

Принято на заседании
Педагогического Совета
МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 10»
Протокол № 6
от «31» 08 2023 г

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад № 10»
Геращенко О.Д.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 10»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Саранск 2023

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

I БЛОК. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Визитная карточка МАДОУ
- 1.2. Основные задачи работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год
- 1.3. Инновационное направление работы педагогического коллектива

II БЛОК. РАБОТА С КАДРАМИ

2. 1. Схема работы с кадрами
2. 2. Сведения по педагогическим кадрам.
2. 3. План открытых и коллективных просмотров
2. 4. План работы «Школы молодого педагога»
2. 5. План работы творческой группы

III БЛОК. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3. 1. Циклограмма проведения основных мероприятий
3. 2. Циклограмма заседаний Педагогического Совета
3. 3. Семинары, семинары-практикумы
3. 4. План проведения консультаций для педагогов
3. 5. План совещаний при старшем воспитателе
3. 6. План работы ППк

IV БЛОК. РАБОТА С ДЕТЬМИ

- 4.1. Учебный план.
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Расписание ООД
- 4.4. Сведения об использовании комплексных и парциальных программ
- 4.5. Расширение содержания дополнительного образования
- 4.6. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми
- 4.7. Циклограмма основных мероприятий с детьми
- 4.8. Перспективный план спортивных праздников и развлечений
- 4.9. Перспективный план музыкальных праздников и развлечений

V БЛОК. КОНТРОЛЬ

- 5.1. План контроля
- 5.2. Циклограмма оперативного контроля

VI БЛОК. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- 6.1. Программа изучения семьи воспитанника
- 6.2. Задачи работы с родителями
- 6.3. Циклограмма работы с родителями
- 6.4. План работы с семьями воспитанников
- 6.5. План работы родительского комитета

- 6.6. План работы клуба «Будущий первоклассник»
- 6.7. План работы клуба «Молодая семья»
- 6.8. План работы консультативного пункта
- 6.9. План Совета по профилактике безнадзорности среди детей дошкольного возраста

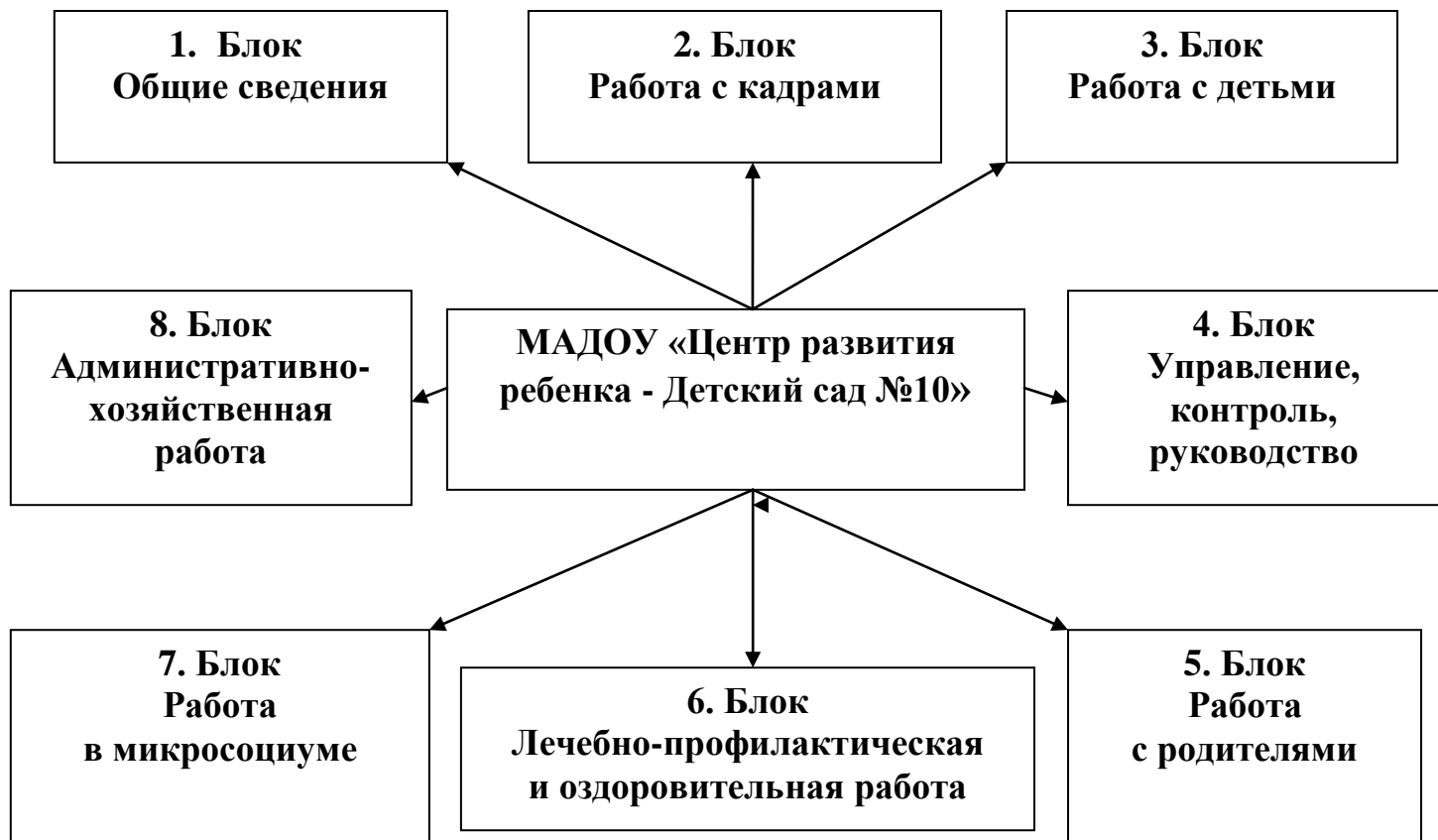
VII БЛОК. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- 7.1. План мероприятий по снижению заболеваемости
- 7.2. Циклограмма по организации питания, охране, оздоровлению
- 7.3. План работы по организации питания
- 7.4. График дежурства на пищеблоке

VIII БЛОК. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

IX БЛОК. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

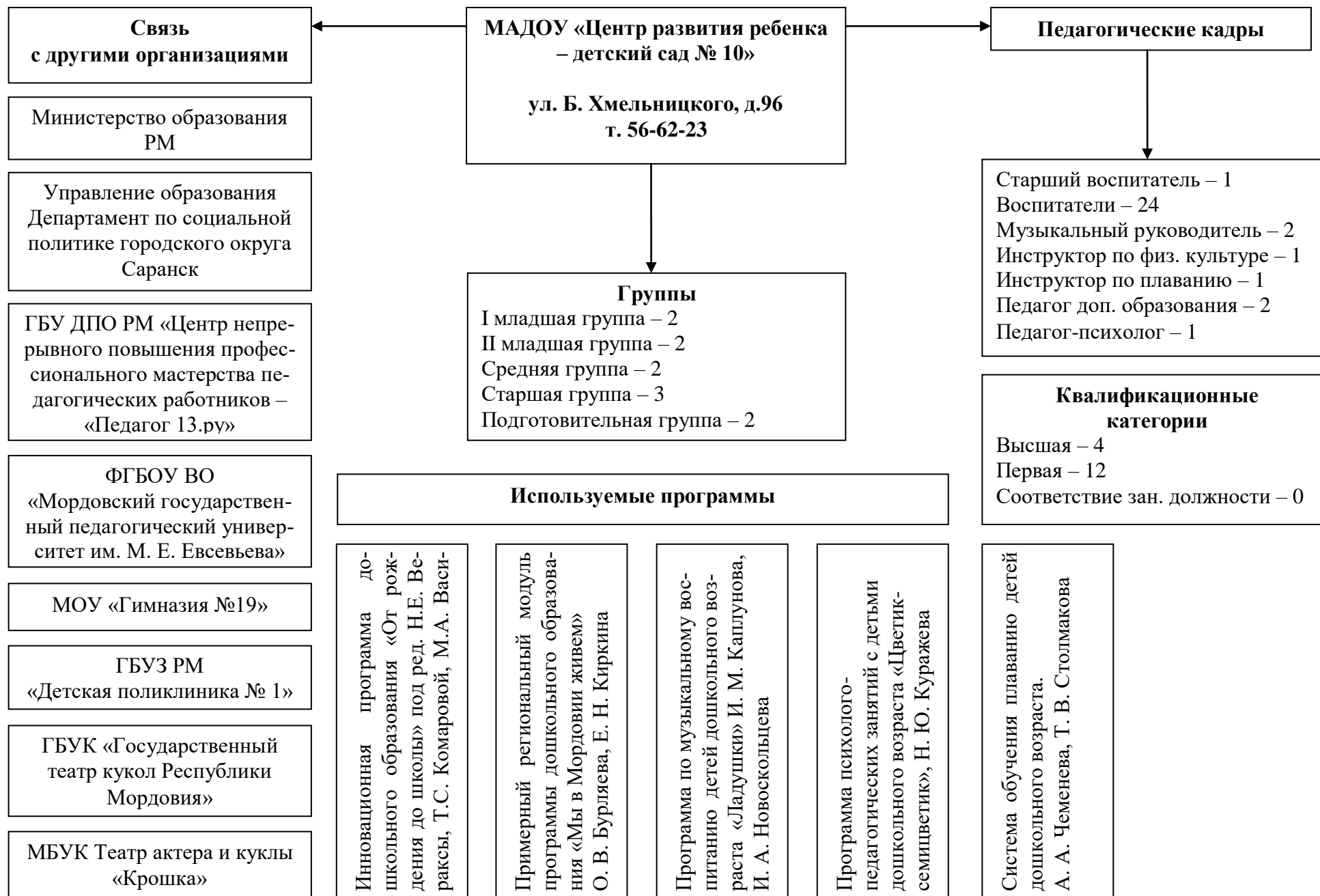
Блок-схема годового плана



I блок

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Визитная карточка МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 10»



Сведения о МАДОУ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Саранск «Центр развития ребенка - детский сад № 10» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

Дошкольное учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Уставом МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 10» и другими нормативными актами.

МАДОУ обеспечивает воспитание, развитие, образование и оздоровление детей от 2 до 7 лет. Наполняемость групп – 30 человек.

В настоящее время в образовательной организации функционирует 11 групп общеразвивающей направленности:

- ясельных – 2 группы,
- дошкольных – 9 групп.

Учреждение работает по режиму пятидневной недели. Продолжительность работы с 7.00 до 19.00. При приеме в детский сад заключается договор между МАДОУ и родителями ребенка. Занятия с детьми проводятся в наиболее оптимальное время с 9.00 до 11.30, с 16.00 до 17.00.

Воспитательно-образовательную работу ведут 27 педагогов, из них 1 старший воспитатель, 2 музыкальных руководителя, 19 воспитателей, 1 инструктор по физической культуре, 1 инструктор по плаванию, 2 педагога дополнительного образования, 1 педагог-психолог.

Основная цель работы коллектива – способствовать сохранению физического и психологического здоровья детей.

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе

- ФОП;
- Образовательной программы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Центр развития ребенка – детский сад № 10»;
- парциальных программ:
 - общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
 - Примерного регионального модуля программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живем»/авт. О.В. Бурляева, Л.П. Карпушина, Е.Н. Коркина и др.
 - Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Коплунова, И. Новоскольцева.
 - Программа психолого-педагогических занятий с детьми дошкольного возраста «Цветик-семицветик», Н. Ю. Куражева.
 - Система обучения плаванию детей дошкольного возраста. А. А. Чеменева, Т. В. Столмакова.

1.2. Основные задачи работы на 2023 – 2024 учебный год

Цель: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основ безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширяя комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизируя инновационные здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития детей дошкольного возраста.
2. Повышать уровень эффективности обучения воспитанников путем освоения современных технологий обучения, определения эффективности современных педагогических технологий речевого развития.
3. Продолжить работу в ДОО по развитию эмоционально-познавательного интереса к историческому и культурному наследию России в процессе организации различных видов деятельности, через использование музейной педагогики.
4. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса ДОО путем внедрения инновационных технологий в соответствии с ФГОС ДО.
5. Продолжать создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей с целью повышения их социально-педагогической компетентности.

1.3. Инновационное направление работы педагогического коллектива.

Тема «Использование инновационных технологий в процессе формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста».

Цель: внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОО.

Задачи:

- обеспечить целенаправленное использование инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе детского сада;
- разработать и апробировать дополнительные образовательные программы здоровьесберегающей направленности;
- формировать здоровьеформирующее образовательное пространство ДОО, обеспечивающее реализацию модели здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий в образовательном процессе, социализацию и двигательную активность дошкольников;
- обеспечить активную позицию детей в процессе получения знаний о здоровом образе жизни;
- развивать у дошкольников физические качества, инициативность, самостоятельность и ответственность;
- повысить профессиональную компетентность педагогического коллектива по реализации технологий здоровьесбережения и приобщения воспитанников к здоровому образу жизни;
- активизировать взаимодействие с родителями (законными представителями) по сохранению и формированию здоровья детей средствами пропаганды здорового образа жизни, организации совместных спортивных и других оздоровительных мероприятий, распространения положительного семейного опыта.

II блок

РАБОТА С КАДРАМИ

2.2. Сведения по педагогическим кадрам

Образовательный ценз педагогов:

- с высшим образованием – 25
- со средним специальным – 3

Сведения по кадровому педагогическому составу

№	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Должность	Образование		КПК	Квалификац. категория	Пед. стаж
1.	Капралова Ольга Николаевна	27.11.1975	старший воспитатель	высшее	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2013 г. Квалификация: Организатор методист до- школьного по специальности «Педагогика и методика дошкольного образования»	2021 г.	высшая Пр. № 462, от 17.05.22	15
2.	Фуранина Анна Фёдоровна	21.11.1994	воспитатель	высшее	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2017 г. Квалификация по диплому: бакалавр. Спе- циальность «Биология. Химия». Переподготовка: ФГБОУ ВО МГПИ им. М. Е. Евсевьева по программе «Дошкольное образование с основами губернаторского де- ла».	2021 г.	первая Пр. № 68, от 27.05.19	6
3.	Карпова Светлана Дмитриевна	11.01.1985	воспитатель	высшее	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2021 г. Квалификация: бакалавр, педагогическое образование. Направленность образовательной програм- мы: Педагогика дошкольного образования.	2021 г.	-	2
4.	Буянкина Олеся Александровна	02.05.1988	воспитатель	высшая	ФГБОУ ВО «МГПУ им. М.Е. Евсевьева», 2022 г. Педагогическое образование, магистр. Направленность образовательной програм- мы: Педагогика дошкольного образования.	-	-	2

5.	Бардина Ольга Николаевна	11.08.1986	воспитатель	высшее	ГОУ ВПО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2008 г Квалификация: Организатор методист дошкольного образования и педагог-психолог по специальности «Педагогика и методика дошкольного образования» с дополнительной специальностью «Педагогика и психология»	2021 г.	высшая Пр. № 602, от 23.05.23	15
6.	Мусулькина Олеся Васильевна	12.08.1986	воспитатель	высшее	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2020 г. Педагогическое образование, бакалавр Направленность образовательной программы: Педагогика дошкольного образования.	2021 г.	первая Пр. № 160, от 22.02.23	3
7.	Лежаева Алина Владимировна	25.02.1997	воспитатель	высшее	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2020 г. Квалификация по диплому: бакалавр. Специальность "Музыка. Дошкольное образование".	2021 г.	первая Пр. № 160, от 22.02.23	3
8.	Макарова Екатерина Андреевна	12.01.1999	воспитатель	высшее	ФГБОУ ВО «МГПУ им. М.Е. Евсевьева», 2022 г. Квалификация по диплому: бакалавр. педагогическое образование с двумя профилями подготовки: Дошкольное образование. Начальное образование.	-	-	1
9.	Сосновская Елена Александровна	21.10.1969	воспитатель	среднее спец.	Зубово-Полянское педагогическое училище, 1991 г. Квалификация по диплому: Воспитатель в дошкольных учреждениях.	2019 г.	высшая Пр. № 1549, от 24.12.19	36
10	Бальзамова Светлана Юрьевна	25.03.1997	воспитатель	высшее	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2020 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), бакалавр, квалификация: учитель биологии и географии. Переподготовка: Учебный центр	-	первая Пр. № 286 от 21.03.23	3

