

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МАДОУ «Центр развития
ребенка - детский сад № 10»

Гераськина О.Д./

Приказ № 225 от 31 08 .2022 г.



**Положение
об общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения городского округа Саранск
«Центр развития ребенка - детский сад № 10»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Центр развития ребенка – детский сад № 10» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание Учреждения) является высшим органом самоуправления Учреждения. Общее собрание Учреждения состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание избирает председателя сроком на 1 год.

2. Основные задачи и функции общего собрания.

2.1. Общее собрание Учреждения:

- вносит предложения в план развития Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- избирает органы управления;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

3.2. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители Совета родителей.

3.4. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4. Отчет и делопроизводство общего собрания.

4.1. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения.

4.2. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в Учреждении.