционального состояния.	Ноябрь, март	Психолог школы
4	Посещение уроков в начальной школе, посещение учителями начальных классов ООД в детском саду.	В течение года	Воспитатели, учителя начальных классов
5	Родительское собрание «Задачи детского сада, школы и семьи в подготовке детей к обучению в школе» с приглашением учителя начальных классов.	Май	Учителя начальных классов, воспитатели
3. Мероприятия для детей			
1	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, музыкальные

			руководители
2	Профессия «Воспитатель» - день открытых дверей для учащихся 9-11 классов.	Февраль	Старший воспитатель, Завуч школы
3	Выставка детских работ «Что я знаю о школе».	Март	Воспитатели
4. Взаимодействие с родителями			
1	Родительское собрание «Скоро в школу» (встреча с учителями начальной школы) Презентация программ начальных классов школы.	Декабрь	Завуч начальной школы, учителя начальных классов
2	Дни открытых дверей	Март	Старший воспитатель, завуч начальной школы
3	Круглые столы, дискуссионные встречи.	В течение года	Старший воспитатель, завуч начальной школы

IX блок

**АДМИНИСТРАТИВНО-
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

9.1. Циклограмма проведения инструктивных совещаний с сотрудниками

<u>Сентябрь</u> 1. Готовность МАДОУ к новому учебному году. 2. Инструктаж сотрудников: - должностные инструкции; - инструкции по охране труда и технике безопасности; - инструкция по охране жизни и здоровья детей; - инструкция по противопожарной безопасности. 3. Выполнение санитарно-гигиенических требований содержания помещений и территории МДОО. 4. Знакомство с планом производственного контроля. 5. Распределение обязанностей, общественных поручений. 6. Разное	заведующая заведующая заведующая зам. зав. по АХЧ медсестра заведующая ст. воспитатель
<u>Декабрь</u> 1. Профилактика острых респираторных заболеваний. 2. График проведения новогодних елок. 3. Соблюдение условий противопожарной безопасности при проведении новогодних елок. 4. Охрана жизни и здоровья детей при проведении прогулок. 5. Разное.	медсестра ст. воспитатель зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель
<u>Январь</u> 1. Анализ заболеваемости и посещаемости за прошедший календарный год. 2. Состояние работы по охране труда и технике безопасности в МАДОО. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Разное.	заведующая заведующая заведующая
<u>Март</u> 1. Отчет комиссии по контролю за организацией питания в МАДОУ. 2. Должностные обязанности сотрудников по охране жизни и здоровья детей. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности. 4. Систематичность и эффективность проведения закаливающих мероприятий.	заведующая заведующая зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель
<u>Июнь</u> 1. Инструктаж сотрудников - по охране жизни и здоровья детей; - по противопожарной безопасности. 2. Предупреждение дорожно-транспортного травматизма. 3. О проведении ремонтных работ в летний период.	заведующая завхоз ст. воспитатель заведующая

9.2. План административно-хозяйственной деятельности

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ. 2. Анализ маркировки мебели в группах ДОО. 3. Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных. 4. Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году. 5. Работа по составлению локальных актов. 6. Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МАДОУ. 7. Важные текущие дела.	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
Октябрь	1. Подача заявок на курсы повышения квалификации. 2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО. 3. Рейд по проверке санитарного состояния групп. 4. Показ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. 5. Работа по составлению локальных норм и нормативных документов.	Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ
Ноябрь	1. Работа по оформлению ДОО к Новому году. 2. Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО. 3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. 4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу 5. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
Декабрь	1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОО. 2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. 3. Работа ДОО по эстетике оформления помещений. 4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 5. Приобретение атрибутов к новогодним праздникам. 6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
Январь	1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств. 2. Очистка крыши от снега. 3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. 4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности 5. Разработка плана развития ДОО и уставных документов. 6. Другое	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Медсестра

Февраль	1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств. 2. Состояние охраны труда на пищеблоке. 3. Проверка организации питания по новым СанПиН. 4. Выполнение санэпидемирежима в ДОО.	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
Март	1. Работа над оформлением ДОО. 2. Анализ накопительной ведомости в ДОО.	Старший воспитатель
Апрель	1. Работа по благоустройству территории. Озеленение территории ДОО. Разбивка огородов, клумб, цветников. 2. Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание в ДОО. 3. Формирование у детей навыков самообслуживания – срез по возрастным группам. 4. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОО. 5. Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
Май	1. Заготовка песка для игровых и песочниц. 2. Подготовка оборудования на участках. 3. Обновление разметки. 4. Общее собрание родителей, выпускной.	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
Июнь-июль	1. Опрессовка отопительной системы.	Зам. зав. по АХЧ Заведующая
Август	Подготовка МАДОУ к новому учебному году.	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель Воспитатели

9.3. План работы первичной профсоюзной организации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Профсоюзные собрания			
1.	О выполнении членами профсоюза правил внутреннего распорядка.	Октябрь	Председатель ППО Уполномоченный по охране труда
2.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Январь	Председатель ППО Комиссия ПК по охране труда
3.	О выполнении коллективного договора и внесении в него изменений и дополнений на 2022-2023 учебный год.	Март	Председатель ППО
4.	О работе детского сада в летний период и подготовке его к новому учебному году.	Май	Председатель ППО
Организационные работы			
1.	Заседание профкома «Об организационно-уставной деятельности профсоюзного комитета»	Февраль	Председатель и члены профкома
2.	Работа профсоюзного комитета по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.	В течение учебного года	Председатель и члены профкома
3.	Совместная работа профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	В течение учебного года	Председатель и члены профкома
4.	Утверждение плана работы профкома на следующий год.	Август	Председатель и члены профкома
Организационно-массовая работа			
1.	Сверка учета членов профсоюза.	Ноябрь	Председатель и члены профкома
2.	Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.	В течение учебного года	Профком
3.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	В течение учебного года	Профком
4.	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома, заместитель председателя профкома
Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза			
1.	Рейд по группам с целью анализа охраны труда.	Январь, июнь	Председатель ППО Члены комиссии по охране труда
2.	Утверждение графика предоставления	Декабрь	Председатель профкома, члены

	отпусков работникам на летний период		профкома, администрация
3.	Совместное заседание профкома и администрации «Вопросы тарификации на учебный год»	По плану	Председатель профкома, члены профкома, администрация
4.	Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи.	По мере поступления заявлений	Председатель профкома, члены профкома
Культурно-массовые мероприятия			
1.	Помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных встрече Нового года, 8 марта.	По плану	Председатель профкома, члены профкома, администрация
2.	Участие в городских профсоюзных мероприятиях.	По плану городского Профсоюза	Председатель ППО
Информационная работа			
1.	Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов, о предоставлении путёвок в лагеря и санатории.	В течение года	Контрольно-ревизионная комиссия
2.	Обновление профсоюзного уголка.	По мере необходимости	Члены профкома
3.	Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами.	Весь период	Культомассовая комиссия
4.	Участие председателя профкома в совещаниях.	Весь период	Председатель ППО