					ПРОФЗНАНИЯ, по программе «Педагогика и методика дошкольного образования в соответствии с ФГОС», 2020 г.			
11	Бикейкина Елена Олеговна	22.07.1995	воспитатель	высшее	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2018 г. Бакалавр, Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы: Русский язык. Родной язык и литература. ФГБОУ ВО «МГПУ им. М.Е. Евсевьева», 2021 Квалификация: магистр, педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы: Преподавание русского языка как неродного. Переподготовка: ООО «Столичный учебный центр» по программе «Воспитатель: Психолого-педагогическая работа воспитателя дошкольной организации», 2020	2020 г.	высшая Пр. № 286 от 21.03.23	5
12	Чужайкина Елена Юрьевна	24.02.1973	воспитатель	высшее	МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2021 Квалификация: бакалавр, направленность (профиль) образовательной программы: Дошкольное образование.	2022 г.	высшая Пр. № 478 от 21.05.20	18
13	Саранкина Наталья Васильевна	19.11.1970	воспитатель	высшее	ГБУДПО «Мордовский республиканский институт образования», 2015 Квалификация: воспитатель, направленность (профиль) образовательной программы: Педагогика и методика дошкольного образования.	2021 г.	высшая Пр. № 1549 от 24.12.19	30
14	Базаркина Наталья Павловна	15.05.1982	воспитатель	высшее	ГОУ ВПО «МГУ им. Н.П.Огарева», 2004 г. Квалификация: журналист по специальности «Журналистика» Переподготовка: ФГБОУ ВО «МГПИ им.	2021 г.	первая Пр. № 160, от 22.02.23	9

					М. Е. Евсевьева» по программе «Дошкольное образование», квалификация воспитатель, 2017 г.			
15	Кузьмина Ирина Александровна	09.11.1979	воспитатель	высшее	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2008 г. Квалификация: Организатор методист дошкольного образования и педагог-психолог по специальности «Педагогика и методика дошкольного образования» с дополнительной специальностью «Педагогика и психология».	2021 г.	первая Пр. № 462, от 17.05.22	14
16	Юничева Вероника Викторовна	28.02.1973	музыкальный руководитель	среднее специальное	СГМУ им. Л.П. Кирюкова, 1992 г. Квалификация по диплому: артист. Специальность «Руководитель самодеятельного оркестра, преподаватель».	2021 г.	первая Пр. № 31 от 05.03.19	8
17	Шабанова Юлия Юрьевна	02.10.1991	инструктор по физ. культуре	высшее	ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева», 2013 Квалификация: психолог, преподаватель психологии по специальности «Психология» Переподготовка: 2019 г., ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева» по программе «Учитель физической культуры»	2021 г.	-	5
18	Хаматдинова Екатерина Павловна	09.03.1992	педагог доп. образования	высшее	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2019 г. Квалификация по диплому: бакалавр, по специальности «Изобразительное искусство».	-	первая Пр. № 602 от 23.05.23	7
19	Наумкина Светлана Валентиновна	10.08.1977	педагог доп. образования	высшее	МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 1999 Квалификация: учитель начальных классов и музыки по специальности «Педагогика методика начального образования» с дополнительной специальностью «Музыкальное образование».	-	-	12

					Переподготовка: 2017 г., ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», по программе «Педагог дошкольного и дополнительного образования»			
20	Юськаева Элеонора Васильевна		воспитатель	высшее	МГУ им. Н. П. Огарева, МГПИ им. М. Е. Евсевьева, 1996. Квалификация по диплому: олигофренопедагог, логопед. Специальность «Олигофренопедагогика» с дополнительной специальностью «Логопедия». Переподготовка: 2014, по программе «Педагогика и методика дошкольного образования» в ГБОУ ДПО (ПК) С «МРИО»	2023	высшая Пр. от 23.12.21	33
21	Юдина Наталья Павловна		воспитатель	высшее	МГПИ им. М. Е. Евсевьева, 1998. Квалификация по диплому: педагог дошкольного образования. Специальность «Педагогика и методика дошкольного образования».	-	-	8
22	Дегтярева Юлия Шамилевна	27.12.1987	педагог-психолог	высшее	ГОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева», 2011 г. Квалификация: психолог, преподаватель психологии, по специальности «Психология».	-	-	2
23	Чинаева Анна Николаевна	01.01.1990	воспитатель	высшее	ФГБОУ ВПО МГУ им. М. П. Огарева, 2012 Квалификация: историк, преподаватель истории, по специальности «История». Переподготовка: 2022, ФГБОУ ВО МГПУ им. М. Е. Евсевьева, по программе «Дошкольное образование с основами гувернерского дела»	-	-	1
24	Супонькина Диана Ивановна	29.12.1998	инструктор по физ. культуре	высшее	МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2021 Квалификация: бакалавр, педагогическое образование, по специальности «Физическая культура»	2023	-	1
25	Капралов Павел Александрович	03.08.1996	инструктор по плаванию	высшее	МГПИ им. М. Е. Евсевьева, 2019 Квалификация: бакалавр, педагогическое	2023	-	1

					образование с двумя профилями подготовки, по специальности «Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности»			
26	Трифорова Анна Олеговна	29.06.1998	воспитатель	высшее	МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2022 Квалификация: бакалавр, педагогическое образование с двумя профилями подготовки, по специальности «Дошкольное образование. Начальное образование»	-	-	1
27	Мельниченко Ирина Васильевна	01.01.1989	воспитатель	высшее	ГОУ ВПО «МГПИ им. М. Е. Евсевьева», 2011 Квалификация: педагог-психолог и учитель олигофренопедагог, по специальности «Педагогика и психология» с дополнительной специальностью «Олигофренопедагогика» Переподготовка: ГБУ ДПО «Мордовский республиканский институт образования», 2017, по программе «Педагогика и методика дошкольного образования», квалификация: воспитатель.		первая Пр. № 110 от 17.02.21	6
28	Жмакина Юлия Алексеевна	21.06.2001	воспитатель	СПО	МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2021 Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста, по специальности «Дошкольное образование»	-	-	1

Расстановка кадров

Возрастная группа	Воспитатели	Помощник воспитателя
Первая младшая группа № 1	Пахунова Ольга Николаевна	Колотыгина Кристина Владимировна
Первая младшая группа № 4	Кузьмина Ирина Александровна Сосновская Елена Александровна	
Вторая младшая группа № 2	Чуракова Ильмира Альбертовна Бардина Ольга Николаевна	Горшкова Татьяна Кирилловна
Вторая младшая группа № 3	Чужайкина Елена Юрьевна	
Средняя группа № 5	Карпова Светлана Дмитриевна Буянкина Олеся Александровна	
Средняя группа № 7	Жмакина Юлия Алексеевна	Пузанкова Светлана Игоревна
Старшая группа № 6	Лежаева Алина Владимировна Мельниченко Ирина Васильевна	Рожкова Елена Александровна
Старшая группа № 8	Ермайкина Инна Петровна Тишкина Анастасия Александровна	
Старшая группа № 11	Бузанова Анна Олеговна	Каримова Лейла Хамзеевна
Подготовительная группа № 9	Базаркина Наталия Павловна	Письмарова Людмила Александровна
Подготовительная группа № 10	Шестерина Ольга Валерьевна Бикейкина Елена Олеговна	Учайкина Наталия Владимировна

Уровень квалификации педагогических кадров

Наименование квалификационной категории	Общее количество	Проценты
Высшая категория	5	16%
Первая категория	12	39%
Соответствие занимаемой должности	-	-
Без категории	14	45%

Темы самообразования педагогических кадров

№	Ф.И.О. педагогов	Должность	Тема самообразования
1	Капралова Ольга Николаевна	старший воспитатель	Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях дошкольной организации.
2	Фуранина Анна Фёдоровна	воспитатель	Формирование устойчивой мотивации к здоровому образу жизни у дошкольников.
3	Буянкина Олеся Александровна	воспитатель	Развитие мелкой моторики детей через различные виды деятельности.
4	Бикейкина Елена Олеговна	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста.
5	Жмакина Юлия Алексеевна	воспитатель	Современные здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста.
6	Сосновская Елена Александровна	воспитатель	Современные подходы к формированию коммуникативных навыков детей младшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности.
7	Карпова Светлана Дмитриевна	воспитатель	Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.
8	Лежаева Алина Владимировна	воспитатель	Развитие речевой активности у детей старшего дошкольного возраста через конструктивную (оригами) деятельность.
9	Мусулькина Олеся Васильевна	воспитатель	Развитие речевой активности у детей младшего дошкольного возраста посредством пальчиковых игр.
10	Макарова Екатерина Андреевна	воспитатель	Кинезотерапия - как средство сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.
11	Юничева Вероника Викторовна	музыкальный руководитель	Развитие певческих навыков у дошкольников в музыкальной деятельности.
12	Шабанова Юлия Юрьевна	инструктор по физической культуре	Использование фитнес-технологий в укреплении здоровья и совершенствования физического развития детей дошкольного возраста.
13	Бальзамова Светлана Юрьевна	воспитатель	Экологическое воспитание дошкольников посредством исследовательской деятельности.
14	Базаркина Наталия Павловна	воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста.
15	Пахунова Ольга Николаевна	воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр.
16	Мельниченко Ирина Васильевна	воспитатель	Театрализованная деятельность как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.

17	Бардина Ольга Николаевна	воспитатель	Формирование речевой готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.
18	Кузьмина Ирина Александровна	воспитатель	Подвижные игры, как средство сохранения и укрепления физического здоровья детей раннего возраста
19	Хаматдинова Екатерина Павловна	педагог дополнительного образования	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования.
20	Наумкина Светлана Валентиновна	педагог дополнительного образования	Игры-головоломки по ФЭМП как средство интеллектуального развития дошкольников.
21	Тишкина Анастасия Александровна	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством мордовских народных сказок.
22	Чужайкина Елена Юрьевна	воспитатель	Театрализованная деятельность, как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста.
23	Дегтярева Юлия Шамильевна	педагог-психолог	Психологическое сопровождение образовательного процесса в рамках введения ФГОС.
24	Степанова Инна Анатольевна	музыкальный руководитель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности.
25	Чинаева Анна Николаевна	воспитатель	Формирование привычки здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.
26	Супонькина Диана Ивановна	инструктор по физ. культуре	Степ-аэробика как средство укрепления физического здоровья у детей старшего дошкольного возраста.
27	Капралов Павел Александрович	инструктор по плаванию	Плавание как средство закаливания дошкольников.
28	Бузанова Анна Олеговна	воспитатель	Роль семьи в формировании здоровья дошкольников.

Перспективный план работы повышения квалификации

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дата прохождения КПК	Планируемая дата прохождения				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Капралова Ольга Николаевна	старший воспитатель	03.04.23 – 21.04.23		*			*
2	Фуранина Анна Фёдоровна	воспитатель	15.02.21 – 02.03.21			*		
3	Макарова Екатерина Андреевна	воспитатель	-		*			*
4	Бардина Ольга Николаевна	воспитатель	15.11.21 – 19.11.21			*		
5	Бикейкина Елена Олеговна	воспитатель	28.11.22 – 02.12.22	*			*	
6	Сосновская Елена Александровна	воспитатель	28.11.22 – 02.12.22	*			*	
7	Карпова Светлана Дмитриевна	воспитатель	15.11.21 – 19.11.21			*		
8	Лежаева Алина Владимировна	воспитатель	13.04.20 - 27.04.20		*			
9	Мусулькина Олеся Васильевна	воспитатель	18.10.21 – 30.10.21			*		
10	Жмакина Юлия Алексеевна	воспитатель	-		*			
11	Юничева Вероника Викторовна	музыкальный руководитель	12.04.21 – 23.04.21			*		
12	Шабанова Юлия Юрьевна	инструктор по физической культуре	17.05.21 – 28.05.21			*		
13	Бальзамова Светлана Юрьевна	воспитатель	17.08.20 – 09.10.20		*			
14	Базаркина Наталия Павловна	воспитатель	18.10.21 – 30.10.21			*		
15	Чужайкина Елена Юрьевна	воспитатель	19.09.22 – 30.09.22	*			*	
16	Пахунова Ольга Николаевна	воспитатель	15.11.21 – 19.11.21			*		

17	Хаматдинова Екатерина Павловна	педагог допобразования	-		*			
18	Кузьмина Ирина Александровна	воспитатель	29.03.21 – 09.04.21			*		
19	Мельниченко Ирина Васильевна	воспитатель	31.08.20 – 11.09.20		*			
20	Ермайкина Инна Петровна	воспитатель	15.02.21 – 02.03.21			*		
21	Тишкина Анастасия Александровна	воспитатель	25.01.21 – 05.02.21			*		
22	Наумкина Светлана Валентиновна	педагог допобразования	18.03.19 – 29.03.19		*			
23	Буйанкина Олеся Александровна	воспитатель	03.10.22 – 17.10.22	*			*	
24	Дегтярева Юлия Шамильевна	педагог-психолог	03.10.22 – 17.10.22	*			*	
25	Степанова Инна Анатольевна	музыкальный руководитель	08.02.2019		*			
26	Чинаева Анна Николаевна	воспитатель	-			*		
27	Супонькина Диана Ивановна	инструктор по физ. культуре	30.01.23 – 01.02.23		*			*
28	Капралов Павел Александрович	инструктор по плаванию	30.01.23 – 01.02.23		*			*
29	Бузанова Анна Олеговна	воспитатель	20.03.23 – 23.03.23		*			*
30								
31								

Перспективный план работы по аттестации педагогических кадров

№	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Дата прохождения последней аттестации/ кв.категория	На какую категорию будет аттестовываться	2023-2024 учебный год
1.	Капралова Ольга Николаевна	старший воспитатель	высшая Пр. № 462, от 17.05.22		
2.	Фуранина Анна Фёдоровна	воспитатель	первая Пр. № 68, от 27.05.19	первая	19.02.2024
3.	Бардина Ольга Николаевна	воспитатель	высшая Пр. № 602, от 23.05.23		
4.	Макарова Екатерина Андреевна	воспитатель	-		
5.	Бикейкина Елена Олеговна	воспитатель	высшая Пр. №286, от 21.03.23		
6.	Мусулькина Олеся Васильевна	воспитатель	первая Пр. № 160, от 22.02.23		
7.	Лежаева Алина Владимировна	воспитатель	первая Пр. № 160, от 22.02.23		
8.	Жмакина Юлия Алексеевна	воспитатель	-		
9.	Сосновская Елена Александровна	воспитатель	высшая Пр. № 1549, от 24.12.19		
10	Божайкина Светлана Юрьевна	воспитатель	первая Пр. №286, от 21.03.23		
11	Чужайкина Елена Юрьевна	воспитатель	высшая Пр. 478, от 21.05.20		
12	Юничева Вероника Викторовна	музыкальный руководитель	первая Пр. № 31 от 05.03.19	высшая	15.11. – 17.11.2023
13	Шабанова Юлия Юрьевна	инструктор по физ. культуре	-		
14	Бузанова Анна Олеговна	воспитатель	-		
15	Пахунова Ольга Николаевна	воспитатель	-		

16	Базаркина Наталия Павловна	воспитатель	первая Пр. № 160, от 22.02.23		
17	Карпова Светлана Дмитриевна	воспитатель	-	первая	20.12.2023
18	Кузьмина Ирина Александровна	воспитатель	первая Пр. № 462, от 17.05.22		
19	Хаматдинова Екатерина Павловна	педагог доп. образования	первая Пр. № 602, от 23.05.2023		
20	Наумкина Светлана Валентиновна	педагог доп. образования	-	первая	20.12.2023
21	Ермайкина Инна Петровна	воспитатель	первая Пр. № 1637, от 24.12.20		
22	Тишкина Анастасия Александровна	воспитатель	первая Пр. № 1637, от 24.12.20		
23	Буянкина Олеся Александровна	воспитатель	-	первая	20.02.2024
24	Мельниченко Ирина Васильевна	воспитатель	первая Пр. № 110 от 17.02.21		
25	Дегтярева Юлия Шамильевна	психолог	-		
26	Степанова Инна Анатольевна	музыкальный руководитель	первая Пр. № 110 от 17.02.21		
27	Чинаева Анна Николаевна	воспитатель	-		
28	Супонькина Диана Ивановна	инструктор по физ. культуре	-		
29	Капралов Павел Александрович	инструктор по плаванию	-		
30					
31					

2. 3. План открытых и коллективных просмотров

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Открытый просмотр занятия по физической культуре с элементами игрового стретчинга «Волшебные превращения»	октябрь	Супонькина Д. И.	
2.	Открытый просмотр занятия по плаванию с элементами аквааэробики «Веселые лягушата»	октябрь	Капралов П. А.	
3.	Открытый просмотр занятия «Психологическая безопасность или защити себя сам»	октябрь	Дегтярева Ю. Ш.	
4.	Открытый просмотр занятия по развитию речи с использованием Су-Джок терапии.	декабрь	Карпова С. Д.	
5.	Взаимопосещение новогодних утренников в разновозрастных группах.	декабрь	Воспитатели всех групп	
6.	Открытый просмотр занятия по познавательному развитию с использованием игротерапии.	февраль	Буянкина О. А.	
7.	Взаимопосещение утренников в разновозрастных группах.	март	Воспитатели всех групп	
8.	Открытый просмотр занятия «Россия – огромная страна»	март	Мельниченко И. В.	
9.	Открытый просмотр занятия с использованием музейной технологии «История мордовского быта»	март	Лежаева А. В.	
10.	Неделя инновационных находок: обмен опытом работы (открытые показы).	апрель	Воспитатели всех групп	
11.	Открытый просмотр занятия по математическому развитию с включением инновационных технологий.	апрель	Наумкина С. В.	
12.	Открытый просмотр занятия по рисованию с включением инновационных технологий.	апрель	Хаматдинова Е. П.	
13.	Итоговые занятия деятельности кружков	апрель	Руководители кружков	
14.	Итоговые контрольно-учетные занятия	май	Воспитатели всех групп	

2. 4. План работы «Школы молодого педагога»

Цель: содействовать повышению профессионального мастерства начинающих педагогов.

Задачи:

Разработка организационно-методических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей

Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

Время и место проведения:

Занятия «Школы молодого педагога» проводятся один раз в месяц (IV неделя месяца, четверг), в методическом кабинете в 13 часов.

№	Тема	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОО для определения направлений работы.	Диагностика умений и навыков молодого педагога (анкетирование, тестирование), заполнение информационной карточки.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Организация режимных процессов в разных возрастных группах.	Систематизация знаний об особенностях организации режимных моментов в разных возрастных группах.	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-наставники.
3	Семинар - практикум «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в ДОО»	Систематизация и совершенствование работы педагогов по формированию необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни.	октябрь	Старший воспитатель
4	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. Посещение занятий.	Ориентировать педагога на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов.	Ежемесячно в течение года	Старший воспитатель, педагог-наставники.
5	Консультация «Формы работы с родителями»	Выработка навыков взаимодействия с родителями.	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель Сосновская Е. А.
6	Мастер-класс: «Организация прогулки»	Систематизировать навыки взаимодействия с детьми во время прогулки (в ходе трудовой, игровой и индивидуальной деятельности).	декабрь	Старший воспитатель, воспитатель Бикейкина Е. О.

7	Круглый стол «Организация предметно-развивающей среды в группе»	Обеспечение профессионального роста педагогов.	январь	Старший воспитатель, воспитатель Чужайкина Е. Ю.
8	Практикум для педагогов «Приемы релаксации, снятия напряжения в течение рабочего дня»	Содействие раскрытию творческого потенциала, самопознанию воспитателей детского сада; создание благоприятного микроклимата в педагогическом коллективе.	февраль	Педагог-психолог
11	Семинар-практикум «Работаем с проектами»	Обеспечение профессионального роста педагогов.	март	Старший воспитатель
12	Технология составления итоговых интегрированных занятий.	Составление конспектов занятий.	апрель	Старший воспитатель, педагогистажисты
13	Учимся правильно проводить мониторинг.	Выработка навыков проведения мониторинга, заполнения диагностических карт.	май	Старший воспитатель
14	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Определение сложностей в работе, перспектив к взаимодействию.	в течение года	Старший воспитатель, педагогистажисты

2.5. План работы творческой группы

Цель: создание условий для профессионального общения педагогов ДОО, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

Основные задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными технологиями;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.

Тема, содержание, форма проведения	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Участие в муниципальных, городских, республиканских, российских семинарах, конкурсах и др.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
1. Цели и задачи творческой группы на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы на год.	Сентябрь	Члены творческой группы	

<p>Анализ и корректировка перспективно-тематического планирования на 2023-2024 учебный год по образовательным областям во всех возрастных группах с учетом календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры.</p> <p>Корректирование (изменения) общеобразовательной программы МАДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Проведение праздничного мероприятия «1 сентября – День знаний».</p> <p>3. Проведение «Недели дорожной безопасности».</p> <p>4. Совершенствование предметно развивающей среды по формированию представлений по ОБЖ и ПД.</p> <p>Взаимодействие с организациями по организации мероприятий детьми (ГИБДД, Республиканский театр детских анимационных программ «Королевство чудес»)</p> <p>5. Проведение праздничного мероприятия ко Дню дошкольного работника.</p>			
<p>1. Разработка плана и проведение Месячника пожилых людей.</p> <p>2. Проведение осенних утренников.</p> <p>3. Организация выставки «Осенняя фантазия»</p>	Октябрь	Члены творческой группы	
<p>1. Организация выставки детских рисунков «Мама, жизнь подарила».</p> <p>2. Организация праздничного мероприятия ко Дню Матери.</p>	Ноябрь	Руководитель, члены творческой группы	
<p>1. Разработка положения и проведение конкурса поделок «Фабрика Деда Мороза».</p> <p>2. Разработка положения смотра-конкурса «Лучшее украшение группы к Новому году»</p> <p>3. Помощь в подготовке и проведении новогодних утренников, разработка плана украшения сада и зала к Новому году.</p>	Декабрь	Руководитель, члены творческой группы	
<p>1. Организация выставки детских рисунков «Зимние забавы!».</p> <p>2. Организация и проведение развлечения «Рождественские колядки».</p> <p>3. Подготовка к конкурсу «Воспитатель года – 2024»</p>	Январь	Руководитель, члены творческой группы	
<p>1. Организация выставки детских рисунков «Служу Отечеству!»</p> <p>2. Организация праздничного мероприятия «День защитника Отечества».</p>	Февраль	Руководитель, члены творческой группы	
<p>1. Разработка положения смотра-конкурса «Огород на подоконнике», его организация и проведение.</p> <p>2. Подготовка и проведение утренников, по-</p>	Март	Руководитель, члены творческой группы	

священных празднику 8 Марта.			
<p>1. Организация выставки детских рисунков «Весна идет, весне дорогу!».</p> <p>2. Организация выставки детских рисунков, посвященных Дню космонавтики.</p> <p>3. Организация и проведение праздничных мероприятий «Весна красна».</p>	Апрель	Руководитель, члены творческой группы	
<p>1. Организация выставки детских рисунков «Спасибо деду за Победу!».</p> <p>2. Разработка положения смотра-конкурса «Оформление участков к ЛОП», организация и проведение конкурса.</p> <p>3. Заседание творческой группы по подведению итогов работы за прошедший учебный год.</p>	Май	Руководитель, члены творческой группы	

III блок

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**3.1. Циклограмма проведения основных мероприятий в
МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 10»
на 2023-2024 учебный год**

Мероприятия	Месяцы												Ответственный
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
Педсоветы		+		+		+		+	+			+	Заведующая Ст. воспитатель
Семинар-практикум			+		+		+						Ст. воспитатель
Консультации	+			+			+						Ст. воспитатель
Открытые просмотры		+		+		+	+	+	+				Ст. воспитатель Воспитатели
Кружковая работа	Два раза в неделю												Руководители кружков
Праздники	1 раз в месяц												Музыкальный руководитель
Педагогические часы	Каждый понедельник												Ст. воспитатель
Выставки	1 раз в месяц												Ст. воспитатель
Конкурсы	1 раз в месяц												Ст. воспитатель
Дни открытых дверей	1 раз в квартал												Заведующая
Анкетирование	По плану												Ст. воспитатель
Работа по оснащению методического кабинета	Постоянно												Ст. воспитатель
Изучение, обобщение педагогического опыта	В течение года												Заведующая

3.2. Циклограмма заседаний педагогического Совета МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 10»

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	<p>Педсовет № 1 Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка-дошкольника» Цель: поиск эффективных форм использования инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.</p>	октябрь	Заведующая, старший воспитатель
2.	<p>Педсовет № 2 Тема: «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста» Цель: обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства.</p>	декабрь	Заведующая, старший воспитатель
3.	<p>Педсовет № 3 Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению; обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p>	февраль	Заведующая, старший воспитатель
4.	<p>Педсовет № 4 Тема: «Инновационные технологии в ДОО, как условие повышения качества образования в условиях ФГОС ДО» Цель: способствовать формированию мотивации к использованию инноваций в воспитательно-образовательном процессе.</p>	апрель	Заведующая, старший воспитатель
5.	<p>Педсовет № 5 Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год» Цель: проанализировать итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год, выполнение годовых задач. Утвердить план летне-оздоровительной работы.</p>	май	Заведующая, старший воспитатель
6.	<p>Педсовет № 6 Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Организация воспитательно-образовательной работы ДОО на 2023-2024 учебный год» Цель: определить основные задачи и направления деятельности МАДОУ на новый учебный год; результаты работы ДОО в летний оздоровительный период.</p>	август	Заведующая, старший воспитатель

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка-дошкольника»

Цель: поиск эффективных форм использования инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.

Форма проведения: деловая игра

Сроки проведения: октябрь, 2023 года

I часть. Теоретическая

1. Вступительное слово «Притча о здоровье».
Гераськина О. Д., заведующая
2. «Здоровьесберегающая методика В. Ф. Базарного»
Капралова О. Н., старший воспитатель

II часть Практическая

1. «Двигательная активность – средство физического и психического развития детей».
Дегтярёва Ю. Ш., педагог-психолог
2. «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДОО».
Супонькина Д. И., инструктор по физической культуре
3. Анализ состояния здоровья воспитанников, оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОО.
Печникова И. Ю., медицинская сестра
4. Деловая игра «Всё о физической культуре дошкольников».
Капралова О. Н., старший воспитатель

III часть Аналитическая

1. Анализ тематического контроля «Организация работы по здоровьесбережению в ДОО».
Капралова О. Н., старший воспитатель
2. Обсуждение проекта решения, его дополнение, утверждение.

Подготовка к педагогическому совету

1. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.
2. Проведение тематического контроля «Организация работы по здоровьесбережению в ДОО».
3. Семинар: «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в ДОО»
4. Просмотр открытых занятий.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2

Тема: «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста»

Цель: обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства.

Форма проведения: круглый стол.

Сроки проведения: декабрь, 2023 года.

I часть. Теоретическая

1. Вступительное слово «Условия успешного речевого развития детей дошкольного возраста».

Гераськина О. Д., заведующая

2. «Методики и технологии успешного речевого развития».

Капралова О. Н., старший воспитатель

3. Консультации по теме педсовета: «Игра как средство активизации речевого развития детей».

Чужайкина Е. Ю., воспитатель второй младшей группы № 3.

«Современные образовательные технологии, используемые в работе по развитию речи с детьми дошкольного возраста».

Карпова С. Д., воспитатель средней группы № 5.

II часть Практическая

1. Квест – игра: «Путешествие в страну красивой речи».

Капралова О. Н., старший воспитатель

III часть Аналитическая

1. Анализ результатов тематической проверки по использованию современных педагогических технологий в речевом развитии дошкольников.

Капралова О. Н., старший воспитатель.

2. Принятие решения.

Подготовка к педагогическому совету

1. Тематический контроль «Использование современных педагогических технологий в речевом развитии дошкольников».

2. Анкетирование родителей.

3. Семинар «Использование современных технологий речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»

4. Анализ речевой среды в группе.

5. Открытые просмотры.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданской ответственности у детей дошкольного возраста».

Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению; обеспечение качества реализации рабочей программы воспитания, обновление содержания и форм работы в данном направлении.

Форма проведения: круглый стол.

Сроки проведения: февраль 2024 года.

I часть. Теоретическая

1. Вступительное слово «О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОО».
Гераськина О. Д., заведующая
2. «Система организации патриотического воспитания в ДОО».
Капралова О. Н., старший воспитатель
3. «Музейная педагогика как средство патриотического воспитания дошкольников».
Лежаева А. В., воспитатель старшей группы № 6
4. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки».
Юничева В. В., музыкальный руководитель

II часть Практическая

1. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников»
Капралова О. Н., старший воспитатель

III часть Аналитическая

1. Анализ обследования предметно-развивающей среды по нравственно-патриотическому воспитанию во всех возрастных группах.
Капралова О. Н., старший воспитатель.
2. Принятие решения.

Подготовка к педагогическому совету

1. Изучение педагогами методической литературы по данной теме.
2. Смотр конкурс «Лучший центр патриотического воспитания»
3. Открытые просмотры.
4. Анкетирование педагогов по вопросам патриотического воспитания дошкольников.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4

Тема: «Инновационные технологии в ДОО, как условие повышения качества образования в условиях ФГОС ДО»

Цель: способствовать формированию мотивации к использованию инноваций в воспитательно-образовательном процессе.

Форма проведения: круглый стол.

Сроки проведения: апрель, 2024 года.

I часть. Теоретическая

1. «Управление инновационной деятельностью в ДОО как средство повышения качества образования».

Капралова О. Н., старший воспитатель

2. «Применение инновационных технологий на занятиях по формированию математических представлений».

Наумкина С. В., педагог дополнительного образования.

3. «Применение пособия «Прозрачный мольберт» в работе с дошкольниками».

Хаматдинова Е. П., педагог дополнительного образования.

II часть Практическая

1. Использование инновационных технологий в практике работы возрастных групп.

III часть Аналитическая

1. Анализ тематического контроля «Использование инновационных технологий в процессе образовательной деятельности».

2. Решения педагогического совета.

Подготовка к педагогическому Совету

1. Изучение педагогами методической литературы по данной теме.

2. Тематический контроль «Использование инновационных технологий в процессе образовательной деятельности».

3. Открытые просмотры.

4. Семинар–практикум «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества воспитательно-образовательного процесса».

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 5

Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»

Цель: проанализировать итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год, выполнение годовых задач. Утвердить план летне-оздоровительной работы.

Форма проведения: круглый стол.

Сроки проведения: май 2024 года.

I часть. Теоретическая

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Анализ итогов работы ДОО за 2023-2024 учебный год.
Гераськина О. Д., заведующая
2. О реализации «Образовательной программы МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 10».
Капралова О.Н., старший воспитатель
3. Результаты мониторинга освоения ООП ДО, анализ готовности детей подготовительных групп к обучению в школе. Отчеты воспитателей.
4. Подготовка к работе в летний период (инструктаж по технике безопасности в помещениях и на прогулках; утверждение плана летней оздоровительной работы).

II часть Практическая

1. Итоги работы руководителей кружков. Анализ продуктивной деятельности.
2. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.
3. Обсуждение и утверждение режима дня в группах на тёплый период.
4. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год.

III часть Аналитическая.

1. Подведение итогов воспитательно-образовательного процесса за 2023 – 2024 учебный год.
2. Решения педагогического совета.

Подготовка к педагогическому совету

1. Просмотр итоговых занятий по группам.
2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе».
3. Проведение мониторинга детского развития и анализ результатов работы по «Образовательной программе МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 10».
4. Проведение отчетных занятий в кружках. Анализ выполнения Рабочих программ дополнительного образования.
5. Составление плана летней оздоровительной работы
6. Составление плана спортивных и музыкальных развлечений и праздников на летний оздоровительный период.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 6

Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Организация воспитательно-образовательной работы ДОО на 2024-2025 учебный год».

Цель: определить основные задачи и направления деятельности МАДОУ на новый учебный год; результаты работы ДОО в летний оздоровительный период.

Форма проведения: установочное совещание.

Сроки проведения: август 2024 года.

I часть. Теоретическая

1. Анализ итогов летней оздоровительной работы ДОО за 2023-2024 учебный год. *Гераськина О.Д., заведующая*
2. Результаты контроля о готовности МАДОУ к новому учебному году.
3. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год.

II часть Практическая

1. Утверждение Рабочих программ педагогов, планов индивидуального саморазвития.
2. Выборы членов комиссий.
3. Утверждение состава творческой группы.
4. Расстановка педагогических кадров.
5. Отчёты воспитателей о летней оздоровительной работе.
6. Утверждение режима дня на холодный период, расписание занятий, комплексно-тематическое и перспективное планирование.
7. Определение сроков аттестации педагогов.
Капралова О.Н., старший воспитатель

III часть Аналитическая.

1. Анализ готовности групп к новому учебному году.
2. Решения педагогического совета.

Подготовка к педагогическому совету

1. Смотр групп, документации к новому учебному году.
2. Разработка комплексно-тематических планов.
3. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.
4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.
5. Обновление групп игровым оборудованием.

3.3. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Семинар № 1 Тема: «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в ДОО» Цель: повысить знания педагогов о значении здоровьесберегающих технологий в жизни детей. Познакомить с новыми формами работы.	сентябрь	Старший воспитатель
Семинар – практикум № 2 Тема: «Использование современных технологий речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» Цель: формирование педагогической компетентности педагогов, позволяющей им осуществлять комплексный подход к решению задач по речевому развитию детей дошкольного возраста.	ноябрь	Старший воспитатель
Семинар – практикум № 3 Тема: «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества воспитательно-образовательного процесса» Цель: стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДОО по вопросу использования современных педагогических технологий в образовательном процессе.	март	Старший воспитатель

3.4. План проведения консультаций для педагогов

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста, как одно из направлений здоровьесберегающих технологий.	сентябрь	Базаркина Н. П.
2	Календарный план – основа воспитательно-образовательной деятельности педагога.	октябрь	Капралова О. Н.
3	Двигательно-игровая деятельность с детьми вне занятий.	ноябрь	Мельниченко И. В.
4	Использование интерактивных технологий в работе по развитию речи.	декабрь	Капралова О. Н.
5	Организация двигательной активности детей на прогулке.	январь	Базаркина Н. П.
6	Мини-музей как средство воспитания и образования дошкольников.	февраль	Лежаева А. В.

7	Взаимодействие воспитателей и родителей по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.	март	Тишкина А. А.
8	Ознакомление детей с природой родного края через разные виды детской деятельности.	апрель	Лежаева А. В.
9	Роль педагога в формировании положительного психоэмоционального благополучия дошкольников.	май	Дегтярёва Ю. Ш.

3.5. План совещаний при старшем воспитателе

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Отчет по результатам мониторинга на начало учебного года.	Сентябрь	
2.	Организация работы по дополнительному образованию.	Октябрь	
3.	О проведении комплекса оздоровительных мероприятий после дневного сна.	Ноябрь	
4.	Оформление документов на аттестацию педагогических работников: обобщение педагогического опыта, создание портфолио документов.	Декабрь	
5.	О состоянии работы, проводимой в рамках реализации инновационной направленности МАДОУ.	Январь	
6.	Совершенствование развивающей среды ДОО.	Февраль	
7.	О проведении работы с дошкольниками по национально-региональному компоненту.	Март	
8.	О проведении контрольно-учетных занятий.	Апрель	
9.	О результатах педагогического мониторинга за 2023-2024 учебный год. Об итогах контрольно-учетных занятий. Подготовка к итоговому педсовету.	Май	
10.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в летний период. Организация работы по укреплению здоровья воспитанников в летний период. Итоги летней оздоровительной работы.	Июнь Июль Август	

3.6. План работы ПШк

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1	Организационное заседание № 1 «Определение содержания ПШк сопровождения» Рассмотрение основных задач деятельности ПШк. Принятие плана работы ПШк на 2023-2024 уч .г. Организационные вопросы.	Сентябрь 2023 г.	Члены ПШк

1.2	Заседание № 2 «Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики» Выработка коллегиального заключения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций.	Ноябрь 2023 г.	Члены ППк
1.3	Заседание № 3 Подготовка документов на детей, направленных на консультацию в МУ «ТПМПк». Обсуждение вопросов динамики развития детей дошкольного возраста.	Февраль 2024 г.	Члены ППк
1.4	Заседание № 4 «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год» Подведение итогов работы ППк за 2023 – 2024 учебный год. Ознакомление родителей с порядком постановки детей в электронную очередь на группу компенсирующей направленности.	Май 2024 г.	Члены ППк
2. Диагностико-консультативный блок.			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДО, ее цели и задачи на 2023-2024 гг	Сентябрь 2023 г.	Председатель ППк
2.2.	Разработка рекомендаций для воспитателей по работе с детьми.	В течение года	Члены ППк
2.3.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОО.	В течение года	Члены ППк
2.4.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	по необходимости	Педагог – психолог
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психологу – педагогическому сопровождению детей.	В течение года	Члены ППк
2.6.	Направление детей с речевыми нарушениями на обследование в условиях ППк.	По графику	Члены ППк
3. Методический блок			
3.1.	Консультации для педагогов: - «Роль семьи в воспитании детей с ОВЗ»; - «Психологические особенности детей с ОВЗ»; - «Ситуация психологического комфорта ребёнка с нарушением в развитии в группах детского сада». - «Причины нарушений речи у дошкольников и способы их профилактики»; - «Здоровье в ладошках»	В течение года	Члены ППк
3.2.	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе по запросам и по результатам диагностирования ППк.	В течение года	Члены ППк
3.3.	Консультации для родителей - «Роль семьи в воспитании детей с ОВЗ»; - «Десять советов родителям детей с ОВЗ»; - «Ситуация психологического комфорта ребёнка с нарушением в развитии в группах детского са-	В течение года	Члены ППк

	да». <ul style="list-style-type: none"> – «Причины нарушений речи у дошкольников и способы их профилактики»; - «Комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста». 		
4. Контроль			
4.1.	Осуществление динамического контроля за речевым, психическим и физическим развитием детей с отклонениями в развитии	В течение года	Члены ППк
4.2.	Итоги контрольного психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития	Апрель 2024 г.	Члены ППк
4.3.	Психологическая готовность детей, имеющих нарушения развития, к школьному обучению на конец учебного года	Апрель 2024 г.	Педагог-психолог

IV блок

РАБОТА С ДЕТЬМИ

4.1. Учебный план
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 10»
на 2023-2024 учебный год

1. Базовая часть (обязательная часть – 60%)							
1.	Образовательные области	Виды организованной деятельности	Количество образовательных ситуаций в неделю				
			Первая младшая группа 2-3 года	Вторая младшая группа 3-4 года	Средняя группа 4-5 лет	Старшая Группа 5-6 лет	Подготовительная группа 6-7 лет
1.1	Познавательное развитие	Мир природы	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5
		Ознакомление с окружающим и предметным миром	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5
		ФЭМП (Математическое развитие)	0,25	0,5	1	1	2
		Сенсорика	0,25	0,5	-	-	-
1.2	Речевое развитие	Развитие речи	1	0,5		1	1
		Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	1	1
		Чтение художественной литературы	1	0,5	0,5	1	1
1.3	Социально-коммуникативное развитие	<i>В совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности детей</i>					
1.4	Художественно-эстетическое развитие	Музыка	2	2	2	2	2
		Рисование	1	1	1	1	2
		Лепка	1	0,5	0,5	0,5	1
		Аппликация	-	0,5	0,5	0,5	1
		Конструирование	<i>В совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности детей</i>				
1.5	Физическое развитие	Физическая культура	3	3	2	2	2
		Обучение плаванию	-	-	1	1	1
	Всего в неделю		10	10	10	13	15
2. Вариативная часть (формируемая участниками образовательного процесса)							
2.1	Дополнительное образование	-	-	1	2	2	2
	Всего в неделю			11	12	15	17

Регламентирование образовательного процесса

Показатели	Первая младшая с 2 -3 лет	Вторая младшая с 3 - 4 лет	Средняя с 4- 5 лет	Старшая с 5-6 лет	Подготовительная с 6-7 лет
Количество возрастных групп в параллели	2	2	2	3	2
Максимальное количество занятий в течение недели	10	10	11	13	15
Продолжительность занятий согласно возрасту	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Продолжительность занятий согласно возрасту в день	10 мин первая половина дня 10 мин вторая половина дня	30 мин первая половина дня	40 мин первая половина дня	50 мин первая половина дня 25 мин вторая половина дня	90 мин первая половина дня 30 мин вторая половина дня
Перерыв между занятиями	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут
Недельная дополнительная нагрузка (совместная деятельность с педагогом)	-	1 раз в неделю вторая половина дня 15 минут	2 раза в неделю вторая половина дня 40 минут	2 раза в неделю вторая половина дня 50 минут	2 раза в неделю вторая половина дня 60 минут
Объем недельной нагрузки по образовательной деятельности	1 час 40 мин	2 часа 45 мин	4 часа 20 мин	6 часов 15 мин	8 часов 30 мин

Календарный учебный график разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Основной образовательной программой детского сада;

Уставом Учреждения.

4.2. Календарный учебный график
МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 10»
на 2023-2024 учебный год

Режим работы	5 дней в неделю (понедельник-пятница) 12 часов (7.00 – 19.00)
	Предпраздничный день 11 часов (7.00-18.00)
Выходные	Суббота, воскресенье
	Праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации 4 ноября, 31 декабря, 1-9 января, 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая, 12 июня
Продолжительность учебного года	С 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.
Продолжительность образовательного процесса	38 недель
В том числе продолжительность	
	I полугодие II полугодие
Продолжительность учебной недели	5 дней
Работа бесплатного консультативного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	Вторая среда месяца
День открытых дверей	1 раз в квартал
<u>Праздники для воспитанников</u>	
День Знаний	01 сентября 2023 г.
День солидарности в борьбе с терроризмом	03 сентября 2023 г.
День знаний правил дорожного движения	23 сентября 2023 г.
Праздник «Осени»	16.10 – 24.10.2023 г.
День пожилого человека	2 октября 2023 г.
День отца в России	16 октября 2023 г.
Синичкин день	12 ноября 2023 г.
День Матери	23 - 24 ноября 2023 г.
День Герба Российской Федерации	30 ноября 2023 г.
День Героев Отечества	09 декабря 2023 г.
День Конституции	12 декабря 2023 г.
«Сияй огнями, Новый год!»	с 22 декабря 2023 г.
День Защитника Отечества	21-22 февраля 2024 г.
Международный Женский день	04.03. – 07.03.2024 г.
День Победы	01.05 – 08.05.2024 г.
Выпускной бал	23.05 – 24.05.2024 г.
День защиты детей	1 июня 2024 г.
День города	12 июня 2024 г.
День здоровья	1 раз в квартал
Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками	01.09.2023 г. – 15.09.2023 г.
Итоговый мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками	13.05.2024 г. – 24.05.2024 г.
Летний оздоровительный период	с 01.06. 2024 г. по 31.08.2024 г.

4.3. Расписание занятий на 2023 – 2024 учебный год

Гр. №	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 мл. № 1	1. Музыка 09.00 – 09.10 2. Чтение художественной литературы 15.30 – 15.40	1. Развитие речи 09.00 – 09.10 2. Физическая культура 15.30 – 15.40	1. Музыка 09.00 – 09.10 2. Лепка 15.30 – 15.40	1. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и предметным миром (1, 3 неделя) ФЭМП/Сенсорика (2, 4 неделя) 09.00 – 09.10 2. Физическая культура 15.30 – 15.40	1. Рисование 09.00 – 09.10 2. Физическая культура 15.30 – 15.40
1 мл. № 4	1. Музыка 09.15 – 09.25 2. Лепка 15.30 – 15.40	1. Рисование 09.00 – 09.10 2. Физическая культура 15.30 – 15.40	1. Музыка 09.15 – 09.25 2. Чтение художественной литературы 15.30 – 15.40	1. Речевое развитие 09.00 – 09.10 2. Физическая культура 15.30 – 15.40	1. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и предметным миром (1, 3 неделя) ФЭМП/Сенсорика (2, 4 неделя) 09.00 – 09.10 2. Физическая культура 15.30 – 15.40
2 мл. № 2	1. Музыка 09.00 – 09.15 2. Лепка/ Аппликация 09.25 – 09.40	1. ФЭМП 09.00 – 09.15 2. Физическая культура 09.25 – 09.40	1. Музыка 09.00 – 09.15 2. Рисование 09.25 – 09.40	1. Развитие речи / Чтение художественной литературы 09.00 – 09.15 2. Физическая культура (на свежем воздухе) 09.30 – 09.45	1. Физическая культура 09.00 – 09.15 2. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и предметным миром 09.25 – 09.40
2 мл. № 3	1. Развитие речи / Чтение художественной литературы 09.00 – 09.15 2. Музыка 09.25 – 09.40	1. Физическая культура 09.00 – 09.15 2. ФЭМП 09.25 – 09.40	1. Рисование 09.00 – 09.15 2. Музыка 09.25 – 09.40	1. Физическая культура 09.00 – 09.15 2. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и предметным миром 09.25 – 09.40	1. Лепка/ Аппликация 09.00 – 09.15 2. Физическая культура (на свежем воздухе) 09.25 – 09.40
Средняя № 5	1. Рисование 09.00 – 09.20 2. Физическая культура 09.30 – 09.50	1. Музыка 09.00 – 09.20 2. Лепка/ Аппликация 09.30 – 09.50	1. Физическая культура 09.00 – 09.20 2. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и предметным миром 09.30 – 09.50	1. Музыка 09.00 – 09.20 2. ФЭМП 09.30 – 09.50	1. Развитие речи/ Чтение художественной литературы 09.00 – 09.20 2. Физическая культура (на свежем воздухе) 10.20 – 10.40
Средняя № 7	1. Физическая культура 09.00 – 09.20 2. Рисование 09.30 – 09.50	1. Развитие речи/ Чтение художественной литературы 09.00 – 09.20 2. Музыка 09.30 – 09.50	1. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и предметным миром 09.00 – 09.20 2. Физическая культура 09.30 – 09.50	1. ФЭМП 09.00 – 09.20 2. Музыка 09.30 – 09.50	1. Лепка/ Аппликация 09.00 – 09.20 2. Физическая культура (на свежем воздухе) 09.50 – 10.10

Старшая № 6	1. ФЭМП 09.00 – 09.25 2. Музыка 09.50 – 10.15	1. Развитие речи 09.00 – 09.25 2. Физическая культура 09.50 – 10.15	1. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и предметным миром 09.00 – 09.25 2. Музыка 9. 50 – 10.15	1. Обучение грамоте 09.00 – 09.25 2. Рисование 09.35 – 10.00 3. Физическая культура 10.10 – 10.35	1.Обучение плаванию 1-я подгруппа 09.00 – 09.25 2-я подгруппа 09.35 – 10.00 2. Лепка/Аппликация 10.10 – 10.35 3. Чтение художе- ственной литературы 10.45 – 11.10
Старшая №8	1. Чтение художе- ственной литературы 09.00 – 09.25 2. ФЭМП 09.35 – 10.00 3. Физическая культура 10.10 – 10.35	1. Обучение грамоте 09.00 – 09.25 2. Лепка/Аппликация 09. 35 – 10.00 3. Музыка 10.10 – 10.35	1. Развитие речи 09.00 – 09.25 2. Физическая культура 10.10 – 10.35	1.Обучение плаванию 1-я подгруппа 09.00 – 09.25 2-я подгруппа 09.35 – 10.00 2. Рисование 10.10 – 10.35	1. Музыка 09.00 – 09.25 2. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и пред- метным миром 09.35 – 10.00
Старшая №11	1. Чтение художе- ственной литературы 09.00 – 09.25 2. Лепка/Аппликация 09.35 – 10.00 3. Физическая культура 10.45 – 11.10	1. Развитие речи 09.00 – 09.25 2. Музыка 10.45 – 11.10	1. ФЭМП 09.00 – 09.25 2. Физическая культура 10.45 – 11.10	1. Рисование 09.00 – 09.25 2. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и пред- метным миром. 09.35 – 10.00 3.Обучение плаванию 1-я подгруппа 10.10 – 10.35 2-я подгруппа 10.45 – 11.10	1. Обучение грамоте 09.00 – 09.25 2. Музыка 09.35 – 10.00
Подго- товитель- ная № 9	1. Обучение грамоте 09.00 – 09.30 2. Лепка 09.40 – 10.10 3. Музыка 10.30 – 11.00	1. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и предметным миром 09.00 – 09.30 2. Рисование 09.50 – 10.20 3. Бассейн 1-я подгруппа 10.30 – 11.00 2-я подгруппа 11.10 – 11.40	1. Чтение художе- ственной литературы 09.00 – 09.30 2. ФЭМП 09.40 – 10.10 3. Физическая культура 11.20 – 11.50	1. Развитие речи 09.00 – 09.30 2. Аппликация 09.40 – 10.10 3. Физическая культура 10.50 – 11.20	1. ФЭМП 09.00 – 09.30 2. Рисование 09.40 – 10.10 3. Музыка 10.20 – 10.50
Подго- товитель- ная № 10	1. Бассейн 1-я подгруппа 09.00 – 09.30 2-я подгруппа 09.40 – 10.10 2. Мир природы/ Ознакомление с окружающим и предметным миром 3. Лепка 11.00 – 11.30	1. Чтение художе- ственной литературы 09.00 – 09.30 2. ФЭМП 09.50 – 10.10 3. Физическая культура 10.25 – 10.55	1. Обучение грамоте 09.00 – 09.30 2. Рисование 09.50 – 10.20 3. Музыка 10.25 – 10.55	1. Развитие речи 09.00 – 09.30 2. Аппликация 09.40 – 10.10 3. Физическая культура 11.30 – 12.00	1. Рисование 09.00 – 09.30 2. ФЭМП 09.40 – 10.10 3. Музыка 11.00 – 11.30

4.4. Сведения об использовании комплексных и парциальных программ

№	Наименование программы, автор
Комплексные программы	
1.	Инновационная программа дошкольного образования – «ФГОС: От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой; М.: Мозаика-Синтез, 2020.
2.	Примерный региональный модуль программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живем»/авт. О. В. Бурляева, Л.П. Карпушина, Е.Н. Коркина и др.; Саранск: Мордов. кн. изд-во, 2015 г.
Парциальные программы	
<i>Программы познавательно - речевого направления</i>	
3.	Юный эколог. Программа экологического воспитания в детском саду. С. Н. Николаева
4.	Программа развития математических представлений у дошкольников. Е. В. Колесникова
<i>Программы художественно-эстетического направления</i>	
5.	Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Коплунова, И. Новоскольцева.
<i>Программы по физическому направлению</i>	
6.	Система обучения плаванию детей дошкольного возраста. Чеменева А. А., Столмакова Т. В.
<i>Программы социально-личностного направления</i>	
7.	«Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»/ Р.Б. Стеркина, Н.Н. Авдеева, О. Л. Князева
8.	Приобщение к истокам русской народной культуры. Князева О. Л., Маханева М. Д.
9.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». М. Д. Маханева – М.: Творческий центр «Сфера», 2009

**4.5. Расширение содержания дошкольного образования
(система дополнительного образования)**

**Сведения о педагогических работниках, реализующих дополнительные
общеобразовательные (общеразвивающие) программы**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Диплом об образовании, квалификация и специальность по диплому	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Курсы повышения квалификации	Педагогический стаж работы	Квалификационная категория
1	Хаматдинова Екатерина Павловна	педагог дополнительного образования	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2019 г. Квалификация по диплому: бакалавр, по специальности «Изобразительное искусство».	«Волшебные краски»		6 лет	-
2	Лежаева Алина Владимировна	воспитатель	ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева» Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	«Волшебный мир оригами» «Эрзянь кель»	«Дополнительные образовательные услуги: технология разработки программы и ее реализация» (72 часа)	2 года	-
3	Буюнкина Олеся Александровна	воспитатель	ФГБОУ ВО «МГПУ им. М.Е. Евсевьева», 2022 г. Педагогическое образование, магистр. Направленность об-	«Цветная логика. Блоки Дьенеша»	-	-	-

			разовательной программы: Педагогика дошкольного образования.				
4	Бардина Ольга Николаевна	воспитатель	ГОУ ВПО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2008 г Квалификация: Организатор методист дошкольного образования и педагог-психолог по специальности «Педагогика и методика дошкольного образования» с дополнительной специальностью «Педагогика и психология»	«Читалочка»	«Дополнительные образовательные услуги: технология разработки программы и ее реализация» (72 часа)	14 лет	высшая
5	Бикейкина Елена Олеговна	воспитатель	ФГБОУ ВО «МГПУ им. М.Е. Евсевьева», 2021 Квалификация: магистр, педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы: Преподавание русского языка как неродного.	«Я и мой компьютер»	«Дополнительные образовательные услуги: технология разработки программы и ее реализация» (72 часа)	4 года	высшая
6			.	«Наураша в стране Наурандии»	«Дополнительные образовательные услуги: технология разработки		

					программы и ее реализация» (72 часа)		
7	Базаркина Наталья Павловна	воспитатель	ГОУ ВПО «МГУ им. Н.П.Огарева», 2004 г. Квалификация: журналист по специальности «Журналистика»	«Волшебный мир песка»	«Дополнительные образовательные услуги: технология разработки программы и ее реализация» (72 часа)	8 лет	соответствие
8	Бардина Ольга Николаевна	воспитатель	ГОУ ВПО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2008 г Квалификация: Организатор методист дошкольного образования и педагог-психолог по специальности «Педагогика и методика дошкольного образования» с дополнительной специальностью «Педагогика и психология»	«Логоритмика»	«Дополнительные образовательные услуги: технология разработки программы и ее реализация» (72 часа)	14 лет	высшая
9	Юничева Вероника Викторовна	музыкальный руководитель	СГМУ им. Л.П. Кирюкова, 1992 г. Квалификация по диплому: артист. Специальность «Руководитель самодеятельного оркестра, преподаватель».	«Хореография»	«Дополнительные образовательные услуги: технология разработки программы и ее реализация» (72 часа)	7 лет	первая
10	Наумкина Светлана	педагог дополнитель-	МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 1999	«В мире головоломок»	«Дополнительные образовательные	11 лет	-

	Валентиновна	ного образова- ния	Квалификация: учи- тель начальных классов и музыки по специальности «Пе- дагогика методика начального образо- вания» с дополни- тельной специаль- ностью «Музыкальное образование».		услуги: техноло- гия разработки программы и ее реализация» (72 часа)		
11	Супонькина Диана Ивановна	инструктор по физической культуре	МГПУ им. М. Е. Ев- севьева, 2021 Квалификация: ба- калавр, педагогиче- ское образование, по специальности «Фи- зическая культура»	«Степ-аэробика»	-	-	-
12	Капралов Павел Александрович	инструктор по плаванию	МГПИ им. М. Е. Ев- севьева, 2019 Квалификация: ба- калавр, педагогиче- ское образование с двумя профилями подготовки, по спе- циальности «Физи- ческая культура. Безопасность жизне- деятельности»	«Дельфиненок»	-	-	-
13	Тишкина Анастасия Александровна	воспитатель	2018 г., ФГБОУ ВО «МГПИ им. М. Е. Евсевьева», по про- грамме «Педагог дошкольного и до- полнительного обра- зования», квалифи-	«Умный малыш»	-	4 года	первая

			кация: воспитатель.				
14	Ермайкина Инна Петровна	воспитатель	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2018 г. Педагогическое образование, квалификация: бакалавр. Переподготовка: 2018 г., ФГБОУ ВО «МГПИ им. М. Е. Евсевьева», по программе «Педагог дошкольного и дополнительного образования», квалификация: воспитатель.	«Говоруша»	-	4 года	первая
15	Карпова Светлана Дмитриевна	воспитатель	ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2021 г. Педагогическое образование, бакалавр.	«Волшебные мячики»	-	-	-

**Расписание работы кружков дополнительного образования
МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 10»
на 2023-2024 учебный год**

День недели	Наименование кружка	Время проведения	Возрастная группа	Руководитель
Понедельник	«Волшебные краски»	15.10 – 15.25	младшая группа № 2	Хаматдинова Е. П.
		15.35 – 15.50	младшая группа № 3	
		16.00 – 16.20	средняя группа № 5	
		16.30 – 16.55	старшая группа № 11	
	«Дельфиненок»	10.30 – 10.55	старшая группа № 6	Капралов П. А.
	«Хореография»	15.30 – 15.55	старшая группа № 11	Юничева В. В.
		16.05 – 16.30	старшая группа № 6	
		16.40 – 17.05	старшая группа № 8	
	«Удивительный мир песка»	15.10 – 15.25	младшая группа № 3	Базаркина Н. П.
		15.35 – 15.50	младшая группа № 2	
«Степ – аэробика»	15.30 – 15.50	средние группы	Супонькина Д. И.	
«Наураша в стране Наурандии»	15.10 – 15.30	старшие группы	Бикейкина Е. О.	
	15.45 – 16.15	подготовительные		
Вторник	«Театральные ступеньки»	15.10 – 15.25	младшая группа № 2	Чужайкина Е. Ю.
		15.35 – 15.50	младшая группа № 3	
	«Волшебные краски»	15.10 – 15.30	средняя группа № 7	Хаматдинова Е. П.
		15.40 – 16.05	старшая группа № 6	
		16.15 – 16.40	старшая группа № 8	
	«Дельфиненок»	16.50 – 17.20	подготовительная № 10	Капралов П. А.
		09.40 – 10.05	старшая группа № 11	
	«В мире головоломок»	15.10 – 15.35	старшие группы	Наумкина С. В.
	«Грамотейка»	15.10 – 15.40	подготовительная № 9	Степанова И. А.
		15.50 – 16.20	подготовительная № 10	
«Мастерская волшебников»	15.10 – 15.30	средняя группа № 5	Юдина Н. П.	
	15.40 – 16.00	средняя группа № 7		
Среда	«Волшебные краски»	15.10 – 15.25	младшая группа № 2	Хаматдинова Е. П.
		15.35 – 15.50	младшая группа № 3	
		16.00 – 16.20	средняя группа № 5	
		16.30 – 17.00	подготовительная № 9	
	«Дельфиненок»	09.40 – 10.05	старшая группа № 8	Капралов П. А.
	«Аквааэробика»	10.30 – 11.00	подготовительная № 9	
	«В мире головоломок»	15.30 – 16.00	подготовительные	Наумкина С. В.
	«ПознавайКа»	15.30 – 15.50	средние группы	Буянкина О. А.
	«Степ – аэробика»	16.00 – 16.25	старшие группы	Супонькина Д. И.
	«Волшебный мир оригами»	15.10 – 15.35	старшая группа № 8	Лежаева А. В.
15.45 – 16.10		старшая группа № 11		
16.20 – 16.45		старшая группа № 6		
Четверг	«Волшебные краски»	15.10 – 15.30	средняя группа № 7	Хаматдинова Е. П.
		15.40 – 16.05	старшая группа № 6	
		16.15 – 16.40	старшая группа № 8	
	«Развивайка»	15.30 – 15.40	младшая группа № 1	Пахунова О. Н.

		15.50 – 16.00	младшая группа № 4	
	«Грамотейка»	15.10 – 15.40	подготовительная № 9	Степанова И. А.
		15.50 – 16.20	подготовительная № 10	
	«Хореография»	15.10 – 15.35	старшая группа № 8	Юничева В. В.
		15.45 – 16.10	старшая группа № 11	
		16.20 – 16.45	старшая группа № 6	
	«Волшебные мячики»	15.10 – 15.25	младшая группа № 3	Карпова С. Д.
		15.35 – 15.50	младшая группа № 2	
	«Мастерская волшебников»	15.10 – 15.30	средняя группа № 5	Юдина Н. П.
		15.40 – 16.00	средняя группа № 7	
Пятница	«Степ – аэробика»	16.15 – 16.40	старшие группы	Супонькина Д. И.
	«Волшебные краски»	15.10 – 15.35	старшая группа № 11	Хаматдинова Е. П.
		15.45 – 16.15	подготовительная № 9	
		16.25 – 16.55	подготовительная № 10	
	«Логоритмика»	15.10 – 15.25	младшая группа № 2	Бардина О. Н.
		15.35 – 15.50	младшая группа № 3	
	«Аквааэробика»	10.20 – 10.50	подготовительная № 10	Капралов П. А.
	Арт-терапия «Sand-Play»	15.30 – 15.50	средняя группа № 5	Дегтярёва Ю. Ш.
		16.00 – 16.20	средняя группа № 7	

**Внедрение национального компонента
в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 10»**

Образовательная область	Содержание регионального модуля
Физическое развитие	<p>Обучение мордовским народным подвижным играм с целью развития двигательной активности, физических качеств (выносливости, ловкости, быстроты, пространственной ориентации).</p> <p>Знакомство с мордовскими пословицами поговорками о здоровье, чтение художественной литературы о богатырях и героях, обладающих крепким здоровьем, о способах заботы о своем здоровье.</p>
Социально-коммуникативное развитие	<p>Ознакомление с экологической ситуацией в Мордовии, с природными факторам, опасными для человека и правилами поведения в природе.</p> <p>Ознакомление с народами, населяющими Мордовию (мордва - мокша, эрзя, шокша, татары, русские и др.), их национальными праздниками, традициями и обычаями.</p> <p>Формирование представлений об этнической принадлежности; воспитание толерантного отношения к людям разных национальностей, развитие чувства сопричастности к достижениям уроженцев Мордовии, которые внесли в развитие культуры, образования, искусства, спорта, к подвигам земляков- героев Великой Отечественной, Чеченской, и афганской войн.</p> <p>Ознакомление с мордовскими пословицами и поговорками о труде, с производством в Мордовии, профессиями родителей и окружающих ребенка взрослых, с результатами их труда.</p>
Познавательное развитие	<p>Формирование представлений: о населенном пункте, к котором находится детский сад и проживает ребенок, об улицах родного города (поселка, села); о Саранске - столице Мордовии, о других городах и населенных пунктах, расположенных на территории республики, о гербе, гимне, флаге Мордовии, о климате и географическом положении, природе, заповедниках Мордовии (явления неживой природы, растительный и животный мир).</p>
Речевое развитие	<p>Знакомство с языками, на которых говорят жители Мордовии, с названиями частей одежды и предметов обихода древней и современной мордвы.</p> <p>Чтение и рассказывание произведений мордовского фольклора (народные сказки, легенды, мифы, колядки, заклички, прибаутки, пестушки, скороговорки, считалки), а также произведений мордовских писателей и поэтов (переводы произведений устного народного творчества, стихи, рассказы, повести, сказки).</p>
Художественно-эстетическое развитие	<p>Ознакомление с народной мордовской игрушкой (птичка - свистулька, стилизованная игрушка - матрешка) и изделиями, изготовленными на территории Мордовии (керамическая и деревянная посуда), изделиями из бересты (туесок, корзина, шкатулка, ложкарница), с частями одежды мокшан и эрзян, рисование и аппликация элементов мордовских узоров по мотивам мордовской вышивки, украшение ими салфеток, изготовление лепных изделий (посуда), приобщение к вышиванию и к бисероплетению в народном стиле; знакомству с произведениями живописи, скульптуры, книжной графики.</p> <p>Знакомство с национальными праздниками, беседы о мордовских композиторах, слушание мордовской музыки, песен, колыбельных, национальные музыкальные инструменты, танцы мордовского народа.</p>

4.6. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

Физкультурно-оздоровительная работа		Содержание физкультурно-оздоровительной работы
Создание условий для двигательной активности		<ul style="list-style-type: none"> – гибкий режим; – оснащение спортивным инвентарем, оборудование спортивных уголков в группах; – индивидуальный режим пробуждения после дневного сна.
Система двигательной активности		<ul style="list-style-type: none"> – утренняя гимнастика; – прием детей на улице в теплое время года; – физкультурные занятия; – двигательная активность на прогулке; – физическая культура на улице; – подвижные игры; – физкультминутки на занятиях; – гимнастика после дневного сна; – физкультурные досуги, забавы, игры; – музыкально-ритмические движения; – хороводы, игровые упражнения; – оценка эмоционального состояния детей с последующей коррекцией плана работы.
Система закаливания	В повседневной жизни	<ul style="list-style-type: none"> – утренний прием на свежем воздухе в теплое время года; – утренняя гимнастика; – облегченная форма одежды; – солнечные ванны; – обширное умывание.
	Специально организованная	<ul style="list-style-type: none"> – обливание стоп; – тропа здоровья (в теплое время года).
Организация рационального питания		<ul style="list-style-type: none"> – организация второго завтрака (соки, фрукты); – введение овощей и фруктов в рацион питания; – витаминотерапия; – питьевой режим.
Диагностика уровня физического развития		<ul style="list-style-type: none"> – диагностика уровня физического развития; – диспансеризация детей детской поликлиники; – обследование логопедом.

4.7. Циклограмма основных мероприятий с детьми

Наименование мероприятий	месяц											
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Праздники												
Развлечения												
Досуги												
Конкурсы												
Выставки												
Акции												
Дни здоровья												
Совместные досуги												

4.8. Перспективный план спортивных праздников и развлечений
Инструктор по физической культуре: Супонькина Диана Ивановна

Месяц	Возрастные группы/Наименование мероприятия			
	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	«На лесной полянке»	«Мы пешеходы»	«Веселые старты»	«Наш друг Светофор»
Октябрь	«В гости к ёжику»	«Все на стадион»	«Вместе с папой»	«Веселые старты»
Ноябрь	«Как медвежонок маму искал»	«На старт всей семьей»	«Игры народов мира»	«Игры народов мира»
Декабрь	«Здравствуй зимушка-зима»	«По сказочным дорожкам»	«В мире сказок»	«В мире сказок»
Январь	«Мишка - шалунишка»	«Зимние забавы»	Малые зимние Олимпийские игры	Малые зимние Олимпийские игры
Февраль	«Мячик круглый есть у нас»	«Мой папа самый лучший»	«Курс молодого бойца»	День Защитника Отечества
Март	«Весенние игры – эстафеты»	«Путешествие в страну Здоровья»	«Мамины помощники»	«Чистота – залог здоровья»
Апрель	«Путешествие в весенний лес»	«Весёлые мячи»	«Путешествие со Спортиком»	«Школа космонавтов»
Май	«В гости к Мишке»	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	«Я помню! Я горжусь!»	«Этих дней не смолкнет слава!»

4.9. Перспективный план музыкальных праздников и развлечений

Музыкальные руководители: Юничева Вероника Викторовна
Степанова Инна Анатольевна

Месяц	Возрастная группа	Название мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Первые младшие группы	Досуг «В гостях у зайчика»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Досуг «Концерт для кукол»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	Развлечение «Здравствуй, детский сад!»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Старшие группы	Развлечение «1 Сентября в детском саду»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Развлечение «День Знаний»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Октябрь	Первые младшие группы	Утренник «Осенний праздник»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Утренник «Осенняя сказка»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	Утренник «Как дождик не пригласили на праздник»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Старшие группы	Утренник «Осенний праздник»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Утренник «Волшебная палочка»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Ноябрь	Первые младшие группы	Кукольный театр «Курочка Ряба»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Досуг «Мы любим, петь и танцевать»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	«Концерт для мамы»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Старшие группы	Развлечение «Милой мамочке моей»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Развлечение «День матери»	Музыкальный руководитель, воспитатели

Декабрь	Первые младшие группы	Утренник «Кто рукавичку потерял?»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Утренник «Волшебный сундучок»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	Утренник «Елка в лесу у Деда Мороза»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Старшие группы	Утренник «Новый год»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Утренник «Чудеса под Новый год»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Январь	Первые младшие группы	Досуг «Петрушка в гостях у ребят»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Досуг «Зайчики в лесу»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	Досуг «Зимняя сказка»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Старшие группы	Развлечение «Рождественские колядки»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Развлечение «Рождественские колядки»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Февраль	Первые младшие группы	Досуг «Вот как мы умеем!»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Досуг «Мы любим, петь и танцевать»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	Развлечения «Аты-баты, шли солдаты», «Масленица пришла»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Старшие группы	Развлечения «День защитника Отечества», «Масленица пришла»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Развлечения «День защитника Отечества», «Масленица пришла»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Март	Первые младшие группы	Утренник «Цветочек для мамочки»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Утренник «Весна в гостях у ребят»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	Утренник «Мамин праздник»	Музыкальный руководитель,

			воспитатели
	Старшие группы	Утренник «8 марта»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Утренник «Концерт для мам»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Апрель	Первые младшие группы	Досуг «Солнышко и петушок»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Досуг «Солнышко ведрышко».	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	Досуг «Весна пришла»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Старшие группы	Досуг «День Земли»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Досуг «День Земли»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Май	Первые младшие группы	Кукольный театр «Теремок»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Вторые младшие группы	Кукольный театр «Репка»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Средние группы	Досуг «Нам вместе весело»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Старшие группы	Праздничное мероприятие «День Победы»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Подготовительная группа	Выпускной бал «До свидания, детский сад»	Музыкальный руководитель, воспитатели

V блок

КОНТРОЛЬ

5.1. Виды контроля
МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 10»

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический				
1	Организация работы по здоровьесбережению в ДОО.	Октябрь	Заведующая, Ст. воспитатель	Аналитическая справка
2.	Использование современных педагогических технологий в речевом развитии дошкольников.	Декабрь	Заведующая, Ст. воспитатель	Аналитическая справка
3.	Использование инновационных технологий в процессе образовательной деятельности.	Апрель	Заведующая, Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Сравнительный				
1	Организация работы по речевому развитию во вторых младших группах.	Февраль	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Фронтальный				
1	Оценка учебно-воспитательной работы на группах, выполнение общеобразовательной программы.	Май	Заведующая, Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Предупредительный				
1	Соблюдение режима дня.	Сентябрь-май	Ст. воспитатель	Аналитическая справка

5.2. План оперативного контроля на 2023 – 2024 учебный год

№	Вопросы контроля	Месяц											
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1	Соблюдение режима дня	+			+			+					
2	Соблюдение режима прогулки			+			+			+	+	+	+
3	Организация питания в группе				+								
4	Проведение закаливающих процедур					+				+	+	+	+
5	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
6	Анализ проведения занятий		+			+			+				
7	Организация дополнительной образовательной деятельности			+									
8	Организация предметно-развивающей среды группы по развитию речи дошкольников				+								
9	Организация работы педагогов по самообразованию			+									
10	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

VI блок

РАБОТА

С РОДИТЕЛЯМИ

6.1. Программа изучения семьи воспитанника

1. Структура семьи и психологический климат (сколько человек, возраст, образование, профессия, межличностные отношения родителей, отношение родителей к детям, стиль общения).
2. Основные принципы семейных отношений:
 - 1) гуманизация или жестокость;
 - 2) ответственность или анархия;
 - 3) взаимное доверие или подозрительность;
 - 4) взаимопомощь или невнимание.
3. Стиль и фон семейной жизни:
 - 1) какие впечатления преобладают + или -
 - 2) причины семейных конфликтов и отрицательных переживаний родителей и детей.
4. Социальный статус отца, матери, степень участия в воспитательном процессе, наличие желания воспитывать ребенка, участие в организации жизни в семье (хозяйственно-бытовая деятельность, досуг).
5. Воспитательный климат семьи наличие или отсутствие домашней педагогической системы, уровень педагогической культуры, подготовленность родителей, знание своего ребенка, адекватность оценок своего поведения.

Методы изучения семьи

Анкетирование родителей.

Беседы с родителями.

Беседы с детьми.

Наблюдение за детьми.

Посещение семей воспитанников.

Обследование семьи с помощью проектных методик.

Клубы по интересам: традиции семьи, молодая семья, профессиональные интересы.

Дни открытых дверей, презентация дошкольной организации, группы.

6.2. Задачи работы с родителями

1. Повышение педагогической грамотности родителей.
2. Повышать активность и ответственность родителей и педагогов в решении задач социального развития.
3. Способствовать активному вовлечению семей воспитанников в образовательное пространство детского сада и привлечению их к сотрудничеству в вопросах развития детей.
4. Способствовать развитию толерантности сознания родителей, педагогов и детей.
5. Способствовать выработке у педагогов уважительного отношения к традициям семейного воспитания детей и признания приоритетности родительского права в вопросах воспитания ребенка.
6. Определять и удовлетворять потребности семей дошкольников, не охваченных системой дошкольного образования.

6.3. Циклограмма работы с родителями

№	Мероприятия	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Анкетирование	+			+				+				
2.	Выявление неблагополучных семей и постановка их на учет	+	+										
3.	Общие родительские собрания			+						+			
4.	Групповые родительские собрания	+			+		+			+			
5.	Заседания родительского комитета		+			+			+				
6.	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях	По плану проведения конкурсов											
7.	Помощь в организации и проведении экскурсий, праздников и развлечений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Участие родителей в субботниках.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Консультации для родителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Дни открытых дверей	+			+			+		+			
11.	Консультационный центр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6.4. План работы с семьями воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<p>Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.</p> <p>Мероприятия, проводимые в период адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОО: оформление наглядной информации (режим дня, сетка занятий, физкультурно-оздоровительные мероприятия).</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей.</p> <p>Посещение на дому семей группы «риска», привлечение родителей к сотрудничеству, социологическое исследование семей.</p> <p>Общее установочное родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год».</p> <p>Установочные родительские собрания во всех возрастных группах.</p> <p>Консультация для родителей «Ваш ребенок начал посещать детский сад»</p> <p>Оформление материалов в уголке для родителей на тему «Безопасность на дорогах и дома»</p>	Сентябрь	<p>Заведующая,</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели групп</p>
2	<p>Консультация «Все о детском питании»</p> <p>Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.</p> <p>Проведение мониторинга потребностей семей воспитанников МАДОУ в дополнительных услугах.</p> <p>Анкетирование родителей «Формирование ЗОЖ в вашей семье»</p>	Октябрь	<p>Медсестра</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>
3	Работа консультационного пункта для родителей (по запросу)	Вторая среда каждого месяца	Старший воспитатель, воспитатели
4	<p>Неделя правовой помощи.</p> <p>Консультация «Детские страхи – ступеньки детства»</p> <p>Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс.</p>	Ноябрь	Заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог
5	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОО, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Еженедельно	Заведующая, старший воспитатель Воспитатели
6	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели
7	Участие родителей в различных мероприятиях, тематических утренниках.	В течение года	Воспитатели, музыкальные руководители
8	Работа с неблагополучными семьями. Индивидуальные беседы. Посещение на дому.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
9	День открытых дверей	По плану	Заведующая, старший воспитатель
10	Городской день здоровья.	Январь	Инструктор по физкультуре

	Участие родителей в культурно-массовых мероприятиях, спортивных праздниках и соревнованиях.		Воспитатели групп
11	Собрание для родителей, будущих воспитанников.	май	Заведующая, старший воспитатель
12	Размещение информации на сайте ДОО, в информационных уголках и в интернет - сообществе.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
13	Клуб «Будущий первоклассник»	По плану	Воспитатели подготовительных к школе групп № 9, № 10.
14	Клуб «Молодая семья»	По плану	Воспитатели групп №1, №4

Общие и групповые родительские собрания

№	Тема	Время проведения	Ответственные
Общие родительские собрания			
1	«Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год»	Сентябрь	Заведующая Ст. воспитатель
2	«Защита прав и достоинств ребенка в дошкольной образовательной организации и семье»	Ноябрь	Заведующая Ст. воспитатель
3	«Взаимодействие с семьей в организации работы по воспитанию навыков безопасного поведения на улицах города»	Май	Заведующая Ст. воспитатель
Групповые родительские собрания			
Первая младшая группа № 1			
1	«Давайте познакомимся»	Сентябрь	Пахунова О. Н.
2	«Игра – основной вид деятельности ребенка дошкольного возраста»	Декабрь	Пахунова О. Н.
3	«Роль родителей в развитии речи детей младшего дошкольного возраста»	Март	Пахунова О. Н.
4	«Успехи нашей группы»	Май	Пахунова О. Н.
Первая младшая группа № 4			
1	«Особенности развития детей раннего возраста»	Сентябрь	Сосновская Е. А. Кузьмина И. А.
2	«Роль игры в развитии детей младшего дошкольного возраста»	Декабрь	Сосновская Е. А. Кузьмина И. А.
3	«Развитие связной речи у младших дошкольников»	Март	Сосновская Е. А. Кузьмина И. А.
4	Итоговое родительское собрание. Подведение итогов воспитательно - образовательной работы.	Май	Сосновская Е. А. Кузьмина И. А.
Вторая младшая группа № 2			
1	«Задачи воспитания и обучения детей второй младшей группы»	Сентябрь	Бардина О. Н. Чуракова И. А.
2	«Особенности развития речи детей 3-4 лет»	Декабрь	Бардина О. Н. Чуракова И. А.
3	«Роль игры в развитии детей младшего дошкольного возраста»	Февраль	Бардина О. Н. Чуракова И. А.

4	«Чему мы научились за год»	Май	Бардина О. Н. Чуракова И. А.
Вторая младшая группа № 3			
1	«Совместная подготовка к новому учебному году 2023-2024»	Сентябрь	Чужайкина Е. Ю.
2	«Скоро-скоро Новый год»	Декабрь	Чужайкина Е. Ю.
3	«Учимся играя, - играя, учимся»	Март	Чужайкина Е. Ю.
4	«Чему мы научились за год»	Май	Чужайкина Е. Ю.
Средняя группа № 5			
1	«Возрастные особенности детей 4-5 лет»	Сентябрь	Буянкина О. А. Карпова С. Д.
2	«Здоровая семья – здоровый ребенок»	Декабрь	Буянкина О. А. Карпова С. Д.
3	«Развитие речи детей в условиях семьи и ДОО»	Март	Буянкина О. А. Карпова С. Д.
4	«Вот и стали мы на год взрослее. Итоги за год»	Май	Буянкина О. А. Карпова С. Д.
Средняя группа № 7			
1	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников»	Сентябрь	Жмакина Ю. А.
2	«Агрессия у детей 4-5 лет»	Декабрь	Жмакина Ю. А.
3	«Речевые навыки и их значение в дальнейшем обучении детей»	Март	Жмакина Ю. А.
4	«Родительство – это главная профессия»	Май	Жмакина Ю. А.
Старшая группа № 8			
1	«Организационное собрание. Знаете ли вы своего ребенка?»	Сентябрь	Ермайкина И. П. Тишкина А. А.
2	«Роль семьи в воспитании дошкольников»	Декабрь	Ермайкина И. П. Тишкина А. А.
3	«Особенности современных детей»	Март	Ермайкина И. П. Тишкина А. А.
4	Итоговое родительское собрание «Наши успехи и достижения»	Май	Ермайкина И. П. Тишкина А. А.
Старшая группа № 6			
1	«Начало учебного года. Возрастные особенности развития ребенка 5-6 лет»»	Сентябрь	Мельниченко И. В. Лежаева А. В.
2	«Организация физкультурно-оздоровительной и профилактической работы»	Декабрь	Мельниченко И. В. Лежаева А. В.
3	«Игра в жизни ребенка»	Март	Мельниченко И. В. Лежаева А. В.
4	«Наши достижения за год»	Май	Мельниченко И. В. Лежаева А. В.
Старшая группа № 11			
1	«Теперь мы дошколята – старшие ребята»	Сентябрь	Бузанова А. О.
2	«Защита прав и достоинств ребенка»	Декабрь	Бузанова А. О.

3	«Развитие художественно-творческих способностей детей дошкольного возраста»	Март	Бузанова А. О.
4	«Наши достижения за учебный год»	Май	Бузанова А. О.
Подготовительная группа № 9			
1	«Совместная подготовка к учебному году 2023-2024»	Сентябрь	Базаркина Н. П.
2	«Роль семьи в формировании личности дошкольника»	Декабрь	Базаркина Н. П.
3	«Здоровый образ жизни и режим как залог успешности ребенка»	Март	Базаркина Н. П.
4	«До свиданья, детский сад»	Май	Базаркина Н. П.
Подготовительная группа № 10			
1	«Год до школы»	Сентябрь	Бикейкина Е. О. Шестерина О. В.
2	«Предупредить – значит спасти»	Декабрь	Бикейкина Е. О. Шестерина О. В.
3	«Здоровье детей в наших руках»	Март	Бикейкина Е. О. Шестерина О. В.
4	«До свиданья, детский сад!»	Май	Бикейкина Е. О. Шестерина О. В.

6.5. План работы родительского комитета

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Ознакомление с планом работы МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 10»	Сентябрь	Члены родительского комитета
2.	Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на год. Выборы председателя родительского комитета МАДОУ.	Сентябрь	Члены родительского комитета
3.	Оказание помощи в подготовке и проведении открытых мероприятий (Дни открытых дверей, праздники, открытые занятия и т.п.)	В течение года	Члены родительского комитета
4.	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности.	Ноябрь	Члены родительского комитета
5.	Административный контроль детского питания в МАДОУ с привлечением родительского комитета.	В течение года	Члены родительского комитета
6.	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей.	В течение года	Члены родительского комитета
7.	Зимние спортивные развлечения совместно с родителями.	Январь	Инструктор по физической культуре
8.	Оказание помощи в оформлении помещений, подготовки декораций, костюмов к праздникам, развлечениям	По мере необходимости	Члены родительского комитета
9.	Оказание помощи в проведении субботников по подготовке здания ДОО к зимнему сезону, уборке территории ДОО, подготовке участков к летнему оздоровительному периоду, озеленению территории МАДОУ.	В течение года	Члены родительского комитета
10.	Оказание помощи в подборе и оформлении материала для различных форм педагогической пропаганды среди родителей.	В течение года	Члены родительского комитета
11.	Составление отчета о работе родительского комитета за год.	Май	Председатель родительского комитета

6.6. План работы клуба «Будущий первоклассник»

№	Тематика заседаний	Сроки	Ответственные
1	<p>«Возрастные особенности детей 6-7 лет, что должен знать и уметь ребенок»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство родителей с психологическими и возрастными особенностями детей; - знакомство с планом работы детско-родительского клуба «Будущий первоклассник». 	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы
2	<p>Круглый стол «Проблема адаптации детей к школе и пути её решения»</p> <p>Цель: организация работы детского сада, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие адаптации, проблемы и пути их решения. 2. Детские страхи. 3. Школьная дисциплина. 	Декабрь	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы
3	<p>Семинар «Семья на пороге школьной жизни»</p> <p>Цель: создание условий для эффективного сотрудничества детского сада, семьи и школы в вопросах воспитания детей старшего дошкольного возраста при подготовке их к обучению в школе.</p> <p>Рекомендация «Что будущий школьник должен уметь и знать до поступления в школу», «Примерный режим дня первоклассника»</p>	Февраль	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы
4	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
5	Итоговое заседание. Психолого-педагогическая готовность детей к школьному обучению.	Май	Воспитатели подготовительной группы

6.7. План работы клуба «Молодая семья»

№	Тематика заседаний	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Привыкаем к детскому саду. Проблемы адаптации»	Практикум	Октябрь	Педагог-психолог, медсестра
2	«Режим дня в детском саду и дома»	Памятка		Воспитатели первых младших групп
3	«Привитие культурно гигиенических навыков»	Практикум	Декабрь	Воспитатели первых младших групп
4	«Рациональное питание ребенка дома и в детском саду»	Консультация		
5	«Развитие мелкой моторики у дошкольников»	Практикум	Февраль	Воспитатели первых младших групп
6	«Мотивы детской истерики. Пути преодоления детских капризов»	Круглый стол		Педагог-психолог
7	Итоговое заседание «Какими большими мы стали»	Семинар	Май	Воспитатели первых младших групп Старший воспитатель

6.8. План работы консультационного центра «Сотрудничество» по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста

№	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, с целью выявления заинтересованности родителей.	Сентябрь	Заведующая, старшая медсестра. Старший воспитатель
2	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели.
3	Индивидуальное консультирование (каждая среда месяца)	В течение года	Специалисты КЦ
4	Анкетирование родителей с целью выявления проблемных вопросов воспитания детей.	Октябрь	Специалисты КЦ
5	Круглый стол: «Консультативный пункт: его функции и действия»	Ноябрь	Старший воспитатель

6	Ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях (выставки литературы)	в течение года	Старший воспитатель
7	Подготовка информационных материалов для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (буклеты, брошюры, методические разработки, стенды)	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра, инструктор по физкультуре, инструктор по плаванию.
8	Позиционирование предоставляемой услуги. Размещение информации на официальном сайте ДОО.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель

6.9. План работы Совета по профилактике безнадзорности среди детей дошкольного возраста

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Изучение социального статуса семей. Составление социального паспорта семьи, группы, ДОО. Заседание Совета № 1.	Сентябрь	Члены Совета
2	Оперативный обмен информацией с органами и учреждениями системы профилактики по вопросам информирования, оказания помощи и поддержки семьям воспитанников детского сада.	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели групп
3	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.	Октябрь	Воспитатели групп
4	Всероссийский день правовой помощи. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних. Буклеты для родителей на тему «Права ребёнка»	Ноябрь	Члены Совета Заведующая Старший воспитатель
5	Проведение лекториев по теме: «Профилактика семейного неблагополучия и развития педагогической культуры родителей» Заседание Совета № 2	Декабрь	Члены Совета Старший воспитатель
6	Совместная работа с комиссией по делам несовершеннолетних Ленинского района г.о. Саранск.	В течение года	Члены Совета
7	Организация совместных мероприятий с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры, конкурсы и др.) в целях укрепления взаимоотношений семьи и ДОО.	В течение года	Воспитатели групп
8	Анализ работы педагогического коллектива с неполными семьями. Индивидуальные консультации «Вредные привычки родителей, как негативный пример»	Февраль	Члены Совета Старший воспитатель

9	Выпуск информационного буклета «Это должен знать каждый родитель» Заседание Совета № 3	Март	Председатель Совета Члены Совета
10	Лекторий для родителей на тему «Отец в воспитании» (из опыта семей)	Апрель	Члены Совета
11	Контроль за физическим и эмоциональным состоянием детей из проблемных семей (использование методов наблюдения, беседы с детьми и родителями)	В течение года	Воспитатели
12	Индивидуальное консультирование родителей из семей «группы риска» по их запросам и из складывающихся социальных ситуаций.	В течение года	Члены Совета Старший воспитатель
13	Общее родительское собрание по подведению итогов работы за год. Анализ деятельности по выполнению индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении. Заседание Совета № 4	Май	Члены Совета
14	Посещение семей воспитанников детского сада, состоящих на внутреннем или профилактических учетах, на адреса проживания с целью контроля за жилищно-бытовыми условиями.	2 раза в год	Члены Совета Воспитатели Старший воспитатель

План работы с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Знакомство с нормативными документами и их изучение (постановления, положения, приказы, письма, законы)	Сентябрь	Заведующая
	Определение социального статуса семей, посещающих ДОО. Анкетирование родителей.	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
	Проведение месячника правовых знаний Проведение родительских собраний в рамках месячника правовых знаний: «Человеческая жизнь как высшая социальная ценность». Участие представителей родительской общности МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 10» в городском родительском собрании в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям.	Ноябрь	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
2	«Встречи с интересными людьми» на общих родительских собраниях (с Инспектором ГИБДД, специалистами в сфере профилактики Управления ФСКН России по РМ и т.д).	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
3	Обновление банка данных о неблагополучных семьях.	1 раз в квартал	Воспитатели
4	Ведение картотеки неблагополучных семей.	В течение года	Воспитатели

5	Консультации для родителей «Профилактика компьютерной и интернет зависимости», «Жестокое обращение с детьми: понятия, формы, признаки».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6	Разработка памяток для родителей. Обновление информационных стендов для родителей. Размещение информации для родителей на сайте МАДОУ в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
7	Заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.	1 раз в квартал	Члены Совета
	Приглашение родителей из неблагополучных семей на заседание Совета по профилактике.	По мере необходимости	Заведующая
8	Рейды в неблагополучные семьи.	1 раз в квартал	Воспитатели
9	Сотрудничество с органами опеки, ОВД, ОДН, КДН и ЗП Ленинского района г.о. Саранск	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
10	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	Воспитатели
11	Совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи.	В течение года	Воспитатели
12	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников из неблагополучных семей (спортивные праздники, игры, участие в конкурсах различного уровня, привлечение к общественным делам сада и др.).	В течение года	Сотрудники ДОО
	Проведение лекториев по теме: «Профилактика семейного «Неблагополучия» и развития педагогической культуры родителей»	В течение года	Старший воспитатель, инспектор ОДН
	Выявление и учет семей, выехавших за пределы РМ.	В течение года	Воспитатели
13	Привлечение родителей воспитанников из неблагополучных семей к участию в городских, республиканских акциях «Чистый город», «Зеленый субботник», «Птичий дом», «Дню победы посвящается...» и т.д.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
14	Анализ работы за год.	Май	Воспитатели

VII блок

**ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ
РАБОТА**

7.1. План мероприятий по снижению заболеваемости

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Работа с воспитателями и помощниками воспитателей			
1.	Инструктаж для помощников воспитателей «Дезрежим при желудочно-кишечных заболеваниях»	Сентябрь	медсестра
2.	Беседа с воспитателями «Профилактика плоскостопия и сколиоза»	Октябрь	медсестра
3.	Инструктаж для помощников воспитателей «Объем порций в каждой возрастной группе»	Ноябрь	медсестра
4.	Определение физической нагрузки на занятиях	В течение года	медсестра, старший воспитатель
5.	Консультация для воспитателей «Меры профилактики простудных заболеваний в осенне-зимний период»	Ноябрь	медсестра
6.	Беседа с работниками пищеблока «Личная гигиена персонала»	Декабрь	медсестра
7.	Оформление стенда по тематике «Система физкультурно-оздоровительной работы ДОО»	Сентябрь	медсестра, старший воспитатель
8.	Контроль санитарного состояния групп	Ежедневно	медсестра
9.	Составление плана прививок на 2023 год	Январь	медсестра
10.	Анализ заболеваемости за 2022 год	Январь	медсестра
II. Оздоровительная работа с детьми			
1.	Медицинское обследование с целью определения группы здоровья. Оформление паспортов здоровья.	Сентябрь	Воспитатели медсестра
2.	Оформление и ведение адаптационных листов и листов здоровья.	В течение года	воспитатели
3.	Двигательная активность детей в помещении и на улице.	ежедневно	воспитатели
4.	Совместная работа музыкального руководителя и воспитателей по проведению спортивных развлечений и досугов.	По плану	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
5.	Проведение закаливающих процедур.	Ежедневно	Воспитатели
6.	Контроль за рациональностью одежды и обуви детей	В течение года	медсестра, воспитатели
7.	Витаминоизация блюд	По плану	медсестра
8.	Соблюдение воздушного режима в группах.	ежедневно	воспитатели
9.	Проведение диагностики физического развития ребенка.	По плану	Воспитатели
10.	Совершенствование предметно-развивающей среды по физическому воспитанию, как в группах, так и в ДОО в целом.	В течение года	Воспитатели
11.	Индивидуальные беседы с детьми с целью выявления уровня валеологической грамотности.	Апрель-май	Старший воспитатель
III. Работа с родителями			
1.	Совместные с детьми спортивные праздники и развлечения.	По плану	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по

			физической культуре
2.	Информационный стенд для родителей	Сентябрь	медсестра, старший воспитатель
3.	Пополнение информации в группах в уголках для родителей.	В течение года	Воспитатели
4.	Консультации для вновь поступающих в детский сад «Период адаптации ребенка в детском саду».	По мере необходимости	медсестра
5.	Лекции врача в повестке родительских собраний.	постоянно	Врач детской поликлиники
6.	Консультация для родителей «Значение профилактических прививок для здоровья ребенка»	Октябрь	медсестра
IV. Контроль			
1.	Анализ посещаемости и заболеваемости	Ежемесячно	Заведующая, медсестра
2.	Контроль за состоянием помещений, мебели, оборудования (состояние освещения, маркировки и т.д.)	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель, медсестра
3.	Санитарное содержание помещений: - качество проведения генеральных уборок; - качество проведения текущей уборки; - состояние обеспеченности моющими средствами и соблюдение условий их хранения; - наличие разделения уборочного инвентаря, его маркировка и условия хранения.	Постоянно	Заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель, медсестра
4.	Контроль за санитарным состоянием участка ДОО	Ежедневно	Заведующая, медсестра, старший воспитатель
5.	Осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока.	В течение года	Заведующая, медсестра
6.	Врачебно-педагогический контроль за самостоятельной деятельностью детей в режиме дня.	В течение года по плану	Старший воспитатель, старшая медсестра
7.	Контроль за организацией детского питания.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
8.	Контроль за состоянием оборудования, игрушек и игровых пособий в группах.	В течение года	Старший воспитатель
9.	Контроль за прохождением медосмотра и гигиенического обучения сотрудниками.	по графику	делопроизводитель

Циклограмма санитарно-просветительской работы с воспитателями

№ п/п	Мероприятия	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1	Профилактика ж/кишечных заболеваний (энтерит, дизентерия, сальмонеллез)	+								
2	Рациональная одежда детей в группе и на прогулке		+							
3	Краснуха, корь, ветряная оспа - их различие, профилактика			+						
4	Значение профилактических прививок				+					
5	Диспансеризация детей					+				
6	Острые респираторные заболевания, грипп. Профилактика						+			
7	Острые инфекционные заболевания: паротит, скарлатина		+					+		
8	Дифтерия, дифференциация от ангины. Профилактические мероприятия	+				+				
9	Педикулез. Профилактика. Оздоровительный период детей.		+						+	
10	Контроль за маркировкой и сменой белья.				Постоянно			Ст. медсестра Прачка		
11	Контроль за соблюдением воздушного режима.				Постоянно			Медсестра Воспитатели		
12	Контроль за прохождением санитарного минимума и медосмотра.				Постоянно			Заведующая		
13	Контроль за организацией режима дня и учебной нагрузки на детей.				Постоянно			Заведующая Старший воспитатель		
14	Контроль за организацией физического воспитания детей (физ. занятия, закаливание, утренняя гимнастика, подвижные игры, активный отдых, самостоятельная двигательная активность детей)				Постоянно			Заведующая Старший воспитатель		
15	Контроль за развитием и состоянием здоровья детей: - осмотр на педикулез; - осмотр на гельминты; - график профилактических прививок; - диспансеризация детей; - антропометрические исследования				По плану			Врач Медсестра		
16	Контроль за оздоровлением часто болеющих детей				По плану			Врач Медсестра		

7.2. Циклограмма по организации питания, охране, оздоровлению

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, приемная, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда, педагогический кабинет, медицинский кабинет.	<ul style="list-style-type: none"> – температурный режим; – относительная влажность воздуха; – уровень освещения; – режим проветривания. 	1 раз в неделю 1 раз в квартал 1 раз в год 1 раз в месяц	Заведующая, медсестра
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка, расстановка мебели.	1 раз в неделю	Заведующая, медсестра, старший воспитатель
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка.	1 раз в 7 дней	Заведующая, медсестра
1.4	Спортивный зал; подсобные помещения при нем.	<ul style="list-style-type: none"> – крепеж мебели, оборудования; – наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы; – наличие спортивной одежды при проведении занятий; – расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря. 	2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в неделю	Заведующая, медсестра старший воспитатель
1.5	Санитарное состояние помещений.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество; – качество проведения текущей уборки; – состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения; – наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка; – наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья. 	Постоянно Постоянно 1 раз в месяц постоянно 2 раз в месяц	медсестра
2. Территория детского сада				
2.1	Двор	<ul style="list-style-type: none"> – исправность ограждений; – исправность искусственного освещения; – исправность и состояние мусоросборника и му- 	2 раза в год 1 раз в год 1 раз в квартал	Заведующая Заместитель заведующей по АХЧ

		сорных баков		
2.2	Игровые участки	<ul style="list-style-type: none"> - состояние малых форм; - наличие песка для игры детей; - обработка песка; - санитарное содержание; - отсутствие травмоопасных объектов. 	<p>2 раза в год</p> <p>2 раз в год</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>	Заведующая, медсестра
3. Организация учебно - воспитательного процесса				
3.1	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день, в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровые сберегающих моментов в ходе занятий.	<p>2 раза в год</p> <p>постоянно</p> <p>1 раз в месяц</p>	Старший воспитатель
		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня, недели.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
		Наличие развлечений, праздников в плане работы педагогов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО.	1 раз в месяц	Старший воспитатель
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала.	2 раза в год	Старший воспитатель
		Оценка и длительность проведения прогулки с детьми.	1 раз в неделю	Старший воспитатель
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам.	2 раза в год	Старший воспитатель
4. Организация детского питания				
4.1	Рацион питания	<ul style="list-style-type: none"> - качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим особенностям детей; - соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; - ассортимент продуктов, используемых в питании. 	1 раз в 10 дней	Заведующая

4.2	Режим питания	Соответствие режимов питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиями.	1 раз в неделю	Заведующая, медсестра.
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результаты бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока.	Полнота, правильность и своевременность оформления документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм гигиенических нормативов.	1 раз в квартал	Заведующая
4.4	Технология производства пищи.	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно - технической документации. Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи.	2 раза в год 1 раз в 10 дней	Заведующая, медсестра.
4.5	Поточность технологических процессов.	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в 10 дней	Заведующая, медсестра.
4.6	Столовая посуда	Качество чистоты посуды, ее маркировка.	1 раз в месяц	Заведующая, медсестра
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в шкафах. Соседство хранения продуктов.	1 раз в неделю	Заведующая, медсестра
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции.	Срок реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи.	Ежедневно	Заведующая, медсестра
4.9	Персонал, связанный с питанием детей.	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций. Соблюдение правил личной гигиены работникам пищеблока. Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации.	1 раз в неделю Постоянно 1 раз в квартал	Медсестра

VIII блок

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ
И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

8.1. План работы взаимодействие с другими организациями

№	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
1.	<p style="text-align: center;">Пожарная часть № 1</p> <p>1. Формирование у детей основ пожарной безопасности, навыков осознанного безопасного поведения.</p>	1. Обзорные экскурсии по пожарной части.
2.	<p style="text-align: center;">Библиотека им. А.С. Пушкина</p> <p>1. Знакомство детей с помещениями библиотеки, с трудом взрослых в библиотеке. 2. Приобщение детей к культуре чтения мировой и отечественной художественной литературы 3. Знакомство с культурным наследием мордовского народа</p>	<p>1. Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями 2. Организация выставок детской художественной литературы 3. Знакомство с творчеством писателей, поэтов. 4. Литературные гостиные по произведениям писателей, поэтов.</p>
3.	<p style="text-align: center;">Работа с ГИБДД МВД по Республике Мордовия</p> <p>1. Помочь детям овладеть элементарными навыками поведения на улицах города, в транспорте; 2. Знакомить детей с правилами дорожного движения, дорожными знаками; 3. Научить адекватно, осознанно действовать в той или иной обстановке на улицах города, в транспорте; 4. Развивать у дошкольников самостоятельность и ответственность.</p>	<p>1. Оформление сопроводительной папки по ПДД. 2. Проведение викторин по правилам дорожного движения. 3. Участие в конкурсе «Зеленый огонек» 4. Приглашение сотрудника ГИБДД для консультации по изучению правил дорожного движения.</p>
4.	<p style="text-align: center;">Мордовский Республиканский краеведческий музей</p> <p>1. Развитие у детей представлений об истории цивилизации. 2. Обеспечение условий для развития представлений детей о своем крае: его природном мире, географических и исторических особенностях</p>	<p>1. Проведение занятий по программе «Музей и дети» 2. Организация познавательных экскурсий по музею с учетом, возрастных особенностей детей. 3. Выездные занятия сотрудников с детьми.</p>
5.	<p style="text-align: center;">Музей мордовской национальной культуры</p> <p>1. Приобщение детей к мордовской национальной культуре, национальным традициям.</p>	<p>1. Организация цикловых занятий на базе МАДОУ. 2. Знакомство с обрядовыми праздниками народного календаря.</p>
6.	<p style="text-align: center;">МОУ «Гимназия № 19»</p> <p>Обеспечение преемственности в работе МАДОУ и Гимназии № 19</p>	<p>1. Совместное проведение педсоветов, круглых столов, встреч и др. мероприятий совместно с родителями, учителями, специалистами ДОО. 2. Организация практической деятельности учащихся начальных классов и дошкольников.</p>

7.	<p>ГБУЗ РМ «Детская поликлиника № 1»</p> <p>1. Анализ контингента детей для набора в детский сад: - анализ контингента неорганизованных детей микрорайона; - анализ заболеваемости детей.</p> <p>2. Обеспечение прохождения профилактических осмотров детей врачами, узкими специалистами.</p>	<p>1. Профилактика заболеваний, коррекция здоровья с учетом рекомендаций узких специалистов.</p>
8.	<p>ФГБОУ ВО МГПУ им. М.Е. Евсевьева</p> <p>1. Встреча студентов с педагогическими кадрами ДОО. 2. Организация педагогической практики в ДОО.</p>	<p>1. Прохождение педагогической практики студентов на базе ДОО. 2. Посещение семинаров и семинаров-практикумов, организованных в пединституте</p>
9	<p>ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.РУ»</p> <p>1. Повышение профессиональной компетенции, педагогического мастерства работников дошкольного образования. 2. Знакомство и обучение новинкам педагогических технологий по наиболее актуальным вопросам воспитания и развития детей.</p>	<p>1. Прохождение курсов повышения квалификации педагогами. 2. Приобретение новинок методической литературы для воспитательно-образовательного процесса.</p>
10	<p>ГБУК Государственный театр кукол Республики Мордовия, МБУК Театр актера и куклы «Крошка» и др.</p> <p>1. Приобщение детей к театральной культуре. 2. Знакомство с устройством театра. 3. Рассказы о театральных жанрах.</p>	<p>1. Организация показа спектаклей. 2. Экскурсии. 3. Встречи с артистами театров в детском саду.</p>

8.2. План совместной работы по преемственности между МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 10» и МОУ «Гимназия № 19»

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного обучения, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:

1. Выработка единой концепции процесса образования и воспитания в школе, детском саду и в семье.
2. Максимальное соответствие целей и задач воспитания на различных ступенях образования, способов их достижения.
3. Просвещение родителей по основным психолого-педагогическим направлениям развития ребенка.
4. Создание системы качественной психологической поддержки родителей для преодоления проблем при переходе детей в первый класс из детского сада.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1	Заключение договора о сотрудничестве.	Август	Заведующая ДОО, директор школы
2	Изучение концепции о непрерывном образовании (дошкольное и начальное звено)	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Сравнительный анализ программ детского сада и I класса общеобразовательной школы. Осуждение и утверждение совместного плана работы.	Сентябрь	Старший воспитатель, завуч начальной школы
4	Взаимопосещения уроков в школе и занятий в ДОО. Взаимное консультирование. Проведение совместных родительских собраний.	В течение года	Старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели подготовительных групп, учителя начальной школы.
2. Методическая работа			
1	Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе». Правила для родителей.	Декабрь	Старший воспитатель
2	Выступление на совместных конференциях, семинарах, вебинарах.	В течение года	Старший воспитатель, завуч начальной школы
3	Что такое «Школьная готовность»? Разработка рекомендаций для родителей детей с особенностями психического, физического и эмоционального состояния.	Ноябрь, март	Психолог школы
4	Посещение уроков в начальной школе, посещение учителями начальных классов ООД в детском саду.	В течение года	Воспитатели, учителя начальных классов
5	Оформление материалов для родителей по дошкольной подготовке детей.	В течение года	Воспитатели групп
6	Родительское собрание «Задачи детского сада, школы и семьи в подготовке детей к обучению в школе» с приглашением учителя начальных классов.	Май	Учителя начальных классов, воспитатели
3. Мероприятия для детей			
1	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Воспитатели

			подготовительных групп, музыкальные руководители
2	Профессия «Воспитатель» - день открытых дверей для учащихся 9-11 классов.	Февраль	Старший воспитатель, Завуч школы
3	Выставка детских работ «Что я знаю о школе».	Март	Воспитатели
4. Взаимодействие с родителями			
1	Родительское собрание «Скоро в школу» (встреча с учителями начальной школы) Презентация программ начальных классов школы.	Декабрь	Завуч начальной школы, учителя начальных классов
2	Дни открытых дверей	Март	Старший воспитатель, завуч начальной школы
3	Круглые столы, дискуссионные встречи.	В течение года	Старший воспитатель, завуч начальной школы
4	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

IX блок

АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

9.1. Циклограмма проведения инструктивных совещаний с сотрудниками

<u>Сентябрь</u>	
1. Готовность МАДОУ к новому учебному году.	заведующая
2. Инструктаж сотрудников: - должностные инструкции; - инструкции по охране труда и технике безопасности; - инструкция по охране жизни и здоровья детей; - инструкция по противопожарной безопасности.	заведующая заведующая зам. зав. по АХЧ
3. Выполнение санитарно-гигиенических требований содержания помещений и территории МДОУ.	медсестра
4. Знакомство с планом производственного контроля.	заведующая
5. Распределение обязанностей, общественных поручений.	ст. воспитатель
6. Разное	
<u>Декабрь</u>	
1. Профилактика острых респираторных заболеваний.	медсестра
2. График проведения новогодних елок.	ст. воспитатель
3. Соблюдение условий противопожарной безопасности при проведении новогодних елок.	зам. зав. по АХЧ
4. Охрана жизни и здоровья детей при проведении прогулок.	ст. воспитатель
5. Разное.	
<u>Январь</u>	
1. Анализ заболеваемости и посещаемости за прошедший календарный год.	заведующая
2. Состояние работы по охране труда и технике безопасности в МАДОУ.	заведующая
3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	заведующая
4. Разное.	
<u>Март</u>	
1. Отчет комиссии по контролю за организацией питания в МАДОУ.	заведующая
2. Должностные обязанности сотрудников по охране жизни и здоровья детей.	заведующая
3. Инструктаж по противопожарной безопасности.	зам. зав. по АХЧ
4. Систематичность и эффективность проведения закаливающих мероприятий.	ст. воспитатель
<u>Июнь</u>	
1. Инструктаж сотрудников - по охране жизни и здоровья детей; - по противопожарной безопасности.	заведующая завхоз
2. Предупреждение дорожно-транспортного травматизма.	ст. воспитатель
3. О проведении ремонтных работ в летний период.	заведующая

9.2. План административно-хозяйственной деятельности

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ. 2. Анализ маркировки мебели в группах ДОО. 3. Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных. 4. Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году. 5. Работа по составлению локальных актов. 6. Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МАДОУ. 7. Важные текущие дела. 	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подача заявок на курсы повышения квалификации. 2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО. 3. Рейд по проверке санитарного состояния групп. 4. Показ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. 5. Работа по составлению локальных норм и нормативных документов. 	Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по оформлению ДОО к Новому году. 2. Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО. 3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. 4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу 5. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов 	Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОО. 2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. 3. Работа ДОО по эстетике оформления помещений. 4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 5. Приобретение атрибутов к новогодним праздникам. 6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации. 	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств. 2. Очистка крыши от снега. 3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. 4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности 5. Разработка плана развития ДОО и уставных документов. 6. Другое 	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Медсестра

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств. 2. Состояние охраны труда на пищеблоке. 3. Проверка организации питания по новым СанПиН. 4. Выполнение санэпидемрежима в ДОО. 	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа над оформлением ДОО. 2. Анализ накопительной ведомости в ДОО. 	Старший воспитатель
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по благоустройству территории. Озеленение территории ДОО. Разбивка огородов, клумб, цветников. 2. Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание в ДОО. 3. Формирование у детей навыков самообслуживания – срез по возрастным группам. 4. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОО. 5. Работа по упорядочению номенклатуры дел. 	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заготовка песка для игровых и песочниц. 2. Подготовка оборудования на участках. 3. Обновление разметки. 4. Общее собрание родителей, выпускной. 	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
Июнь-июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опрессовка отопительной системы. 	Зам. зав. по АХЧ Заведующая
Август	Подготовка МАДОУ к новому учебному году.	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель Воспитатели

9.3. План работы первичной профсоюзной организации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1.	О выполнении членами профсоюза правил внутреннего распорядка.	Октябрь	Председатель ППО Уполномоченный по охране труда
2.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Январь	Председатель ППО Комиссия ПК по охране труда
3.	О выполнении коллективного договора и внесении в него изменений и дополнений на 2022-2023 учебный год.	Март	Председатель ППО
4.	О работе детского сада в летний период и подготовке его к новому учебному году.	Май	Председатель ППО
<i>Организационные работы</i>			
1.	Заседание профкома «Об организационно-уставной деятельности профсоюзного комитета»	Февраль	Председатель и члены профкома
2.	Работа профсоюзного комитета по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.	В течение учебного года	Председатель и члены профкома
3.	Совместная работа профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	В течение учебного года	Председатель и члены профкома
4.	Утверждение плана работы профкома на следующий год.	Август	Председатель и члены профкома
<i>Организационно-массовая работа</i>			
1.	Сверка учета членов профсоюза.	Ноябрь	Председатель и члены профкома
2.	Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.	В течение учебного года	Профком
3.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	В течение учебного года	Профком
4.	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома, заместитель председателя профкома
<i>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</i>			
1.	Рейд по группам с целью анализа охраны труда.	Январь, июнь	Председатель ППО Члены комиссии по охране труда
2.	Утверждение графика предоставления отпусков работникам на летний период	Декабрь	Председатель профкома, члены профкома, администрация

3.	Совместное заседание профкома и администрации «Вопросы тарификации на учебный год»	По плану	Председатель профкома, члены профкома, администрация
4.	Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи.	По мере поступления заявлений	Председатель профкома, члены профкома
<i>Культурно-массовые мероприятия</i>			
1.	Помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных встрече Нового года, 8 марта.	По плану	Председатель профкома, члены профкома, администрация
2.	Участие в городских профсоюзных мероприятиях.	По плану городского Профсоюза	Председатель ППО
<i>Информационная работа</i>			
1.	Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов, о предоставлении путёвок в лагеря и санатории.	В течение года	Контрольно-ревизионная комиссия
2.	Обновление профсоюзного уголка.	По мере необходимости	Члены профкома
3.	Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами.	Весь период	Культмассовая комиссия
4.	Участие председателя профкома в совещаниях.	Весь период	Председатель ППО